

Caiet de sarcini pentru delegarea activității de colectare separată și transportul deșeurilor menajere și similare din zonele 3 – Drăgănești, 4 – Urlați și 5 – Vălenii de Munte, județul Prahova

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru contractul

**„DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE,
TRANSPORT ȘI TRANSFER A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ZONELE: 3 –
Drăgănești, 4 – Urlați și 5 – Vălenii de Munte”**

SECȚIUNEA II

Caiet de sarcini

Caiet de sarcini pentru delegarea activității de colectare separată și transportul deșeurilor menajere și similare din zonele 3 – Drăgănești, 4 – Urlați și 5 – Vălenii de Munte, județul Prahova

Contents

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE.....	1
ABREVIERI.....	4
A. DATE GENERALE.....	5
B. PREZENTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR IN JUDETUL PRAHOVA.....	6
1. Investitii prioritare finantate prin POS Mediu (proiect) achiziționate prin Proiect:.....	7
2. Investitii care urmeaza a fi finantate din alte surse (achiziționate de către Delegat) in cadrul Proiectului.....	9
SECȚIUNEA I - Obiectul caietului de sarcini.....	10
SECȚIUNEA II - Cerințe organizatorice minimale.....	11
CAPITOLUL 1 - Autorizații și licențe.....	12
CAPITOLUL 2 - Personal și instructaj.....	12
CAPITOLUL 3 - Indentitatea firmei și identificarea personalului.....	13
CAPITOLUL 4 - Echipament de protecție și siguranță.....	13
CAPITOLUL 5 - Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala.....	13
CAPITOLUL 6 - Comunicarea.....	14
CAPITOLUL 7 - Controlul și monitorizarea de mediu.....	15
CAPITOLUL 8 - Monitorizarea activității de către Delegatar.....	15
CAPITOLUL 9 - Securitatea obiectivelor.....	15
CAPITOLUL 10 - Operațiuni de urgență.....	16
SECȚIUNEA III - Cantități de deșeuri estimate a fi gestionate.....	16
SECȚIUNEA IV - Colectarea deșeurilor.....	18
CAPITOLUL 1 - Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale.....	18
1.1 Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere.....	18
1.2 Colectarea separată și transportul deșeurilor similare.....	21
1.3 Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.....	23
1.4 Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici.....	23
1.5 Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.....	24
1.6 Colectarea deșeurilor din piețe.....	25
1.7 Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini.....	26
1.8 Colectarea deșeurilor stradale.....	26
1.9 Colectări ocazionale și servicii suplimentare.....	27
CAPITOLUL 2 - Transportul deșeurilor.....	27
2.1 Transportul deșeurilor.....	27

Caiet de sarcini pentru delegarea activității de colectare separată și transportul deșeurilor menajere și similare din zonele 3 – Drăgănești, 4 – Urlați și 5 – Vălenii de Munte, județul Prahova

2.2 Transferul deșeurilor	28
2.3 Întreținere vehicule și recipiente	29
CAPITOLUL 3 - Determinări privind compoziția deșeurilor	30
CAPITOLUL 4 - Sistemul informatic si baza de date a operatiunilor	30
SECȚIUNEA V - Operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor	32
Capitolul 1 - Transferul deșeurilor municipale	32
Capitolul 2 - Sortarea deșeurilor reciclabile	34
Capitolul 3 - Compostarea deșeurilor biodegradabile	34
Capitolul 4 - Operare și întreținere	35
Capitolul 5 - Deșeuri admise și neadmise	36
Capitolul 6 - Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor	36

ABREVIERI

AC	Autoritatea Contractantă
ADI	Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară
AM	Autoritatea de Management
ANAP	Agenția Națională pentru Achiziții Publice
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APM	Agenția pentru Protecția Mediului
BENEFICIAR	Consiliul Județean Prahova
CE	Comisia Europeană
CMID	Centrul de Management Integrat al Deșeurilor
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
HG	Hotărare de Guvern
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
POS	Programul Operațional Sectorial
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PRGD	Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
SEAP	Sistemul Electronic de Achiziții Publice
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova
SMIS	Sistemul Unic de Management al Informației
UE	Uniunea Europeana
UAT	Unitate Administrativ Teritorială

Caiet de sarcini pentru delegarea activității de colectare separată și transportul deșeurilor menajere și similare din zonele 3 – Drăgănești, 4 – Urlați și 5 – Vălenii de Munte, județul Prahova

A. DATE GENERALE

Județul Prahova se afla în partea central sudică a României, învecinându-se cu județul Brașov la nord, Județul Dâmbovița la vest, județul Buzău la est și județele Ialomița și Ilfov la sud.

Din punct de vedere administrativ, județul este compus din 2 municipii (Ploiești – reședința de județ și Câmpina), 12 orașe (Sinaia, Bușteni, Azuga, Băicoi, Boldești-Scăeni, Plopeni, Slănic, Breaza, Comarnic, Mizil, Urlați și Vălenii de Munte), respectiv 90 de comune, în total 104 unități administrativ teritoriale.

Proiectarea Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor a fost realizată de către Romair Consulting în cadrul proiectului „Asistență Tehnică pentru pregătirea a 7 proiecte în sectorul deșeurilor 2, subproiectul 8 - RO 2006/018-147.04.03.08.02”.

Conform datelor din Studiul de Fezabilitate, populația din aria de proiect este de 780.958 locuitori, din care 461.058 locuitori în mediul urban și 319.900 locuitori în mediul rural.

La nivelul județului, conform estimărilor realizate în etapa de elaborare a Studiului de Fezabilitate, la nivelul anului 2015 se va genera o cantitate de deșeurii municipale de 314.331 tone, din care 220.058 tone de deșeurii menajere. Rata de conectare la serviciile de salubritate este de 100% în mediul urban și de aproape 100% în mediul rural.

Serviciile de salubritate la nivelul județului sunt prestate de 27 operatori de salubritate licențați de către ANRSC. Colectarea separată a deșeurilor se realizează pe arii restrânse, în zonele în care au fost implementate proiecte cu finanțare PHARE CES. Categoriile de deșeurii menajere colectate separat sunt: deșeurii de hârtie și carton, deșeurii de plastic și deșeurii metalice.

Aria de proiect este reprezentată de toate unitățile administrativ – teritoriale din județ, care sunt în prezent membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI Prahova, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Prahova cu numărul 38/15.10.2009.

Una din principalele responsabilități ale ADI Prahova este de a monitoriza executia contractelor de delegare și de a informa membrii asupra supervizării respectării obligațiilor asumate prin contract de către operatori, aplicarea de penalizări contractuale conform imputernicirii primite și condițiilor contractuale.

ADI Prahova organizează procedura de licitație pentru desemnarea operatorilor pentru prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și operarea stațiilor de transfer (cu excepția Stației de transfer privată Campina) din zonele de colectare aparținând județului Prahova.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de colectare, transport și transfer din zonele 3-Drăgănești, zona 4-Urlați și zona 5 -Vălenii de Munte.

Documentul descriptiv Caietul de sarcini include și cerințele Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților.

B. PREZENTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR IN JUDETUL PRAHOVA

Sistemul de management integrat al deșeurilor in judetul Prahova a fost proiectat astfel incat sa asigure atingerea obiectivelor si tintelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a Romaniei la Uniunea Europeana.

In cadrul Sistemului de Management Integrat al deșeurilor vor fi gestionate acele categorii de deseuri, care sunt in responsabilitatea autoritatilor administratiilor publice laad 44ocale, si anume:

- deseuri municipale – deseuri menajere si asimilabile celor menajere (clasa 20 din Lista Europeana a Deșeurilor);
- fractiuni colectate separat (deseuri reciclabile si deseuri periculoase din deseurile menajere, inclusiv deseurile de echipamente electrice si electronice) – 20 01;
- deseuri din gradini si parcuri – 20 02;
- deseuri municipale amestecate (deseuri reziduale) – 20 03 01;
- deseuri din pietre – 20 03 02;
- deseuri stradale – 20 03 03;
- deseuri voluminoase – 20 03 07;
- deseuri de ambalaje rezultate de la populatie (15 01) – conform legii, autoritatile adminsitratiei publice locale au responsabilitati in ceea ce priveste colectarea si sortarea deșeurilor de ambalaje;
- deseuri din constructii si demolari provenite de la populatie (in special 17 01);
- deseurile municipale periculoase generate de populatie, inclusiv deseurile de echipamente electrice si electronice;

In cadrul Studiului de Fezabilitate privind „Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor in judetul Prahova” aprobat in anul 2012, au fost identificate investitiile necesare a se realiza in Judetul Prahova astfel incat sa fie atinse toate obiectivele si tintele legislative existente la momentul elaborarii.

Investitiile prioritare necesare atingerii obiectivelor si tintelor pana in anul 2013 au fost grupate in doua mari categorii:

- Investitiile prioritare finantate prin POS Mediu, care fac obiectul Contractului de finantare (denumit Proiect);
- Investitiile care sunt finantate din alte surse.

1. Investiții prioritare finanțate prin POS Mediu (proiect) achiziționate prin Proiect:

- a. echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și a fluxurilor speciale de deșeuri;
- b. stații de transfer a deșeurilor;
- c. instalații de sortare noi;
- d. instalație de tratare mecano-biologică;
- e. închiderea depozitului neconform.

a. Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere

Studiul de Fezabilitate „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Prahova” a stabilit necesarul de recipiente de colectare separată pentru fiecare dintre localitățile județului, care vor fi achiziționate prin proiectul finanțat prin POS Mediu.

