

**CODUL DE CONDUITĂ A
FUNCȚIONARILOR PUBLICI SI A
PERSONALULUI CONTRACTUAL
DIN CADRUL APARATULUI DE
SPECIALITATE AL PRIMARULUI
COMUNEI GURA VITIOAREI**



CAPITOLUL I DOMENIUL DE APLICARE, OBIECTIVE SI PRINCIPII GENERALE

Art.1- Domeniul de aplicare

(1) Codul de conduita reglementeaza normele de conduita profesionala si de integritate ale functionarilor publici, persoanelor care ocupa temporar o functie publica si ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gura Vitoarei, incadrat in baza prevederilor Legii 53/2003 – Codul muncii, republicata si defineste valorile si principiile de conduita care trebuie aplicate in relatiile cu cetatenii, clientii, partenerii, colegii.

(2) Normele prezentului cod de conduita sunt obligatorii pentru functionarii publici, persoanele care ocupa temporar o functie publica si personalul contractual.

Art.2 - Obiective

Obiectivele prezentului cod de conduita urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului public, o buna administrare in realizarea interesului public, eliminarea birocratiei si a faptelor de corupție din administrația locală prin:

- a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului Primăriei comunei Gura Vitoarei, functionarilor publici si personalului contractual;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea salariatilor in exercitarea functiei;
- c) crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre cetateni si salariatii, pe de o parte si intre cetateni si autoritatile administratiei publice, pe de alta parte.

Art.3 - Principii generale

Principiile care guverneaza conduita profesionala a functionarului public și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gura Vitoarei sunt cele prevazute la art.368 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare:

- a) suprematia Constitutiei si a Legii, principiu conform caruia functionarii publici au indatorirea de a respecta Constitutia si legile tarii;
- b) prioritatea interesului public în exercitarea functiei deținute
- c) asigurarea egalitatii de tratament a cetatenilor in fata autoritatilor si institutiilor publice – principiu conform caruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au indatorirea de a aplica acelasi regim juridic in situații identice sau similare;
- d) profesionalismul – principiu conform caruia persoanele care ocupa diferite categorii de funcții au obligatia de a indeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine si conștiinciozitate;
- e) impartialitatea si independența – principiu conform caruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate sa aiba o atitudine obiectivă, neutră fata de orice interes altul decât interesul public în exercitarea functiei deținute;
- f) integritatea morala- conform caruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea functiei pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) libertatea gandirii si a exprimării- principiu conform caruia persoanele care ocupă diferite categorii de functii poate sa-si exprime și sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;



- h) cinstea si corectitudinea – principiu conform caruia , in exercitarea diferitelor categorii de functii ocupantii acestora trebuie sa fie de buna-credinta;
- i) deschiderea si transparenta – principiu conform caruia activitatile desfasurate de salariati in exercitarea diferitelor categorii de functii sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor.
- j) responsabilitatea si raspunderea , potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de functii răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corepunzător.

Art.4 –Termeni

În înțelesul prezentului Cod de conduita, expresiile si termenii mentionati in art.5 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, în art.3 din Legea 571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcari ale legii au aceleasi semnificatii, art.2 din OAP nr.3753/2015 privind monitorizarea respectarii normelor de conduita de catre functionarii publici si a implementarii procedurilor disciplinare:

- a) administratia publica - totalitatea activitatilor desfasurate, in regim de putere publica, de organizare a executarii si executare in concret a legii si de prestare de servicii publice, in scopul satisfacerii interesului public;
- b) aparatul de specialitate al primarului - totalitatea compartimentelor functionale, fara personalitate juridica, de la nivelul unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum si secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, presedintele consiliului judetean, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, vicepresedintele consiliului judetean, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;
- c) compartimentul functional - structura functionala constituita in cadrul autoritatilor administratiei publice centrale, institutiilor publice de interes national cu sau fara personalitate juridica, in cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al consiliului judetean, sau al unei institutii publice de interes local sau judetean, fara personalitate juridica, formata din persoane cu atributii si sarcini relativ stabile, subordonate unei autoritati unice; compartimentul de resort reprezinta un compartiment functional;
- d) competenta - ansamblul atributiilor stabilite de lege, care confera autoritatilor si institutiilor administratiei publice drepturi si obligatii de a desfasura, in regim de putere publica si sub propria responsabilitate, o activitate de natura administrativa;
- e) functia publica - ansamblul atributiilor si responsabilitatilor, stabilite in temeiul legii, in scopul exercitarii prerogativelor de putere publica de catre autoritatile si institutiile publice;
- f) functionar public-persoana numita intr-o functie publica in conditiile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- g) persona contractual- persoana numita pe baza de contract individual de munca intr-o functie in autoritatile si institutiile publice in conditiile Lg. nr.53/2003 privind Codul muncii, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- h) conflict de interese - situatia in care persoana ce exercita o demnitate publica sau o functie publica are un interes personal de natura patrimoniala, care ar putea influenta indeplinirea cu obiectivitate a atributiilor care ii revin potrivit Constitutiei si altor acte normative;
- i) interes personal – orice avantaj material sau de alta natura, urmarit ori obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine sau pentru altii, de catre functionarii publici, prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care au acces ca urmare a exercitarii functiei publice;
- j) instituita publica - structura functionala care actioneaza in regim de putere publica si/sau presteaza servicii publice si care este finantata din venituri bugetare si/sau din venituri proprii, in conditiile legii finantelor publice;
- k) primaria comunei, a orasului, a municipiului, a subdiviziunii administrativ-teritoriale - structura functionala fara personalitate juridica si fara capacitate procesuala, cu activitate permanenta, care duce