Tabel 1: Număr de recipiente colectare separată ce au fost achiziționate prin Proiect

Tip recipient	Descriere	Nr. bucăți
Colectare separată hârtie și carton în mediul urban	containere 1,1 mc	1247
Colectare separată plastic și metal în mediul urban	containere 1,1 mc	1248
Colectare separată sticlă în mediul urban	containere 1,1 mc	1247
Colectare separată hârtie și carton în mediul rural	containere 1,1 mc	1.571
Colectare separată plastic și metal în mediul rural	containere 1,1 mc	1.571
Colectare separată sticlă în mediul rural	containere 1,1 mc	1.571
Colectare deșeuri reziduale în mediul urban	Pubele de 240 l	4.099
Colectare deșeuri reziduale în mediul urban	Pubele de 120 l	28.278
Colectare deșeuri reziduale în mediul rural	Pubele de 120 l	98.142
Compostare individuală în mediul rural	unități compostare de 280 l	64.751

Deșeurile reciclabile colectate separat vor fi transportate fie la stațiile de sortare existente (Vălenii de Munte și Drăgănești) fie la stația de sortare Boldești-Scăeni, realizată prin proiect, prin intermediul stațiilor de transfer. Biodeseurile colectate în amestec cu deșeurile reziduale vor fi transportate la instalația de tratare mecano-biologică de la Ploiești, precum și la depozitele existente în localitățile Vălenii de Munte și Boldești-Scăeni. Deșeurile verzi colectate din grădinile și parcurile publice vor fi transportate la instalația de compostare existentă la Balta Doamnei, precum și la Stația de Tratare Mecano-Biologică Ploiești.

Odată cu implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, județul Prahova a fost împărțit în șapte zone de colectare.

În figura de mai jos sunt prezentate zonele de colectare și instalațiile de gestionare a deșeurilor existente și cele construite prin proiect.

Caiet de sarcini pentru delegarea activității de colectare separată și transportul deșeurilor menajere și similare din zonele 3 – Drăgănești, 4 – Urlați și 5 – Vălenii de Munte, județul Prahova

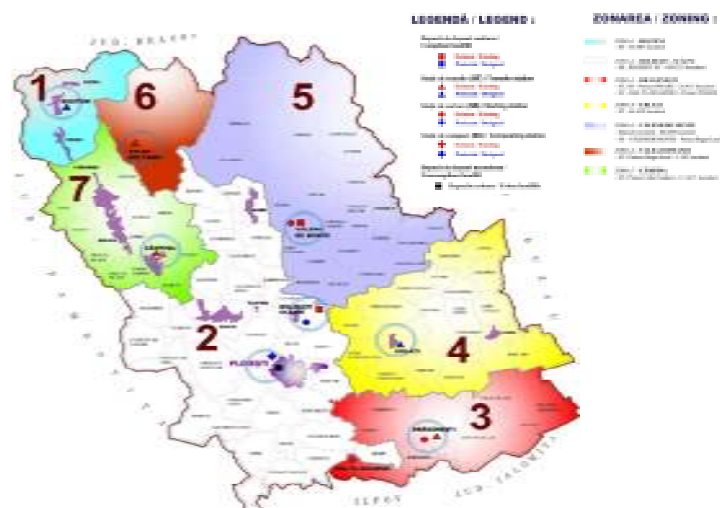


Figura 1: Sistemul integrat de management al deșeurilor in județul Prahova

b. Stații de transfer al deșeurilor

Prin proiect s-au construit 2 Stații de transfer a deșeurilor, la Bușteni (15.831 t/an) - deservește partea nordică a județului, și la Urlați (14.548 tone/an) – deservește partea central-estica a județului.

Stațiile de transfer sunt dotate cu containere fără compactare, asigurând atât transferul fracțiilor reciclabile cât și transferul fracției reziduale și mixte colectate separat.

De asemenea, in cadrul Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor, vor fi utilizate ca stații de transfer și instalațiile construite din fonduri proprii - Valea Doftanei, prin proiecte cu finanțare Phare CES – Drăgănești, precum și stația de transfer privată de la Campina.

Tabel 2: Numar de containere de transfer deșeurilor reciclabile și fluxuri speciale estimate a fi necesare in Proiect

Tip container	Descriere	Nr. bucati
Transfer deseuri voluminoase	Containere 40 mc	8
Transfer deseuri periculoase	containere 1 mc	50
Transfer deșeurilor reziduale spre tratare	containere 32 mc	15
Transfer deșeurilor reziduale spre depozit netratat	containere 32 mc	14
Transfer deșeurilor reziduale spre depozit biostabilizat	containere 32 mc	13
Transfer deseuri hârtie și carton	containere 32 mc	6
Transfer deșeurilor plastic și metal	containere 32 mc	10
Transfer deșeurilor sticla	containere 32 mc	17

Tabel 3: Numar de autovehicule de transfer deșeuri reciclabile și fluxuri speciale necesare in Proiect

Tip autovehicul	Descriere	Nr. bucati
Masina long-curier voluminoase	Autoșasiu cu sistem ridicare roll-on	16

c. Instalatii de sortare

Prin proiect pe langa statia de sortare la Boldești- Scăeni (51.175 t/an) construita, se va construi o instalatie de tratare mecano-biologica la Ploiești (capacitate estimata de 150.000 t/an) utilizandu-se totodata si cele existente, construite prin proiecte cu finantare Phare CES– Drăgănești / fonduri proprii - Vălenii de Munte.

Statiile de sortare vor asigura sortarea deșeurilor de hartie si a deșeurilor de plastic si metal colectate separat de pe teritoriul județului Prahova. Rezidurile de la sortare vor fi transportate la depozitele conforme existente de la Boldești-Scăeni și Vălenii de Munte.

d. Instalatii de tratare mecano-biologica

Instalatia de tratare mecano-biologica cu o capacitate estimata de 150.000 tone/an, va asigura tratarea biodeseurilor, colectate in amestec cu deșeurile reziduale, de pe teritoriul intregului judet. Atat materialul stabilizat rezultat cat si rezidurile rezultate in urma proceselor de tratare vor fi eliminate la depozitele conforme de la Boldești-Scăeni și Vălenii de Munte.

Instalatia de compostare Balta Doamnei, construită prin proiect Phare CES, are o capacitate de 1.685 tone/an asigurand compostarea biodeseurilor din zona 3 - Drăgănești.

Pentru o perioada de tranzitie de cca 2 ani, pana la realizarea si punerea in funcțiune a stației TMB Ploiești, respectiv până în anul 2018, aceste deșeuri vor fi transportate la depozitul conform Boldești-Scaieni, fără tratare.

e. Inchiderea depozitelor neconforme

Depozitul neconform care a fost inchis prin proiect este depozitul Ploiești (șcare a sistat activitatea in 2012).

2. Investitii care urmeaza a fi finantate din alte surse (achizitionate de către Delegat) in cadrul Proiectului

Investitiile prioritare care urmeaza a fi realizate prin alte surse de finantare pot fi grupate dupa cum urmeaza:

- a. Echipamente pentru colectarea deșeurilor reziduale și compostoare individuale
- b. Echipamente pentru colectarea deșeurilor din pietre, parcuri si gradini si stradale
- c. Mijloace de transport pentru colectarea deșeurilor;

a. Echipamente pentru colectarea deșeurilor reziduale

Pentru asigurarea necesarului de recipiente necesare colectării deșeurilor reziduale în amestec cu biodeșeuri, atât în mediul urban, cât și în mediul rural, mai sunt necesar a fi achizitionate urmatoarele echipamente:

Tabel 4: Numar de recipienti colectare separata ce vor fi achizitionati

Tip recipient	Descriere	Nr. bucati
Colectare deseuri reziduale menajere și similare	Pubele de 240 l	3.819
Colectare deseuri reziduale menajere și similare	Pubele de 120 l	87.451
Colectare deseuri reziduale menajere și similare	Containere de 1,1 mc	2.616
Compostare individuala in mediul rural	unitati compostare de 280 l	18.797

Notă: **Tabelul 4 prezintă investițiile ce trebuie asigurate de către Delegați pentru tot județul Prahova (pentru toate cele 7 zone de colectare stabilite prin proiect).**

b. Echipamente pentru colectarea deșeurilor din piețe, parcuri și grădini și stradale

În mediul urban în zona pietelor vor fi amplasate puncte de colectare a deșeurilor biodegradabile și mixte dotate cu 35 containere 1.100 l. Pentru colectarea deșeurilor biodegradabile și mixte colectate din parcurile și grădiniile publice vor fi achiziționate 976 cosuri de gunoi de 50 l, 224 containere de 1.100 l și 5 containere de 18 mc. Pentru colectarea deșeurilor stradale se vor achiziționa 7.134 cosuri de gunoi de 50 l și 1.490 pubele de 240 l.

c. Mijloace de transport pentru colectarea deșeurilor municipale

Mijloacele de transport pentru transportul deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile colectate la stațiile de transfer vor fi asigurate de către operatorii de salubritate delegați pentru colectare și transport.

Tabel 5: Numar de autovehicule de colectă deșeuri reciclabile și reziduale ce trebuie achizitionate

	Descriere	Nr. bucati
Masini colectă deșeuri municipale mediul urban	Capacitate 6 tone	35
Masini colectă deșeuri municipale mediul urban	Capacitate 8 tone	37
Masini colectă deșeuri municipale mediul rural	Capacitate 8 tone	33
Masini colectă deșeuri piețe, parcuri, stradale	Capacitate 8 tone	10

SECȚIUNEA I - Obiectul caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare, transport, transfer, sortare și compost a deșeurilor municipale din zonele: 3 – Drăgănești, 4 – Urlați și 5 – Vălenii de Munte, județul Prahova și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

Art.5. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de colectare și transport al deșeurilor municipale din zonele: 3 – Drăgănești, 4 – Urlați și 5 – Vălenii de Munte, județul Prahova, care sunt în vigoare.