la indeplinire hotararile autoritatii deliberative si dispozitiile autoritatii executive, solutionand problemele curente ale colectivitatii locale, constituita din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele incadrate la cabinetul primarului si aparatul de specialitate al primarului;

l) *raspunderea administrativa* - acea forma a raspunderii juridice care consta in ansamblul de drepturi si obligatii de natura administrativa care, potrivit legii, se nasc ca urmare a savarsirii unei fapte ilicite prin care se incalca, de regula, norme ale dreptului administrativ;

m) *avertizare in interes public* inseamna sesizarea facuta cu buna-credinta cu privire la orice fapta care presupune o incalcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrari, eficientei, eficacitatii, economicitatii si transparentei;

n) *avertizor* inseamna persoana care face o sesizare potrivit lit. a) si care este incadrata in una dintre autoritatile publice, institutiile publice sau in celelalte unitati prevazute la art. 2 din Lg. nr.571/2004;

o) *comisie de disciplina* inseamna orice organ insarcinat cu atributii de cercetare disciplinara, prevazut de lege sau de regulamentele de organizare si functionare a autoritatilor publice.

p) *consilier de etica* - functionarul public desemnat pentru consiliere etica de catre conducatorul autoritatii sau institutiei publice, in temeiul art.451 alin (3) din OUG nr.577/2019, cu modificarile si completarile ulterioare;

q) *norme de conduita* - normele de conduita profesionala a functionarilor publici;

r) *proceduri disciplinare* - activitatile de cercetare administrativa desfasurate potrivit prevederilor Hotararii Guvernului nr. 1.344/2007 privind normele de organizare si functionare a comisiilor de disciplina, cu modificarile si completarile ulterioare.

CAPITOLUL II NORME GENERALE DE CONDUITA A FUNCTIONARILOR PUBLICI SI PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI GURA VITTOAREI

Art.5 - Respectarea Constitutiei si a legilor

(1) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa promoveze supremația legii, să respecte Constitutia și legile țării, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor în relația cu administrate public, precum si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atribuțiile ce le revin, cu aplicarea normelor de conduit care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege.

(2) Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrangerea exercitiilor unor drepturi, datorata naturii functiilor publice deținute.

Art.6 - Professionalism și imparțialitate

(1) Functionarii publici și personalul contractual trebuie să exercite funcția publică cu obiectivitate, imparțialitate și independență, fundamentându-și activitatea, soluțiile propuse și deciziile pe dispozitii legale și pe argument tehnice și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului funcționarilor publici.

(2) În activitatea profesională, funcționarii publici și personalul contractual, au obligația de diligență cu privire la promovarea și implementarea soluțiilor propuse și a deciziilor, în condițiile prevăzute la alin.(1).

(3) În exercitarea funcției, funcționarii publici și personalul contractual trebuie să adopte o atitudine



neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură și să nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerințe sau influențe de orice natură.

(4) Principiul independenței nu poate fi interpretat ca dreptul de anu respecta principiul subordonării ierarhice.

Art. 7 - Obligații în exercitarea dreptului la liberă exprimare

(1) Funcționarii publici și personalul contractual au dreptul la liberă exprimare, în condițiile legii.

(2) În exercitarea dreptului la liberă exprimare, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricarei persoane.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(4) În activitatea lor, funcționarii publici au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, funcționarii publici trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 8 - Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice.