Art.6. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

SECȚIUNEA II - Cerințe organizatorice minimale

Art.7. Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de pre-colectare;

g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a

Caiet de sarcini pentru delegarea activității de colectare separată și transportul deșeurilor menajere și similare din zonele 3 – Drăgănești, 4 – Urlați și 5 – Vălenii de Munte, județul Prahova

acestora;

- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

Art.8. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.

CAPITOLUL 1 - Autorizații și licențe

Art.9. Operatorul va mentine valabile pe toata perioada Contractului sau va obtine, dupa caz:

- (1) Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme imputernicite de lege sa exercite aceasta obligatie.
- (2) Orice alte permise, aprobari sau autorizatii, inclusiv autorizatia de functionare, autorizatia de mediu, autorizatia de gospodarire a apelor - in conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL 2 - Personal și instructaj

Art.10. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.11. Personalul cheie minim obligatoriu a face parte din echipa Operatorului este prevazut in Fisa de Date.

Art.12. Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în Fișa de date a procedurii.

Art.13. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.14. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art.15. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea

prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maistrii trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.16. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.17. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul sa fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sanatate si siguranta in munca si de protectia mediului.

Art.18. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în nici un alt mod deșeurile, fără permisiunea Delegatarului.

Art.19. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

CAPITOLUL 3 - Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.20. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operational va purta îmbrăcăminte operatorului economic în timpul orelor de program.

Art.21. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

CAPITOLUL 4 - Echipament de protecție și siguranță

Art.22. Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.23. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

CAPITOLUL 5 - Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala

Art.24. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și ISO 18001 sau echivalent.

Art.25. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator. Cerința minimă aplicată Subcontractorilor este ISO 9001 sau echivalent.

Caiet de sarcini pentru delegarea activității de colectare separată și transportul deșeurilor menajere și similare din zonele 3 – Drăgănești, 4 – Urlați și 5 – Vălenii de Munte, județul Prahova

Art.26. Operatorul trebuie sa puna la dispozitia Delegatarului, la cerere, Manualul sau, dupa caz, Manualele cuprinzand toate procedurile, instructiunile de lucru, formulare si manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.27. Operatorul va avea in vedere la proiectarea sistemelor de management cerintele Delegatarului privind raportarea.

Art.28. Operatorul trebuie să se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

CAPITOLUL 6 - Comunicarea

Art.29. Operatorul va informa Delegatarul imediat, referitor la orice problema ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei.

Art.30. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii.

Art.31. Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de operator ca orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport deșeuri să fie adresată acestuia.

Art.32. În acest scop, Operatorul va infiinta un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 17:00 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul operatorului si trimis Autorității Contractante.

Art.33. Operatorul are obligatia sa informeze Delegatarul asupra lor si a modul de rezolvare. La sfarsitul fiecărei perioade de raportare, Operatorul va transmite numarul cererilor, reclamatilor sau plangerilor cu privire la prestarea serviciului.

Art.34. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente inderizabile constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări.

Art.35. Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul oferit Autorității Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

Art.36. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.37. Delegatul va informa pe transportatorii de deseuri despre:

- (1) tipurile de deseuri ce sunt acceptate la fiecare instalatie de gestionare a deseurilor;
- (2) orarul de functionare a tuturor instalatiilor.

Art.38. De asemenea, împreuna cu Delegatarul, Operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar in gestionarea obiectivelor, in relatia cu operatorii de instalatiilor de gestionare a deseurilor.

Art.39. Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, raspuns si actiune corectiva daca este necesar) a reclamatilor.

Caiet de sarcini pentru delegarea activității de colectare separată și transportul deșeurilor menajere și similare din zonele 3 – Drăgănești, 4 – Urlați și 5 – Vălenii de Munte, județul Prahova

Art.40. Operatorul va pastra pe timp de minim trei ani inregistrari ale tuturor reclamatilor primite si ale masurilor luate legate de asemenea reclamatii in Baza de Date a Operatiunilor, inregistrari ce vor fi pastrate la dispozitia Delegatarului.

Art.41. Operatorul este pe deplin raspunzator de toate situatiile care cad sub incidenta Directivei 2004/35/CE transpusa prin OUG 68/2007, cu toate modificarile si completarile ulterioare privind raspunderea de mediu.

CAPITOLUL 7 - Controlul și monitorizarea de mediu

Art.42. Operatorul va respecta cerintele privind monitorizarea stabilite prin Autorizatiile de mediu, Autorizatiile de Gospodarire a Apelor precum si orice alta cerinta suplimentara impusa de o autoritate competenta (din domeniul protectiei mediului, gospodarii apelor sau sanatatii publice) privind exploatarea in regim normal a obiectivelor.

Art.43. Analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercari (interne sau ale unor terțe persoane) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005.

CAPITOLUL 8 - Monitorizarea activității de către Delegatar

Art.44. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului, conform procedurilor aprobate si o va lua in considerare la certificarea platilor catre Operator dupa cum este descris in Conditii Contractuale.

Art.45. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza si controla serviciile si va permite permanent Delegatarului sa inspecteze toate inregistrarile si documentele pastrate privind serviciile, si sa inspecteze facilitatile de pe amplasamente, inclusiv instalatiile de tratare si eliminare a deșeurilor, echipamentele si vehiculele etc.

Art.46. Delegatarul va fi informat despre si va putea participa la orice inspectie programata de alte autoritati.

Art.47. Delegatarul va organiza sedintele de management al serviciilor cu participarea Operatorului si, daca este cazul, a operatorilor instalatiilor de gestionare a deșeurilor.

CAPITOLUL 9 - Securitatea obiectivelor

Art.48. Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeurii. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului.

Art.49. Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de catre Operator si vor fi comunicate Delegatarului.

Art.50. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei si a integritatii protectiei perimetrului pentru toate obiectivele.

Art.51. Orice incident neobisnuit privind securitatea va fi notificat autoritatilor competente de

Caiet de sarcini pentru delegarea activității de colectare separată și transportul deșeurilor menajere și similare din zonele 3 – Drăgănești, 4 – Urlați și 5 – Vălenii de Munte, județul Prahova

ordine publica si va fi inregistrat in Baza de Date a Operatiunilor. Operatorul va raporta Autoritatii Contractante orice incident semnificativ legat de patrunderi, stricaciuni sau pierderi. Operatorul si Delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ si vor evalua caracterul adecvat al masurilor de securitate luate pentru evitarea aparitiei unor evenimente asemanatoare pe viitor.

CAPITOLUL 10 - Operațiuni de urgență

Art.52. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA III - Cantități de deșuri estimate a fi gestionate

Art.53. Cantitățile anuale de deșuri estimate a fi colectate, pentru fiecare unitate administrativ teritorială care face obiectul procedurii de delegare sau de dare în administrare, pentru următoarele categorii de deșuri:

- (1) deșuri menajere;
- (2) deșuri similare deșeurilor menajere;
- (3) deșuri voluminoase;
- (4) deșuri periculoase din deșeurile menajere;
- (5) deșuri din construcții și demolări de la populație;
- (6) deșuri din parcuri și grădini;
- (7) deșuri din piețe;
- (8) deșuri stradale (colectate în coșurile stradale).

Art.54. Cantitatea totală anuală de deșuri municipale care urmează a fi colectată de pe teritoriul fiecărei unități administrativ teritoriale care face obiectul procedurii de delegare sau de dare în administrare este prezentată în Anexa 4 la Caietul de Sarcini

Art.55. În ceea ce privește celelalte categorii de deșuri, cantitățile totale anuale ce urmează a fi colectate, sunt luate în considerare datele din documentele de planificare care au stat la baza elaborării documentației de atribuire (planuri de gestionare a deșeurilor, master planuri, studiul de fezabilitate etc.). Pentru anul 2017, cantitatea de deșuri municipale colectate de către Delegat este diminuată, data prezumată de operare pentru Delegat fiind de 1.07.2017.

Art.56. Din cantitatea totală de deșuri menajere colectate în 2017, circa 4.561 t/an reprezintă deșuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate astfel:

- zona 3 - 571 t/an direct la stația de sortare Drăgănești
- zona 4 – 1.754 t/an la stația de sortare Vălenii de Munte prin intermediul stației de transfer Urlați;
- zona 5 – 2.236 t/an direct la stația de sortare Vălenii de Munte;

Caiet de sarcini pentru delegarea activității de colectare separată și transportul deșeurilor menajere și similare din zonele 3 – Drăgănești, 4 – Urlați și 5 – Vălenii de Munte, județul Prahova

Art.57. Din cantitatea totală de deșeuri similare colectate în 2017, circa 2.487 t/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate astfel:

- zona 3 - 395 t/an direct la stația de sortare Drăgănești
- zona 4 – 906 t/an la stația de sortare Vălenii de Munte prin intermediul stației de transfer Urlați;
- zona 5 –1.186 t/an direct la stația de sortare Vălenii de Munte;

Art.58. Din cantitatea totală de deșeuri menajere și similare colectate în 2017, vor fi colectate separat cca **11.062** tone/an deșeuri reziduale și biodegradabile care vor fi transportate astfel:

- Zona 3 – **1.193** tone/an, direct la stația de compostare Balta Doamnei;
- Zona 4 – **4.369** tone/an, la stația de tratare mecano-biologică Ploiești, prin intermediul stației de transfer Urlați; Pentru o perioadă de tranziție de cca 2 ani, până la realizarea și punerea în funcțiune a stației TMB Ploiești, respectiv până în anul 2018, aceste deșeuri vor fi transportate la depozitul conform Boldești-Scaieni, fără tratare
- Zona 5 – **5.500** tone/an, direct la stația de tratare mecano-biologică Ploiești; Pentru o perioadă de tranziție, până la realizarea și punerea în funcțiune a stației TMB Ploiești, respectiv până în anul 2018, aceste deșeuri vor fi transportate la depozitul conform Boldești-Scaieni, fără tratare.