(2) În exercitarea funcției deținute, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparenta administrativă pentru a castiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

Art. 9 - Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

(1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a apăra în mod loial prestigiul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act

ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătura cu activitatea autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătura cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătura cu aceste litigii;

c) să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) Prevederile alin. (2) se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

Art. 10 - Obligația de a informa autoritatea sau instituția publică cu privire la situația personală generatoare de acte juridice



Funcionarul public si personalul contractual au indatorirea de a informa autoritatea sau institutia publica, in mod corect si complet, in scris, cu privire la situatiile de fapt si de drept care privesc persoana sa si care sunt generatoare de acte administrative in conditiile expres prevazute de lege.

Art. 11 - Interdictii si limitari in ceea ce priveste implicarea in activitatea politica

- (1) Funcionarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu respectarea interdictiilor si limitarilor prevazute la art. 242 alin. (4) si art. 420.
- (2) Funcionarii publici au obligatia ca, in exercitarea atributiilor ce le revin, sa se abtina de la exprimarea sau manifestarea publica a convingerilor si preferintelor lor politice, sa nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizatie careia ii este aplicabil acelasi regim juridic ca si partidelor politice.
- (3) In exercitarea functiei publice, functionarii publici le este interzis:
 - a) sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizatiilor carora le este aplicabil acelasi regim juridic ca si partidelor politice, a fundatiilor sau asociatiilor care functioneaza pe langa partidele politice, precum si pentru activitatea candidatilor independenti;
 - b) sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;
 - c) sa afiseze, in cadrul autoritatilor sau institutiilor publice, insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla si/sau denumirea partidelor politice, ale organizatiilor carora le este aplicabil acelasi regim juridic ca si partidelor politice, ale fundatiilor sau asociatiilor care functioneaza pe langa partidele politice, ale candidatilor acestora, precum si ale candidatilor independenti;
 - d) sa se serveasca de actele pe care le indeplinesc in exercitarea atributiilor de serviciu pentru a-si exprima sau manifesta convingerile politice;
 - e) sa participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

Art. 12 - Indeplinirea atributiilor

- (1) Funcionarii publici si personalul contractual raspund, potrivit legii, de indeplinirea atributiilor ce le revin din functia publica pe care o detin, precum si a atributiilor ce le sunt delegate.
- (2) Funcionarul public si personalul contractual are indatorirea sa indeplineasca dispozitiile primite de la primar.
- (3) Funcionarul public si personalul contractual are dreptul sa refuze, in scris si motivat, indeplinirea dispozitiilor primite de la primar, daca le considera ilegale. Funcionarul public si personalul contractual are indatorirea sa aduca la cunostinta primarului care a emis dispozitia astfel de situatii.
- (4) In cazul in care se constata, in conditiile legii, legalitatea dispozitiei prevazute la alin. (3), functionarul public si personalul contractual raspund in conditiile legii.

Art.13 - Limitele delegarii de atributii

- (1) Delegarea de atributii corespunzatoare unei functii publice vacante se dispune motivat prin act administrativ de catre persoana care are competenta de numire in functia publica, pe o perioada de maximum 6 luni intr-un an calendaristic, in conditiile prezentului cod, cu posibilitatea de prelungire.
- (2) Delegarea de atributii corespunzatoare unei functii publice ocupate al carei titular se afla in concediu in conditiile legii sau este delegat in conditiile art. 504 ori se afla in deplasare in interesul serviciului se stabileste prin fisa postului si opereaza de drept, in conditiile prezentului cod.
- (3) Delegarea de atributii corespunzatoare unei functii publice nu se poate face prin delegarea tuturor atributiilor corespunzatoare unei functii publice catre acelasi functionar public. Functionarul public care preia atributiile delegate exercita pe perioada delegarii de atributii si atributiile functiei publice pe care o detine, precum si atributiile partial preluate, cu exceptia situatiei in care atributiile delegate presupun exercitarea controlului ierarhic asupra functiei detinute.
- (4) In situatia in care functia publica ale carei atributii sunt delegate si functia publica al carei titular preia partial atributiile delegate se afla intr-un raport ierarhic de subordonare, functionarul public care preia atributiile delegate semneaza pentru functia publica ierarhic superioara.
- (5) Prin exceptie de la alin. (3), atributiile functiei publice de secretar general al unitatii/subdiviziunii



administrativ-teritoriale pot fi delegate si in totalitate, pentru perioada prevazuta la alin. (1), conducatorului compartimentului juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului, cu obligatia delegarii atributiilor proprii catre alti functionari publici.

(6) In situatia in care la nivelul unitatii administrative-teritoriale postul conducatorului compartimentului unitatii/subdiviziunii administrative-teritoriale pot fi delegate si in totalitate, pentru perioada prevazuta la alin. (1), unui alt functionar public, cu respectarea alin. (9).