Art.59. Din cantitatea totală de deșeuri menajere și similare generate vor fi colectate mixt cca 749 t deșeuri reziduale în amestec cu deșeuri biodegradabile (din parcuri, grădini și pietre (inclusiv deșeuri provenite din cosurile stradale care vor fi transportate astfel: - zona 3 – 4 t/an la depozitul conform Boldești-Scaieni prin intermediul stației de transfer Drăgănești. Zona 4 – 342 t/an la depozitul conform Boldești-Scaieni prin intermediul stației de transfer Urlați; zona 5 – 403 t/an direct la depozitul conform Vălenii de Munte.

Art.60. Restul din deșeurile generate circa 8.478 t/an este reprezentat de deșeuri diverse (menajere) care vor fi colectate de populație și vor fi, fie valorificate (lemn colectat mixt), fie compostate în gospodăriile individuale proprii;

Art.61. Deșeurile voluminoase (estimate conform Anexei 4) vor fi colectate separat și transportate la:

- zona 3 - direct la stația de sortare Drăgănești
- zona 4 – la stația de sortare Vălenii de Munte prin intermediul stației de transfer Urlați;
- zona 5 – direct la stația de sortare Vălenii de Munte.

Art.62. Deșeurile periculoase din deșeurile menajere (estimate conform Anexei 4) vor fi colectate separat în mașini speciale (HAZmobile) și transportate la societățile de profil în vederea eliminării. Colectarea lor se va face prin campanii periodice, anunțate de către autoritățile locale și/sau operatorii de salubritate astfel: lunar în mediul urban și la 3 luni în mediul rural; În stațiile de transfer au fost prevăzute containere cu capacitate de 5000 l pentru stocarea temporară a deșeurilor periculoase, puse la dispoziție de către Delegat:

- zona 3 - la stația de sortare și transfer Drăgănești - 2 buc;
- zona 4 – la stația de transfer Urlați - 4 buc;
- zona 5 – la stația de sortare Vălenii de Munte - 5 buc.

Art.63. Deșeurile periculoase din deșeurile menajere vor fi transferate la o instalație de eliminare deșeuri periculoase. În acest scop, operatorul va încheia contract de preluare în vederea tratării și eliminării adecvate a acestor deșeuri cu o firmă atestată pentru tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase.

Art.64. Deșeurile din construcții și demolări de la populație vor fi colectate separat la cererea populației și vor fi transportate la spațiile de stocare temporară precizate de fiecare autoritate publică locală, pentru a fi tratate în vederea valorificării/eliminării;

Caiet de sarcini pentru delegarea activității de colectare separată și transportul deșeurilor menajere și similare din zonele 3 – Drăgănești, 4 – Urlați și 5 – Vălenii de Munte, județul Prahova

Art.65. Deșeurile din parcuri și grădini din zona 4 - Urlați și zona 5 - Vălenii de Munte, cca 17 t/an vor fi colectate și vor fi transportate la Stația de Tratare mecano-biologică Ploiești și tratate separat în 2 biocelule.

Pentru o perioadă de tranziție de cca 2 ani, până la realizarea și punerea în funcțiune a stației TMB Ploiești, respectiv până în anul 2018, aceste deșeururi vor fi transportate la depozitul conform Boldești-Scăeni, fără tratare.

Art.66. Deșeurile din piețe și din cosurile amplasate stradal, vor fi colectate de către administratorii domeniului public și vor fi transferate în containere de 1,1 mc de unde vor fi preluate transportate de către Delegat împreună cu deșeurile reziduale în vederea eliminării la depozitul Boldești-Scăeni (zonele 3 și 4) și depozitul Vălenii de Munte (zona 5);

Art.67. Deșeurile stradale (colectate manual din operația de maturare a arterelor rutiere) vor fi colectate separat și transportate împreună cu deșeurile reziduale în vederea eliminării la depozitul Boldești-Scăeni, (zonele 3 și 4) și depozitul Vălenii de Munte (zona 5);

SECȚIUNEA IV - Colectarea deșeurilor

CAPITOLUL 1 - Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

Art.68. Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- i. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ii. corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- iii. controlul calității serviciului prestat;
- iv. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- v. ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- vi. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- vii. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- viii. asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- ix. reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- x. îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- xi. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1.1 Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere

Art.69. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii, precum și activitatea de distribuire a echipamentelor puse la dispoziție de delegatar

Caiet de sarcini pentru delegarea activității de colectare separată și transportul deșeurilor menajere și similare din zonele 3 – Drăgănești, 4 – Urlați și 5 – Vălenii de Munte, județul Prahova

(pucele/ containere achizitionate prin proiect) în unitățile administrativ-teritoriale din zonele 3-Drăgănești, 4-Urlați și 5-Vălenii de Munte pentru care se derulează procedura de atribuire. Unitățile administrativ-teritoriale în care urmează să se presteze activitatea de salubritate sunt precizate în Anexa 2.

Art.70. Prin deșuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Art.71. Numărul mediu anual de locuitori (precizat în Anexa 2) din aria de operare este de:

- Zona 3 – 27.199 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, care locuiesc în 11.987 gospodării individuale și 1 asociație de locatari/prorietari.
- Zona 4 – 62.737 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, care locuiesc în 25.952 gospodării individuale și 5 asociații de locatari/prorietari.
- Zona 5 – 82.061 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, care locuiesc în 34.346 gospodării individuale și 14 asociații de locatari/prorietari.

Art.72. Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din Anexa nr. 3 la documentul descriptiv/ caietul de sarcini.

Art.73. Graficul de colectare a deșeurilor menajere reziduale colectate în amestec cu biodeșuri, este prezentat în Anexa nr. 7 Graficul de colectare a deșeurilor municipal (reziduale și biodeșuri) la documentul descriptiv/ caietul de sarcini.

Art.74. Graficul de colectare a deșeurilor menajere reciclabile colectate separat, este prezentat în anexa nr. 6 Graficul de colectare a deșeurilor municipal (fracții reciclabile colectate separate) la prezentul de sarcini.

Art.75. Numărul de recipiente care trebuie puși la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor menajere colectate separat este prezentat în Anexa nr. 8 la prezentul caiet de sarcini.

Art.76. Dotarea minimă cu mijloace de colectare și transport, având în vedere cantitățile de deșuri ce trebuie colectate și frecvența minimă de colectare solicitată, este următoarea:

Tip autovehicul	Descriere	Nr. bucati		
		Zona 3	Zona 4	Zona 5
Masini colectă deșuri municipale mediul urban	Capacitate 6 t (aprox. 12 mc)	0	1	1
Masini colectă deșuri municipale mediul urban	Capacitate 8 t (aprox. 16 mc)	0	2	3
Masini colectă deșuri municipale mediul rural	Capacitate 8 t (aprox. 16 mc)	3	5	7
Masini colectă deșuri piețe, parcuri, stradale	Capacitate 8 t (aprox. 16 mc)	1	1	1

**Ofertanții trebuie să demonstreze că dețin capacitatea de transport pentru întreaga cantitate de deșuri generată zilnic, atât din punct de vedere al capacității de transport în volum cât și din punct de vedere al masei maxime utile ce poate fi transportată cu aceste autospeciale, dar și că dispun de dotarea minimă prevăzută în tabel.*

Astfel, capacitățile de transport exprimate în volum/masă utilă și nr de bucăți din tabel, 6 t, respectiv 8 t reprezintă un minim necesar, în corelare cu numărul și tipul indicat, care trebuie să se regăsească în dotarea ofertanților, însă ofertanții au obligația de a ține cont de toate constrângerile aferente zonei (cantități deșuri, trasee, trame stradale, etc.) și de a demonstra capacitatea de prestare a serviciului concesionat pe întreaga arie de delegare, care se poate face și prin deținerea unui număr suplimentar de mașini colectă de aceeași masă utilă sau diferită.

Caiet de sarcini pentru delegarea activității de colectare separată și transportul deșeurilor menajere și similare din zonele 3 – Drăgănești, 4 – Urlați și 5 – Vălenii de Munte, județul Prahova

In cazul in care se prezinta masini cu alte capacitati/ tonaje, se va prezenta totodata și un tabel de echivalență pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor din Caietul de Sarcini în ceea ce privește dotarea minima cu mijloace de colectare și transport.