(7) Delegarea de atributii se face numai cu informarea prealabila a functionarului public caruia i se deleaga atributiile.

(8) Functionarul public care preia atributiile delegate trebuie sa indeplineasca conditiile de studii si de vechime necesare pentru ocuparea functiei publice ale carei atributii ii sunt delegate.

(9) Nu pot fi delegate atributii functionarilor publici debutanti sau functionarilor publici care exercita functia publica in temeiul unui raport de serviciu cu timp partial.

(10) Functionarii publici pot indeplini unele atributii corespunzatoare unei functii de demnitate publica, ale unei functii de autoritate publica sau ale unei alte functii publice, numai in conditiile expres prevazute de lege.

(11) In cazul functiilor publice de executie vacante, cu exceptia functiilor publice de auditor si consilier juridic, atunci cand aceste functii sunt unice in cadrul autoritatii sau institutiei publice, atributiile pot fi delegate catre cel putin doi functionari publici, cu respectarea prevederilor alin. (1) si (8)-(10).

Art. 14 - Pastarea secretului de stat, secretului de serviciu si confidentialitatea

Functionarii publici au obligatia sa pastreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum si confidentialitatea in legatura cu faptele, informatiile sau documentele de care iau cunostinta in exercitarea functiei publice, in conditiile legii, cu aplicarea dispozitiilor in vigoare privind liberul acces la informatiile de interes public.

Art.15 - Interdictia privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje

(1) Functionarilor publici si personalului contractual le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru altii, in considerarea functiei lor publice, daruri sau alte avantaje.

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1) bunurile pe care functionarii publici si personalul contractual le-au primit cu titlu gratuit in cadrul unor activitati de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei publice detinute, care se supun prevederilor legale specifice.

Art.16 - Utilizarea responsabila a resurselor publice

(1) Functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a unitatilor administrativ-teritoriale, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.

(2) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile aparinand autoritatii sau institutiei publice numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei publice detinute.

(3) Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care le revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.

(4) Functionarilor publici si personalul contractual care desfasoara activitati in interes personal, in conditiile legii, le este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica autoritatii sau a institutiei publice pentru realizarea acestora.

Art.17 - Subordonarea ierarhica

Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a rezolva, in termenele stabilite de catre superiorii ierarhici, lucrarile si sarcinile repartizate si vor institui primarul cu privire la lucrarile repartizate.



Art. 18 - Folosirea imaginii proprii

Functionarilor publici si personalului contractual le este interzis sa permita utilizarea functiei publice in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.

Art.19 - Limitarea participarii la achizitii, concesiunari sau inchirieri

(1)Functionarul public si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate nu poate achizitiona un bun aflat in proprietatea privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale, supus vanzarii in conditiile legii, in urmatoarele situatii:

- a) cand a luat cunostinta, in cursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vandute;
 - b) cand a participat, in exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii bunului respectiv;
 - c) cand poate influenta operatiunile de vanzare sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu au avut acces.
- (2) Dispozitiile alin. (1) se aplica in mod corespunzator si in cazul concesiunarii sau inchirierii unui bun aflat in proprietatea publica ori privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale.
- (3) Functionarilor publici, respectiv personalului contractual le este interzisa furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale, supuse operatiunilor de vanzare, concesiunare sau inchiriere, in alte conditii decat cele prevazute de lege.

Art. 20 - Respectarea regimului juridic al conflictului de interese si al incompatibilitatilor

- (1) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa respecte intocmai regimul juridic al conflictului de interese si al incompatibilitatilor ,precum si normele de conduita.
- (2) In aplicarea prevederilor alin. (1), functionarii publici si personalul contractual trebuie sa exercite un rol activ, avand obligatia de a evalua situatiile care pot genera o situatie de incompatibilitate sau un conflict de interese si de a actiona pentru prevenirea aparitiei sau solutionarea legala a acestora.
- (3) In situatia intervenirii unei incompatibilitati sau a unui conflict de interese, functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a actiona conform prevederilor legale pentru incetarea incompatibilitatii sau a conflictului de interese, in termen legal.
- (4) La numirea intr-o functie publica, la incetarea raportului de serviciu, precum si in alte situatii prevazute de lege, functionarii publici sunt obligati sa prezinte, in conditiile Legii nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, declaratia de avere si declaratia de interese. Declaratia de avere si declaratia de interese se actualizeaza anual, potrivit legii.

Art.21 – Conflictul de interese privind functionarul public

- (1) Prin conflict de interese se intelege situatia in care persoana ce exercita o demnitate publica sau o functie publica are un interes personal de natura patrimoniala, care ar putea influenta indeplinirea cu obiectivitate a atributiilor care ii revin potrivit Constitutiei si altor acte normative.
- (2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese in exercitarea demnitatilor publice si functiilor publice sunt: imparzialitatea, integritatea, transparenta deciziei si suprematia interesului public.
- (3) Functionarul public este in conflict de interese, conform Legii nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sancționarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare, daca se afla in una dintre urmatoarele situatii:
 - a) este chemat sa rezolve cereri, sa ia decizii sau sa participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice si juridice cu care are relatii cu caracter patrimonial;



- b) participa in cadrul aceleiasi comisii, constituite conform legii, cu functionari publici care au calitatea de sot sau ruda de gradul I;
- c) interesele sale patrimoniale, ale sotului sau rudelor sale de gradul I pot influenta deciziile pe care trebuie sa le ia in exercitarea functiei publice.
- (4) In cazul existentei unui conflict de interese, functionarul public este obligat sa se abtina de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii si sa-l informeze de indata pe primar. Acesta este obligat sa ia masurile care se impun pentru exercitarea cu imparzialitate a functiei publice, in termen de cel mult 3 zile de la data luarii la cunostinta.
- (5) Incalcarea dispozitiilor alin. (2) poate atrage, dupa caz, raspunderea disciplinara, administrativa, civila ori penala, potrivit legii.

Art.22- Incompatibilitati privind functionarii publici

- (1) Calitatea de functionar public este incompatibila cu exercitarea oricarei alte functii publice sau calitati decat cea in care a fost numit, precum si cu functiile de demnitate publica.
- (2) Functionarii publici nu pot detine alte functii si nu pot desfasura alte activitati, remunerate sau neremunerate, dupa cum urmeaza:
 - a) in cadrul autoritatilor sau institutiilor publice;
 - b) in cadrul cabinetului demnitarului, cu exceptia cazului in care functionarul public este suspendat din functia publica, in conditiile legii, pe durata numirii sale;
 - "c) in cadrul regiilor autonome, societatilor comerciale ori in alte unitati cu scop lucrativ din sectorul public;"
 - d) in calitate de membru al unui grup de interes economic.
- (3) Nu se afla in situatie de incompatibilitate, in sensul prevederilor alin. (2) lit. a) si c), functionarul public care:
 - a) este desemnat printr-un act administrativ, emis in conditiile legii, sa reprezinte interesele statului in legatura cu activitatile desfasurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, in conditiile rezultate din actele normative in vigoare;
 - b) este desemnat printr-un act administrativ, emis in conditiile legii, sa participe in calitate de reprezentant al autoritatii ori institutiei publice in cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite in temeiul actelor normative in vigoare;
 - c) exercita un mandat de reprezentare, pe baza desemnarii de catre o autoritate sau institutie publica, in conditiile expres prevazute de actele normative in vigoare.
 - (4) Nu se afla in situatie de incompatibilitate, in sensul prevederilor alin. (2), functionarul public care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finantat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum si din imprumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu exceptia functionarilor publici care exercita atributii ca auditor sau atributii de control asupra activitatii derulate in cadrul acesteia si a functionarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfasurata in cadrul respectivei echipe genereaza o situatie de conflict de interese cu functia publica pe care o ocupa.
 - (5) Functionarii publici care, in exercitarea functiei publice, au desfasurat activitati de monitorizare si control cu privire la societati comerciale sau alte unitati cu scop lucrativ de natura celor prevazute la alin. (2) lit. c) nu pot sa-si desfasoare activitatea si nu pot acorda consultanta de specialitate la aceste societati timp de 3 ani dupa iesirea din corpul functionarilor publici.
 - (6) Functionarii publici nu pot fi mandatarii ai unor persoane in ceea ce priveste efectuarea unor acte in legatura cu functia publica pe care o exercita.
 - (5) In situatia prevazuta la alin. (2) lit. b), la incheierea mandatului demnitarului, functionarul public este reincadrat in functia publica detinuta sau intr-o functie similara.

Art.23-(1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe in cazul in care functionarii publici respectivi sunt sotii sau rude de gradul I.



(2) Prevederile alin. (1) se aplica si in cazul in care seful ierarhic direct are calitatea de demnitar.
(3) Persoanele care se afla in una dintre situatiile prevazute la alin. (1) sau (2) vor opta, in termen de 60 de zile, pentru incetarea raporturilor ierarhice directe sau renuntarea la calitatea de demnitar.