Art.77. Deșeurile menajere (fracții reciclabile, fracția reziduala + biodeseuri, precum și fracțiile reziduale și mixte) după colectarea separată, se transportă astfel:

- Zona 3 – fracția biodegradabilă, direct la stația de compostare Balta Doamnei, având capacitatea de preluare de 1.685 t/an, iar fracțiile reciclabile direct la stația de sortare situată în Drăgănești având capacitatea de preluare de 1.817 t/an; deseurile reziduale din domeniul public se transporta la Statia de Transfer Draganesti, si in final la Depozitul Boldesti-Scaeni;
- Zona 4 – toate fracțiile colectate separat, la stația de transfer situată în Urlați, având capacitatea de preluare de 14.548 t/an și de aici dirijate și transportate la facilitatile finale (sortare, tratare sau depozitare); deseurile reziduale din domeniul public se transporta la Statia de Transfer Urlați, apoi la Depozitul Boldesti-Scaeni;
- Zona 5 – fracțiile reciclabile (hârtie + carton, plastic + metal, sticlă) direct la stația de sortare Valenii de Munte, având capacitatea de 15.799 t/an, iar fracțiile reziduale în amestec cu biodegradabile și cele reziduale mixte, direct la statia de tratare mecano-biologică de la Ploiești, având capacitatea de 147.267 t/an; Pentru o perioada de tranzitie de cca 2 ani, pana la realizarea si punerea in funcțiune a stației TMB Ploiești, respectiv până în anul 2018, aceste deșeuri vor fi transportate la depozitul conform Boldești-Scaieni, fără tratare. Deseurile reziduale din domeniul public se transporta direct la Depozitul Valenii de Munte.

Art.78. Depozitele de deșeuri în care se vor depozita fracțiile inutilizabile sunt situate în Boldești-Scaeni (pentru UAT-urile din zonele 3 și 4) și Vălenii de munte (pentru UAT-urile din zona 5).

Art.79. Deșeurile menajere reciclabile colectate separat se sortează la stațiile de sortare situate în Drăgănești (zona 3) cu capacitate de 1.817 t/an și Vălenii de Munte (zona 4 și 5) având capacitatea de 15.799 t/an.

Art.80. Deșeurile menajere biodegradabile colectate separat se tratează la stația de compostare situat în Balta Doamnei (zona 3) cu capacitate de 1.685 t/an, iar cele reziduale în amestec cu biodeseuri la Stația de tratare mecano-biologică Ploiești cu capacitate de circa 150.000 t/an (zonele 4 și 5). Pentru o perioada de tranzitie de cca 2 ani, pana la realizarea si punerea in funcțiune a stației TMB Ploiești, respectiv până în anul 2018, aceste deșeuri vor fi transportate la depozitul conform Boldești-Scaieni, fără tratare.

Art.81. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toți recipientii care sunt plini sau parțial pline (puștele și containere) de pe traseu. După golire, recipientii trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.82. Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare.

Art.83. În cazul împrăștierii deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Art.84. Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientii pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema generatorului de deșeuri și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Delegatarului.

Art.85. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri in următoarele cazuri:

- (1) Dacă recipientii care aparțin clienților individuali nu sunt amplasați în afara proprietății acestora, pe

domeniu public, la ora și data stabilită.

(2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

(3) Dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. deșeuri periculoase, DEEE etc.). Generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

Art.86. În cazul în care recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

(1) Pentru recipientii în proprietate publică: Operatorul va furniza recipienti suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;

(2) Pentru recipientii în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Art.87. Colectarea se va face în intervalul 06,00-18,00..

Art.88. Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu și duminică sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Delegatarul poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

1.2 Colectarea separată și transportul deșeurilor similare

Art.89. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire precizate în anexa 2

Art.90. Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.).

Art.91. Tipurile de deșeuri similare (deșeuri de ambalaje, deșeuri biodegradabile, deșeuri reziduale) a căror colectare separată trebuie realizată de Operator, pentru fiecare tip de operator economic, respectiv instituție publică în parte, sunt următoarele:

Operator economic/Instituție publică	Categoriile de deșeuri ce necesită colectare separată
Hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică	- Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale (împreună cu biodeseuri)
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați ¹	- Deșeuri reziduale (împreună cu biodeseuri)
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) –	- Deșeuri reziduale (împreună cu

Caiet de sarcini pentru delegarea activității de colectare separată și transportul deșeurilor menajere și similare din zonele 3 – Drăgănești, 4 – Urlați și 5 – Vălenii de Munte, județul Prahova

Operator economic/Instituție publică	Categoriile de deșeuri ce necesită colectare separată
unități de vânzare cu suprafața medie și mare	biodeșeuri)
Orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț	- Deșeuri reziduale (împreună cu biodeșeuri)
Unități de învățământ	- Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale (împreună cu biodeșeuri)
Unități sanitare (cu paturi și fără paturi)	- Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale (împreună cu biodeșeuri nespecifice)

Art.92. Informații cu privire la Operatorii economici și instituțiile publice din aria de operare și cu privire la cantitățile de deșeuri generate de aceștia se regăsesc în Anexele 4 și 5 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.93. Graficul de colectare a deșeurilor similare (reziduale în amestec cu biodeșeuri) colectate separat de la operatorii economici și instituțiile publice este prezentat în Anexa 7 la prezentul de sarcini.

Art.94. Graficul de colectare a deșeurilor similare reciclabile colectate separat de operatorii economici și instituțiile publice, este prezentat în Anexa 6 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.95. Recipienții necesari pentru colectarea deșeurilor similare în amestec (reziduale și biodeșeuri) vor fi puși la dispoziție de către Operator, în conformitate cu prevederile art.20 alin (1.1) din Legea 101-2016 (cu modificările și completările ulterioare. De, regulă, agenții economici și instituțiile au deja achiziționate recipiente de colectare. În cazul în care nu sunt suficienți, Operatorul va lua măsuri de furnizare a acestora și de asemenea, Operatorul va asigura înlocuirea acestora atunci când este cazul.

Art.96. Recipienții pentru colectarea separată a deșeurilor similare reciclabile vor fi asigurați de către fiecare operator economic/instituție în parte.

Art.97. Deșeurile similare (reziduale și biodeșeuri), după colectare, se transportă la aceleași facilități ca și deșeurile menajere menționate la art. 77.

Art.98. Deșeurile similare reciclabile colectate separat se transportă și se sortează la aceleași facilități menționate la art. 77, respectiv la stațiile de sortare din Drăgănești, Boldești-Scăieni și Vălenii de Munte.

Art.99. Deșeurile similare biodegradabile din zona 3, colectate separat, se transportă în vederea compostării la stația de compostare Balta Doamnei, având capacitatea de 1.685 t/an.

Art.100. Deșeurile similare biodegradabile colectate în amestec cu deșeurile reziduale din zonele 4 și 5 se transportă în vederea tratării la instalația de tratare mecano-biologică Ploiești (se va specifica localizarea instalației de tratare mecano-biologică), având capacitatea de circa 150.000 t/an. Pentru o perioadă de tranziție de cca 2 ani, până la realizarea și punerea în funcțiune a stației TMB Ploiești, respectiv până în anul 2018, aceste deșeuri vor fi transportate la depozitul conform Boldești-Scăieni, fără tratare.

Art.101. Depozitele de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă sunt situate în Boldești-Scăieni (zonele 3 și 4) și Vălenii de Munte (zona 5).

Art.102. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și

transportul întregii cantități de deșeuri similare , având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența minimă de colectare cerută.

1.3 Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Art.103. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire precizate în anexa 2.

Art.104. Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produși de igienizare, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Art.105. Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase. În cazul în care acesta nu este pus la dispoziție de către Delegatar, Operatorul este responsabil cu asigurarea vehiculului special de colectare.

Art.106. Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Art.107. Fluturașii vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Art.108. În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

Art.109. Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitatea administrativ – teritorială în parte.

Art.110. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Art.111. Cantitățile de deșeuri periculoase estimate a fi generate și colectate pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte sunt prezentate în Anexa 4 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.112. Delegatul are obligația de a opera în punctele de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase amplasate în fiecare zonă de colectare, conform art. 62.

Art.113. Delegatul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalația de eliminare cu care se va încheia contract de preluare.

1.4 Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație

Art.114. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se

Caiet de sarcini pentru delegarea activității de colectare separată și transportul deșeurilor menajere și similare din zonele 3 – Drăgănești, 4 – Urlați și 5 – Vălenii de Munte, județul Prahova

derulează procedura de atribuire precizate în anexa 2.

Art.115. Colectarea deșeurilor voluminoase se va putea realiza în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație.

Art.116. De asemenea, Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minim trimestrială.

Art.117. Generatorii de deseuri vor fi anunțati din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturasi în cutiile postale) cu privire la detaliile campaniilor – zile și ore de derulare, trasee și puncte de staționare, categoriile de deseuri ce vor fi colectate.

Art.118. Delegatul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Art.119. După primul an, în funcție de cantitatea de deseuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Art.120. Cantitățile de deseuri voluminoase estimate a fi generate și colectate pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte sunt prezentate în Anexa 4 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.121. Operatorul are obligația de a opera punctele de stocare temporară a deșeurilor voluminoase situate în locațiile precizate la art.61.

Art.122. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deseuri voluminoase, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

Art.123. Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

Art.124. Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul conform de la Boldești-Scăeni pentru zonele 3 și 4 și la depozitul Valenii de Munte pentru zona 5, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

1.5 Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art.125. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, valorificare și eliminare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire precizate în Anexa 2.

Art.126. Obiectul serviciului este reprezentat de colectarea separată și gestionarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

Art.127. Colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație. Tariful pentru aceasta activitate se va stabili de către fiecare UAT în parte în conformitate cu Legea 101-2006 actualizată, art. 4 alin (4). Colectarea, transportul și eliminarea acestor deseuri se va face pe cheltuiala exclusivă a solicitantului, iar costurile acestui serviciu nu va greva tariful de colectare stabilit prin contractul de delegare.

Art.128. Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipientele

puse la dispoziție de către Operator (containere metalice), la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul.

Art.129. Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară a deșeurilor din construcții și demolări.

Art.130. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate.

Art.131. Eliminarea deșeurilor din construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la un depozit conform, care accepta aceste deseuri. Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Art.132. Operatorul este responsabil cu asigurarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări.

Art.133. Containerele nu vor fi umplute până la refuz. Operatorul trebuie să se asigure că deșeurilor nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Operatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

Art.134. În cazul imprastierii deșeurilor din containere sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către amplasamentul de stocare, Operatorul este obligat să curețe imediat.

Art.135. În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul container să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

1.6 Colectarea deșeurilor din piețe

Art.136. Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor din piețe, în condițiile legii, în unitatile administrativ teritoriale din zonele de colectare 3+4+5 .

Art.137. Prin deșeuri din piețe se înțelege deșeurile generate în urma activităților desfășurate în unitățile special amenajate și autorizate în acest scop.

Art.138. Astfel, Delegatul are obligația de a colecta și transporta deșeurile generate în urma desfășurării activității de comerț în cadrul Piețelor agroalimentare din localitățile zonelor de colectare Draganesti, Urlati si Valenii de Munte.

Art.139. Frecvența de colectare cerută este de minim 3 ori/săptămână. După primele 6 luni de funcționare, în funcție de cantitatea de deseuri colectată, frecvența de colectare poate fi crescută. Modificarea frecvenței de colectare se face numai cu acordul ADI PRAHOVA.

Art.140. Recipientii necesari pentru colectarea deșeurilor vor fi asigurați de către Delegat.

Art.141. Deșeurile vor fi colectate separat – deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) vor fi transportate și gestionate ca deșeuri reciclabile.

Art.142. Deșeurile reziduale împreună cu deșeurile biodegradabile se vor transporta ca deșeuri reziduale la depozitul conform Boldești Scăeni.

Art.143. Delegatul are obligația de a transporta deșeurile colectate separat, fără a le amesteca, Stațiile de transfer de la Draganesti si Urlati.

Art.144. Delegatul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din piețe, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută și modul de colectare a acestora.

1.7 Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini

Art.145. Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor din parcurile și grădinile publice, în condițiile legii, în unitățile administrativ teritoriale din zona de colectare .

Art.146. Prin deșeurii din parcuri și grădini se înțelege deșeurile generate în urma activităților desfășurate pentru întreținerea parcurilor și grădinilor publice.

Art.147. Astfel, Delegatul are obligația de a colecta și transporta deșeurile generate în urma desfășurării activității de toaletare a vegetației arboricole și floricole din localitățile zonelor Draganesti, Urlati și Valenii de Munte.

Art.148. Frecvența de colectare cerută este de ori de câte ori e nevoie, funcție de sezon și anotimp. Modificarea frecvenței de colectare se face numai cu acordul ADI PRAHOVA.

Art.149. Recipienții necesari pentru colectarea deșeurilor vor fi asigurați de către Delegat.

Art.150. Deșeurile vor fi colectate separat – deșeurii biodegradabile verzi și vor fi transportate și gestionate ca deșeurii bidegradabile la stația de tratare mecano-biologică în biocelule separate.

Pentru o perioadă de tranziție de cca 2 ani, până la realizarea și punerea în funcțiune a stației TMB Ploiești, respectiv până în anul 2018, aceste deșeurii vor fi transportate la depozitul conform Boldești-Scaieni, fără tratare.

Art.151. Deșeurile reziduale din parcuri și grădini, după colectarea de către lucrătorii administrației domeniului public, se vor transporta de către Delegat ca deșeurii reziduale la stația de transfer Urlați sau Drăgănești și apoi transferate la depozitul conform Boldești Scaeni (pentru zonele 3 și 4) sau direct la depozitul Valenii de Munte (pentru zona 5).

Art.152. Delegatul are obligația de a transporta deșeurile colectate separat, fără a le amesteca, la Stațiile de transfer de la Draganesti, și Urlați.

Art.153. Delegatul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeurii din parcuri și grădini, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută și modul de colectare a acestora.

1.8 Colectarea deșeurilor stradale

Art.154. Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor stradale, colectate de administrația domeniului public în condițiile legii, în unitățile administrativ teritoriale din zona de colectare .

Art.155. Prin deșeurii stradale se înțeleg deșeurile generate în urma activităților desfășurate pentru întreținerea arterelor rutiere și trotuarelor de pe căile publice și vor fi gestionate ca deșeurii reziduale colectate de la agenții economici care efectuează această activitate. Prin deșeurii stradale, în accepția acestui caiet de sarcini, se înțeleg, atât acele deșeurii care se strâng din coșurile de gunoii amplasate de-a lungul străzilor, aleilor din parcuri etc. și după măturatul manual al rigolelor străzilor (și se descarcă în containere de 240 l sau de 1,1 mc), cât și deșeurile provenite din măturatul manual al străzilor, care trebuie preluate și eliminate la depozitul de deșeurii. Golirea coșurilor stradale în containerele amplasate în punctele de colectare este o altă activitate care nu vizează colectarea deșeurilor, Delegatul având doar sarcina de a descărca deșeurile colectate în containerele de 240 l sau 1,1 mc, în autogunoiere.

Art.156. Astfel, Delegatul are obligația de a colecta și transporta deșeurile generate în urma desfășurării activității de curățare și măturare manuală a străzilor și trotuarelor din localitățile zonelor Draganesti, Urlati și Valenii de Munte.

Art.157. Frecvența de colectare cerută este de 3 ori/săptămână, funcție de sezon și anotimp.

Modificarea frecvenței de colectare se face numai cu acordul ADI PRAHOVA.

Art.158. Recipienții necesari pentru colectarea deșeurilor vor fi asigurați de către Delegat.

Art.159. Deșeurile, după colectarea de către lucrătorii administrației domeniului public, se vor transporta ca deșeuri reziduale la stațiile de transfer Urlați și Drăgănești apoi transferate la depozitul conform Boldești Scăeni.

Art.160. Delegatul are obligația de a transporta deșeurile colectate separat, fără a le amesteca, la Stația de transfer de la Draganesti, si Urlati.

Art.161. Delegatul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri stradale, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută și modul de colectare a acestora.

1.9 Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Art.162. În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații, la cerere, sau în urma solicitării din partea Delegatarului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Art.163. Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

Art.164. De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate (inclusiv anvelopele uzate) și în cazul în care producătorul/detinătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale, în conformitate cu art. 4 alin (3.2) din Legea 101-2006 (cu completările și modificările ulterioare).

CAPITOLUL 2 - Transportul deșeurilor

2.1 Transportul deșeurilor

Art.165. **Transportul** deșeurilor municipale se va face cu îndeplinirea următoarelor cerințe:

(1) Deșeurile municipale colectate se vor transporta cu autogunoiere, folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare, până la facilitatea stabilită (stație de transfer, de sortare, tratare/compostare sau depozit). Mașinile de colectare vor fi puse la dispoziție de către Operator, echipate cu dispozitive de încărcare/descărcare compatibile echipamentelor achiziționate prin Proiect.

Tip autovehicul	Descriere	Nr. bucati		
		Zona 3	Zona 4	Zona 5
Masini colectă deșeuri municipale mediul urban	Capacitate 6 t	0	1	1
Masini colectă deșeuri municipale mediul urban	Capacitate 8 t	0	2	3
Masini colectă deșeuri municipale mediul rural	Capacitate 8 t	3	5	7

Caiet de sarcini pentru delegarea activității de colectare separată și transportul deșeurilor menajere și similare din zonele 3 – Drăgănești, 4 – Urlați și 5 – Vălenii de Munte, județul Prahova

Tip autovehicul	Descriere	Nr. bucati		
Masini colectă deșeuri piețe, parcuri, stradale	Capacitate 8 t	1	1	1

Capacitatea mașinilor de colectă a fost stabilită având în vedere prevederile Ordinului 82/2015 art. 24 alin (4), care precizează că *"Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri"*. Numărul precizat în tabel reprezintă dotarea minimă solicitată Delegatului.

(2) Autogunoierile vor avea o stare tehnica si de intretinere corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precollectare, benele de incarcare vor fi etanse si vor fi personalizate cu o inscriptie, vizibila pe cel putin doua laturi ale sale, si nu mai mica de 1 m², care va contine denumirea companiei de salubritate, adresa si numarul de telefon.

(3) Autogunoierile vor fi puse la dispozitie de catre Delegat si vor fi dotate cu dispozitive de agatare pentru transportul lopetilor sau al altor unelte utilizate la curatarea locului de lucru.

(4) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului.

(5) Fiecare autogunoiera va detine licenta de transport emisa de Autoritatea Rutiera Romana Teritoriala.

(6) Benele vor fi spalate la cel mult doua zile si vor fi dezinfectate saptamanal in interior si la exterior, cu substante recomandate de specialisti autorizati in protectia mediului.

(7) Personalul care va deservi mijloacele auto folosite pentru transportul de deseuri trebuie sa fie instruit pentru efectuarea acestuia in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.

(8) Transportatorii trebuie sa aiba dotarea tehnica si personal corespunzator pentru interventie, in cazul unor defectiuni sau accidente aparute in timpul transportului.

2.2 Transferul deșeurilor

Art.166. **Transferul** deșeurilor municipale se va face cu indeplinirea urmatoarelor cerinte:

(1) Deșeurile municipale colectate se vor transfera cu autocamioane long-courier, folosindu-se la maximum capacitatea de incarcare, pana la facilitatea stabilita (statie de transfer, de sortare, tratare/compostare sau depozit) astfel:

- Deșeurile reziduale din zona 4 si din zona 5 la statia MBT Ploiesti. Pentru o perioada de tranzitie de cca 2 ani, pana la realizarea si punerea in functiune a stației TMB Ploiești, respectiv până în anul 2018, aceste deșeuri vor fi transportate la depozitul conform Boldești-Scaieni.
- Deșeurile reciclabile din zona 4 la statia de sortare Boldesti-Scaieni;
- refuzul de sortare si de compostare din zona 3 la depozitul Boldesti-Scaieni.