(4) Orice persoana poate sesiza existenta situatiilor prevazute la alin. (1) sau (2).
(5) Situatiile prevazute la alin. (1) si neindeplinirea obligatiei prevazute la alin. (3) se constata de catre seful ierarhic superior al functionarilor publici respectivii care instiinteaaza primarul si care dispune incetarea raporturilor ierarhice directe dintre functionarii publici sotii sau rude de gradul I.

(6) Situatiile prevazute la alin. (2) si neindeplinirea obligatiei prevazute la alin. (3) se constata, dupa caz, de catre primul-ministru, ministru sau prefect, care dispune incetarea raporturilor ierarhice directe dintre demnitar si functionarul public sot sau ruda de gradul I.

Art. 24 - Functionarii publici exercita functii sau activitati in domeniul didactic, al cercetarii stiintifice, al creatiei literar-artistice. Functionarii publici pot exercita functii in alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt in legatura directa sau indirecta cu atributiile exercitate ca functionar public potrivit fisei postului.

Art.25-(1) Functionarul public poate candida pentru o functie eligibila sau poate fi numit intr-o functie de demnitate publica.

(2) Raportul de serviciu al functionarului public se suspenda:

a) pe durata campaniei electorale, pana in ziua ulterioara alegerilor, daca nu este ales;
b) pana la incetarea functiei eligibile sau a functiei de demnitate publica, in cazul in care functionarul public a fost ales sau numit.

Art.26- (1) Functionarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.

(2) Functionarilor publici le este interzis sa fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice si sa exprime sau sa apere in mod public pozitiile unui partid politic.

Art. 27- Activitatea publica

(1) Comunicarea oficiala a informatiilor si datelor privind activitatea institutiei publice, precum si relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre functionarii publici sau personalul contractual, desemnati in acest sens de primarul comunei Gura Vitoarei, in conditiile legii , sau de catre inlocuitorul de drept al primarului.

(2) Functionarii publici sau personalul contractual desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de primarul comunei Gura Vitoarei.

(3) In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, functionarii publici sau personalul contractual pot participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al Primariei Comunei Gura Vitoarei.

(4) Functionarii publici sau personalul contractual pot participa la elaborarea de publicatii, pot elabora si publica articole de specialitate si lucrari literare ori stiintifice, in conditiile legii.

(5) Functionarii publici sau personalul contractual pot participa la emisiuni audiovizuale, cu exceptia celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul functiei publice.

(6) In cazurile prevazute la alin. (4) si (5), functionarii publici si personalul contractual nu pot utiliza informatii si date la care au avut acces in exercitarea functiei publice, daca acestea nu au caracter public. Prevederile alin. (3) se aplica in mod corespunzator.

(7) In exercitarea dreptului la replica si la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum si a dreptului la viata intima, familiala si privata, functionarii publici si personalul contractual isi pot exprima public opinia personala in cazul in care prin articole de presa sau in emisiuni audiovizuale s-au facut afirmatii defaimatoare la adresa lor sau a familiei lor. Prevederile alin. (3) se aplica in mod corespunzator.

(8) Functionarii publici si personalul contractual isi asuma responsabilitatea pentru aparitia publica si

pentru continutul informatiilor prezentate, care trebuie sa fie in acord cu principiile si normele de conduita prevazute de prezentul cod.

(9) Prevederile alin. (1)-(8) se aplica indiferent de modalitatea si de mediul de comunicare.

Art. 28-Conduita in relatiiile cu cetatenii

(1) In relatiiile cu persoanele fizice si cu reprezentantii persoanelor juridice care se adreseaza autoritatii sau institutiei publice, functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine, integritate morala si profesionala.

(2) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei, demnitatii, integritatii fizice si morale a persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei publice, prin:

a) intrebuintarea unor expresii jignitoare;

b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizica sau psihica a oricarei persoane.

(3) Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine impariala si justificata pentru rezolvarea legala, clara si eficienta a problemelor cetatenilor.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale si profesionale care sa asigure demnitatea persoanelor, eficienta activitatii, precum si cresterea calitatii serviciului public, se recomanda respectarea normelor de conduita prevazute la alin. (1)-(3) si de catre celelalte subiecte ale acestor raporturi.

(5) Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine demna si civilizata fata de orice persoana cu care intra in legatura in exercitarea functiei publice, fiind indrituiti, pe baza de reciprocitate, sa solicite acesteia un comportament similar.

(6) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a asigura egalitatea de tratament a cetatenilor in fata autoritatilor si institutiilor publice, principiu conform caruia functionarii publici au indatorirea de a preveni si combate orice forma de discriminare in indeplinirea atributiilor profesionale.

Art.29 - Conduita in cadrul relatiilor internationale

(1) Functionarii publici si personalul contractual care reprezinta Primaria Gura Vitioarei in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminare si alte activitati cu caracter international au obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si Primariei Comunei Gura Vitioarei.

(2) In relatiile cu reprezentantii altor state, functionarilor publici si personalului contractual le este interzis sa exprime opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.

(3) In deplasarile externe, functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si le este interzisa incalcarrea legilor si obiceiurilor tarii gazda.

Art.30 - Obiectivitate si responsabilitate in luarea deciziilor

(1) In procesul de luare a deciziilor, functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si imparțial.

(2) Functionarilor publici si personalului contractual le este interzis sa promita luarea unei decizii de catre autoritatea sau institutia publica, de catre alti functionari publici, precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

(3) Functionarii publici de conducere si personalului contractual de conducere sunt obligati sa sprijine propunerile si initiativele motivate ale personalului din subordine, in vederea imbunatatirii activitatii autoritatii sau institutiei publice in care isi desfasoara activitatea, precum si a calitatii serviciilor publice oferite cetatenilor.

(4) In exercitarea atributiilor de coordonare, precum si a atributiilor specifice functiilor publice de conducere, functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a asigura organizarea activitatii personalului, de a manifesta initiativa si responsabilitate si de a sustine propunerile personalului din subordine.

(5)Functionarii publici de conducere si personalul contractual de conducere au obligatia sa asigure



egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, in conditiile legislatiei specifice aplicabile fiecarei categorii de personal. In acest sens, acestia au obligatia:

- a) sa repartizeze sarcinile in mod echilibrat, corespunderator nivelului de competenta aferent functiei publice, respectiv functiei contractuale ocupate si carierei individuale a fiecarei persoane din subordine;
- b) sa asigure coordonarea modului de indeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunderatoare a competentelor fiecarei persoane din subordine;
- c) sa monitorizeze performanta profesionala individuala si colectiva a personalului din subordine, sa semnaleze in mod individual performantele necorespunderatoare si sa implementeze masuri destinate ameliorarii performantei individuale si, dupa caz, colective, atunci cand este necesar;
- d) sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propun acordarea de stimulente materiale sau morale;
- e) sa evalueze in mod obiectiv necesarul de instruire profesionala al fiecarui subordonat si sa propuna participarea la programe de formare si perfectionare profesionala pentru fiecare persoana din subordine;
- f) sa delege sarcini si responsabilitati, in conditiile Legii, persoanelor din subordine care detin cunostintele, competentele si indeplinesc conditiile legale necesare exercitarii functiei respective;
- g) sa excluda orice forma de discriminare si de hartuire, de orice natura si in orice situatie, cu privire la personalul din subordine.
- (6) In scopul asigurarii conditiilor necesare indeplinirii cu imparzialitate a indatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, functionarii publici de conducere si personalul contractual de conducere au obligatia de a nu se angaja in relatii patrimoniale cu personalul din subordine.

Art.31 - Obligatia respectarii regimului cu privire la sanatate si securitate in munca

Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a se supune controlului de medicina muncii si expertizelor medicale ca urmare a recomandarilor formulate de medicul de medicina muncii, in conditiile Legii.

**CAPITOLUL III
COORDONAREA, MONITORIZAREA SI CONTROLUL APLICARII NORMELOR DE
CONDUTA PROFESIONALA PENTRU FUNCTIONARI PUBLICI SI PENTRU
PERSONALUL CONTRACTUAL**

Art. 32 - (1) Agentia Nationala a Functionarilor Publici reglementează și monitorizează aplicarea normelor privind conduită funcționarilor publici și activitatea consilierilor de etică din cadrul autorităților și instituțiilor publice.

(2) A.N.F.P elaborează cadrul metodologic necesar monitorizării și implementării principiilor și standardelor de conduită a funcționarilor publici precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autoritășilor și instituțiilor publice și centralizează datele transmise de acestea, la termenele și în formatele de raportare stabilite.

(3) Rapoartele întocmite de consilierul etic din cadrul Primăriei Comunei Gura Viteoarei și aprobate de primar se comunică funcționarilor publici din Primăria Comunei Gura Viteoarei și se transmit trimestrial și semestrial Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

(3) Prin activitatea sa, Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu poate influența activitatea de consiliere etică desfășurată de consilierii de etică și derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplină din cadrul autoritășilor și instituțiilor publice

(4) Prin activitatea sa Ministerul Administrației și Internelor nu poate influența derularea procedurii disciplinare din cadrul autoritatilor si institutiilor publice, desfasurata in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii cu modificarile ulterioare.