Caiet de sarcini pentru delegarea activității de colectare separată și transportul deșeurilor menajere și similare din zonele 3 – Drăgănești, 4 – Urlați și 5 – Vălenii de Munte, județul Prahova

Tip autovehicul	Zona 3	Zona 4	Zona 5
	Numar	Numar	Numar
Masini long - courier	1	2	1*
Container transfer deșeuri	1	5	1*

Camioanele long-courier si containerele de transfer pentru zonele 3 și 4 vor fi puse la dispozitie de catre Beneficiar. Pentru zona 5 necesarul de 1 camion long-courier și 1 container de transport de 32 mc vor fi puse la dispozitie de Delegatar dupa punerea in funcțiune a instalatiei TMB .

(2) Deseurile rezultate ca refuz de tratare de la statia TMB Ploiesti se vor transfera la depozitul conform Vălenii de Munte. Pentru o perioada de tranzitie de cca 2 ani, pana la realizarea si punerea in funcțiune a stației TMB Ploiești, respectiv până în anul 2018, nu se va efectua acest transfer.

(3) Camioanele long-courier si containerele de transfer pentru zonele 3 și 4 vor fi puse la dispozitie de catre Beneficiar(Delegatar), iar pentru zona 5 necesarul de 1 camion long-courier și 1 container de transport de 32 mc va fi pus la dispozitie de Delegat (operator).

(4) Pentru transfer se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului .

(5) Fiecare camion va detine licenta de transport emisa de Autoritatea Rutiera Romana Teritoriala.

(6) Containerele vor fi spalate si dezinfectate periodic in interior si la exterior, cu substante recomandate de specialisti autorizati in protectia mediului.

(7) Personalul care va deservi mijloacele auto folosite pentru transferul de deseuri trebuie sa fie instruit pentru efectuarea acestuia in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.

(8) Transportatorii trebuie sa aiba dotarea tehnica si personal corespunzator pentru interventie, in cazul unor defectiuni sau accidente aparute in timpul transportului.

2.3 Întreținere vehicule și recipienți

Art.167. Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare furnizate de Delegatar. Echipamentele vor fi puse la dispoziția Operatorului la data începerii contractului.

Art.168. În plus, în scopul prestării serviciului, Operatorul va furniza propriile vehicule și recipienți în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul deșeurilor se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.

Art.169. Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satiface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Caiet de sarcini pentru delegarea activității de colectare separată și transportul deșeurilor menajere și similare din zonele 3 – Drăgănești, 4 – Urlați și 5 – Vălenii de Munte, județul Prahova

Art.170. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art.171. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate lunar pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

Art.172. Operatorul va spăla și curăța toți recipientii utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada mai-septembrie.

Art.173. Operatorul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipientilor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientii vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

Art.174. În cazul în care recipientii trebuie reparați, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Art.175. În cazul în care recipientii sunt furați sau deteriorați fără a mai putea fi reparați, Operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să îi înlocuiască cu recipienti de aceeași capacitate și calitate similară.

CAPITOLUL 3 - Determinări privind compoziția deșeurilor

Art.176. Operatorul va realiza determinari privind compozitia deseurilor menajere si a deseurilor similare.

Art.177. Determinarile vor fi realizate conform standardului SR 13493:2004 Deșeuri urbane. Metodologie pentru determinarea compoziției fizice.

Art.178. Compozitia deseurilor va fi determinata pentru fiecare localitate din mediul urban in parte iar in cazul mediului rural se va realiza o proba medie care sa reprezinte deseurile generate in toate unitatile administrativ – teritoriale.

CAPITOLUL 4 - Sistemul informatic si baza de date a operatiunilor

Art.179. Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia.

Art.180. Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic.

Art.181. Sistemul informatic va fi implementat inca din etapa de mobilizare si va trebui sa fie utilizabil la data inceperii serviciului.

Art.182. Sistemul informational trebuie astfel realizat incat sa faciliteze aplicarea cerintelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare si a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contributiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și

completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantitatilor de deseuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Art.183. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.184. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- (1) traseul de colectare și codul acestuia;
- (2) conducătorul vehiculului;
- (3) cantitățile și categoriile de deseuri colectate;
- (4) instalația la care au fost transportate;
- (5) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defectiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- (6) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- (7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- (8) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- (9) problemele apărute și soluțiile folosite;
- (10) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art.185. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Delegatar și Delegat înainte de Data de începere.

Art.186. Sistemul informational, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări.

Art.187. Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Delegatarului.

Art.188. Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- (1) de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de somaj și de sănătate datorate;
- (2) de înmatriculare a vehiculelor,
- (3) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- (4) de autorizare a Delegatului,
- (5) de posesie a autorizațiilor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

SECȚIUNEA V - Operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor

Art.189. Prestarea activității de transfer a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- i. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ii. controlul calității serviciului prestat;
- iii. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- iv. ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri gestionate;
- v. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- vi. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- vii. asigurarea mijloacelor auto adecvate;
- viii. îndeplinirea țințelor anuale, asumate privind gestionarea deșeurilor;
- ix. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Capitolul 1 - Transferul deșeurilor municipale

Art.190. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de transfer a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în unitatea/unitățile teritoriale administrative din zona 4 - Urlați precizate în Anexa 2.

Art.191. În acest scop, operatorul are obligația de a opera stația de transfer de la Urlați, cu o capacitate de 14.573 tone/an.

Art.192. Populația deservită de stația de transfer este de circa 62.737 locuitori, din care 13.276 locuitori din mediul urban și 49.461 locuitori din mediul rural.

Art.193. Stația de transfer Urlați va avea o capacitate de 14.548 t/an, fiind situată la o distanță de 40 km față de stația de sortare Valenii de Munte, la 27 km față de depozitul urban conform Boldești-Scaeni și 25 km față de stația TMB Ploiești.

Art.194. De la Stația de Transfer Urlați se vor transfera la facilitățile precizate, toate fracțiile de deșeuri colectate separat .

Art.195. Transferul deșeurilor va trebui realizat fără ca acestea să fie amestecate.

Art.196. Deșeurile reciclabile (hartie/carton, plastic/metal și sticlă) vor fi transferate la stația de sortare Valenii de Munte. Deșeurile reziduale în amestec cu biodeșeuri colectate separat vor fi transferate la stația de tratare mecano-biologică Ploiești. Pentru o perioadă de tranziție de cca 2 ani, până la realizarea și punerea în funcțiune a stației TMB Ploiești, respectiv până în anul 2018, aceste deșeuri vor fi transportate la depozitul conform Boldești-Scaeni.

Art.197. Deșeurile reziduale mixte și stradale vor fi transferate, pentru zonele 3 și 4 la depozitul

conform Boldești-Scăeni, iar pentru Zona 5 la depozitul conform Valenii de Munte.

Art.198. Pe amplasamentul stației de transfer sunt amenajate spații pentru stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere și deșeurilor voluminoase etc. Cantitățile de deșeuri estimat a fi stocate temporar sunt precizate în Anexa 4.

Art.199. În Anexa 9 la prezentul Caiet de sarcini este atașat manualul de operare al stației de transfer Urlați.

Art.200. Operatorul are obligația de desfășura activitatea de transfer a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în unitățile teritorial administrative din zona 3 - Drăgănești, precizate în Anexa 2.

Art.201. În acest scop, operatorul are obligația de a opera stația de transfer de la Draganesti, cu o capacitate de 1.675 tone/an.

Art.202. Populația deservită de stația de sortare și transfer Drăgănești este de circa 27.199 locuitori din mediul rural.

Art.203. De la Stația de Sortare și Transfer Drăgănești se vor transfera la facilitățile precizate toate fracțiile colectate separat.

Art.204. Transferul deșeurilor va trebui realizat fara ca acestea sa fie amestecate.

Art.205. Deșeurile reciclabile (hartie/carton, plastic/metal și sticla) vor fi transferate la statia de sortare Drăgănești .

Art.206. Deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi transferate la stația de compostare Balta Doamnei.

Art.207. Deșeurile reziduale mixte și stradale vor fi transferate la depozitul conform Boldești-Scăeni.

Art.208. Pe amplasamentul stației de sortare și transfer sunt amenajate spații pentru stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere și deșeurilor voluminoase etc. Deșeurile periculoase și voluminoase stocate temporar vor fi gestionate conform celor precizate la cap. 1.3 (art. 103-113) și 1.4 (art.114-124) din Caietul de Sarcini.

Art.209. În Anexa 10 la prezentul Caiet de sarcini este atașat Manualul de operare a stației de sortare și transfer Draganesti.

Art.210. **Transferul** deșeurilor municipale se va face cu indeplinirea urmatoarelor cerinte:

(1) Deșeurile municipale colectate se vor transfera cu 4 autovehicule long-courier (autosasiu cu sistem roll-on) și 7 containere de transfer cu capacitate de 32 mc (2 pentru transfer deșeuri reciclabile, 1 pentru deșeuri voluminoase și 4 pentru deșeuri reziduale și mixte) folosindu-se la maximum capacitatea de incarcare, pana la facilitatea stabilita (statie de sortare, tratare/compostare sau depozit).

(2) Autovehiculele vor avea o stare tehnica și de intretinere corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, containere de transfer vor fi etanșate și vor fi personalizate cu o inscriptie, vizibila pe cel puțin doua laturi ale sale, și nu mai mica de 1 m², care va contine denumirea companiei de salubritate, adresa și numărul de telefon.

(3) Autovehiculele long-courier și containerele de transfer vor fi puse la dispozitie de catre Delegatar, cât și de Delegat (operator).

(4) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei și a mediului .

Caiet de sarcini pentru delegarea activității de colectare separată și transportul deșeurilor menajere și similare din zonele 3 – Drăgănești, 4 – Urlați și 5 – Vălenii de Munte, județul Prahova

(5) Fiecare autovehicul va detine licența de transport emisă de Autoritatea Rutieră Română Teritorială.

(6) Containerele vor fi spalate și vor fi dezinfectate periodic în interior și la exterior, cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în protecția mediului.

(7) Personalul care va deservei mijloacele auto folosite pentru transferul de deșuri trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire.

(8) Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

Capitolul 2 - Sortarea deșeurilor reciclabile

Art.211. Operatorul are obligația de desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în unitățile teritoriale administrative din zona 3 - Drăgănești, precizate în Anexa 2.

Art.212. În acest scop, operatorul are obligația de a opera stația de sortare și transfer de la Drăgănești, cu o capacitate de 1.875 tone/an.

Art.213. Populația deservită de stația de sortare și transfer Drăgănești este de circa 27.199 locuitori din mediul rural.

Art.214. La Stația de sortare și transfer Drăgănești se vor sorta în primul an de contract cca 1.430 , cantități de deșuri menajere și similare .

Art.215. Deșeurile reziduale mixte și stradale vor fi transferate la depozitul conform Boldești-Scăeni.

Art.216. În Anexa 11 la prezentul Caiet de sarcini este atașat Manualul de operare a stației de sortare și transfer Drăgănești.

Capitolul 3 - Compostarea deșeurilor biodegradabile

Art.217. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de compostare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în unitățile teritoriale administrative din zona 3 - Drăgănești, precizate în Anexa 2.

Art.218. În acest scop, operatorul are obligația de a opera stația de compostare de la Balta Doamnei, cu o capacitate de 1.685 tone/an.

Art.219. Populația deservită de stația de compostare Balta Doamnei este de circa 27.199 locuitori din mediul rural.

Art.220. La stația de compostare Balta Doamnei se vor trata cca 1.618 t/an, cantități de deșuri .

Art.221. Deșeurile reziduale mixte și stradale vor fi transferate la depozitul conform Boldești-Scăeni.

Art.222. În Anexa 11 la prezentul Caiet de sarcini este atașat Manualul de operare a stației de compostare Balta Doamnei.

Capitolul 4 - Operare și întreținere

Art.223. Instalatiile trebuie sa fie utilizate doar in scopurile proiectate.

Art.224. Operatorul va pastra obiectivele in stare buna, curata si sigura si in conditii sanitare corespunzatoare. Operatorul va pune la dispozitie suficiente piese de rezerva si consumabile pentru a asigura functionarea neintrerupta si continua a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezerva si consumabilele din obiective imediat dupa ce acestea au fost scoase.

Art.225. Operatorul va asigura inspectii regulate ale obiectivelor si va actiona imediat pentru reparare in caz ca se identifica deteriorari. Operatorul va reabilita imediat instalatiile sau inlocui orice echipament sau componenta sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuiala, in baza unei notificari catre Delegatar.

Art.226. Intretinerea va fi executata numai in conformitate cu cerintele producatorilor si cu Manualele de operare si intretinere aprobate de catre Delegatar. Intretinerea trebuie sa fie asigurata intr-o maniera pro-activa, astfel incat sa se intreprinda actiuni preventive inainte sa fie necesare reparatii majore.

Art.227. Personalul de intretinere de la fata locului se va ocupa de operatiunile regulate. Operatiunile majore, reparatiile generale sau activitatile specializate se pot derula in afara incintei de catre companii specializate, aprobate si acceptate de catre Ofertant si Concedent sau firme de intretinere aprobate de catre producator.

Art.228. In Baza de Date a Operatiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspectii si intretinere. Atunci cand este necesara o reparatie sau o operatiune de intretinere neplanificata, aceasta va fi de asemenea inregistrata in registru.

Art.229. Operatorul va fi responsabil de intretinerea si curatarea drumurilor din incinta si a celor de acces la obiective, a pavajelor si a imprejurimilor incintelor. Frecventa acestora va fi corelata cu conditiile meteorologice.

Art.230. Operatorul va raspunde de plata tuturor cheltuielilor si costurilor asociate intretinerii si utilizarii cladirilor, a instalatiilor si a utilitatilor concesionate.

Art.231. Toata intretinerea activitatilor va avea in vedere protectia mediului. Se va acorda o atentie deosebita manipularii combustibililor si lubrifiantilor (benzina, petrol si ulei) si solventilor pentru a preveni varsarea acestora si infiltrarea lor in sol.

Art.232. Apa provenita din scurgeri care a fost in contact cu deseurile, precum si apa provenita din statia de curatare a echipamentului contaminat (zona de spalare a rotilor), vor fi directionate catre sistemul de canalizare existent în zonă pentru tratare intr-o statie de epurare.

Art.233. Refuzul (materialele respinse) de la statia de sortare in cazul in care indeplinesc criteriile de depozitare, vor fi transportate de catre Operator la depozitul conform aferent zonei de colectare, in cel mai scurt timp, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat si atragerea faunei oportuniste.

Art.234. Operatorul trebuie sa reduca la minimum posibilitatea antrenarii de catre vant a deseurilor din incinta obiectivelor si va lua toate masurile necesare pentru a evita imprastierea acestor deseuri in exteriorul incintei.

Art.235. Operatorul va opera obiectivele in asa fel incat sa minimizeze mirosurile atribuibile deseurilor sau altor elemente asociate.

Art.236. Operatorul va lua masurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor in timpul sezonului uscat si curatarea regulata a

Caiet de sarcini pentru delegarea activității de colectare separată și transportul deșeurilor menajere și similare din zonele 3 – Drăgănești, 4 – Urlați și 5 – Vălenii de Munte, județul Prahova

drumurilor.

Art.237. Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii parazitilor, a insectelor si a pasarilor si pentru prevenirea raspandirii bolilor.

Capitolul 5 - Deșeuri admise și neadmise

Art.238. Operatorul va admite în instalațiile pe care le operează numai deșeurile specificate în autorizațiile de mediu.

Art.239. Nici Delegatarul, nici o alta autoritate a administratiei publice locale din judet si nici un generator de deseuri nu ii va cere Operatorului sa accepte si acesta nu va accepta, nici un fel de deseuri periculoase sau alt tip de deseuri decat cele mentionate in autorizatia de mediu.

Art.240. Compozitia si cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferenta fiecarei luni poate varia din cauza schimbarilor sezoniere. Operatorul trebuie sa fie pregatit sa gestioneze cantitatile de deseuri independent de fluctuatiile anuale, lunare si zilnice si trebuie sa poata face fata valorilor de varf.

Capitolul 6 - Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.241. Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionare.

Art.242. In cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa si mentine o Baza electronica de Date a Operatiunilor.

Art.243. Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic pentru fiecare obiectiv in parte si per total.

Art.244. Sistemul informatic si Baza de Date a Operatiunilor vor fi implementate inca din Faza de Mobilizare si vor trebui sa fie utilizabile la Data Inceperii.

Art.245. Baza de Date a Operatiunilor va fi actualizata in timp real.

Art.246. Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de urmatoarele cerinte minime privind raportarea.

Art.247. Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor in cadrul bazei de date a operatiunilor. Jurnalul activitatilor va contine urmatoarele date:

- (1) Cantitatile de deseuri primite pe categorii si instalatii (inclusiv fluxurile speciale – deseuri periculoase menajere, deseuri voluminoase si deseuri din constructii si demolari);
- (2) Cantitatile de deseuri reciclabile rezultate din statia de sortare, pe materiale (hartie si carton, metal, plastic);
- (3) Cantitatea de deseuri reziduale rezultata din statia de sortare;
- (4) Cantitatea de compost rezultata din statia de compostare;
- (5) Cantitatea de compost valorificata;

Caiet de sarcini pentru delegarea activității de colectare separată și transportul deșeurilor menajere și similare din zonele 3 – Drăgănești, 4 – Urlați și 5 – Vălenii de Munte, județul Prahova

- (6) Cantitatea de deseuri reziduale rezultata din statia de compostare;
- (7) Cantitatea de deseuri trasferata, pe categorii de deseuri, pentru fiecare statie de transfer in parte;
- (8) Cantitatea de deseuri depozitata, pe categorii si surse de provenienta;
- (9) Cantitatea de deseuri periculoase menajere eliminate;
- (10) Cantitatea de deseuri voluminoase valorificate, respectiv eliminate;
- (11) Tipuri si cantitati de deseuri neconforme, neacceptate la instalatii pentru fiecare instalatie in parte si originea lor;
- (12) Consumul de resurse si materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protectie etc.)
- (13) Rezultatele monitorizarii (de orice tip), incluzand compararea cu valorile permise;
- (14) Incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau construire si timpii de oprire a statiilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
- (15) Registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare instalatie, si echipament;
- (16) Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- (17) Plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- (18) Problemele aparute si solutiile folosite;
- (19) Orice alte date inregistrate solicitate de Delegatar. .

Art.248. Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art.249. Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

Art.250. La cerere, Operatorul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deșeurilor.

Art.251. Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deseuri in parte cantitatea de deseuri acceptata, instalatia la care au fost acceptate si contravaloarea serviciilor prestate.