Art.33 - Avertizarea privind faptele de incalcare a legii

Semnarea unor fapte de incalcare a legii de catre functionarii publici si personalul contractual, prevazute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie **avertizare in interes public** si privește:

- a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni in legatură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals si infracțiunile de serviciu sau în legatură cu serviciul;
- b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor;
- d) încalcare prevederilor privind incompatibilitățile si conflictele de interese;
- e) folosirea abuziva a resurselor materiale sau umane;
- f) partizanatul politic in exercitarea prerogativelor postului, cu exceptia persoanelor alese sau numite politice;
- g) incalcare ale legii in privinta accesului la informatii si a transparentei decizionale;
- h) incalcare prevederilor legale privind achizițiile publice si finantările nerambursabile;
- i) incompetenta sau neglijenta in serviciu;
- j) evaluari neobiective ale personalului in procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare si eliberare din functie;
- k) incalcare ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- l) emiterea de acte administrative sau de alta natura care servesc interese de grup sau clientele;
- m) administrarea defectuoasa sau frauduloasa a patrimoniului public si privat al Primariei comunei Gura Vitoarei;
- n) incalcare a altor dispozitii legale care impun respectarea principiului bunei administrari si cel al ocrotirii interesului public.

Art. 34 - Sesiizarea privind incalcare a legii sau a normelor deontologice si profesionale, conform principiului bunei-credințe prevăzut în Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii poate fi facuta, alternativ sau cumulativ:

- a) sefului ierarhic al persoanei care a incalcat prevederile legale;
- b) primarului comunei Gura Vitoarei sau inlocuitorului de drept al acestuia ;
- c) comisiei de disciplina din cadrul Primariei comunei Gura Vitoarei;
- d) organelor judiciare;
- e) organelor insarcinate cu constatarea si cercetarea conflictelor de interese si a incompatibilitatilor;
- f) comisiilor parlamentare;
- g) mass-media;
- h) organizatiilor profesionale, sindicale sau patronale;
- i) organizatiilor neguvernamentale.

Art.35 – Protecția functionarilor publici si a personalului contractual

- (1) In fata comisiei de disciplina sau a altor organe similare beneficiaza de protectie dupa cum urmeaza:
- a) avertizorii de interes public beneficiaza de prezumtia de buna-credinta, in conditiile art. 4 lit.h) din legea nr.571/2004, pana la proba contrara;
 - b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisia de disciplina sau alte organism similar din cadrul Primariei Comunei Gura Vitoarei are obligatia de a invita un reprezentant al sindicatului. Anuntul se face cu 3 zile lucratoare inaintea sedintei , sub sanctiunea nulității raportului si a sanctiunii disciplinare aplicate. Comunicarea se face cu semnatura de primire.

(2) In situatia in care cel reclamat prin avertizarea in interes public este sef ierarhic , direct sau indirect, ori are atributul de control, inspectie si evaluare a avertizorului, comisia de disciplina va asigura protectia avertizorului, ascunzandu-i identitatea.

(3) In litigiile de munca sau cele privitoare la raporturile de serviciu, instanta poate dispune anulara sancțiuni disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, daca sanctiunea a fost aplicata ca urmare a unei avertizari in interes public, facuta cu buna –credinta.

(4) Instanta verifica proportionalitatea sanctiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinara , prin compararea cu practica sanctionarii sau cu alte cazuri similar din cadrul aceleiasi autoritati publice , institutii publice sau unitati bugetare, pentru a inlatura posibilitatea sanctionarii ulterioare si indirecte a actelor de avertizare in interes public, protejate prin Legea nr. 571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice , institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcarile ale Legii.

Art.36- Obligatiile autoritatilor si institutiilor publice cu privire la asigurarea consilierii etice a functionarilor publici, a informarii si a raportarii cu privire la normele de conduita

(1) In scopul aplicarii eficiente a dispozitiilor prezentului cod referitoare la conduita functionarilor publici in exercitarea functiilor deţinute, primarul comunei Gura Vitoarei a desemnat un functionar public din cadrul compartimentului resurse umane, stare civila si evidenta persoanelor, pentru consiliere etica si monitorizarea respectarii normelor.

(2) Consilierea etica are caracter confidential si se desfasoara in baza unei solicitari formale adresate consilierului de etica sau la initiativa sa atunci cand din conduita functionarului public rezulta nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia. Consilierul de etica are obligatia de a nu comunica informatii cu privire la activitatea derulata decat in situatia in care aspectele semnalate pot constitui o fapta penala.

(3) Conducerea Primariei comunei Gura Vitoarei implementeaza masurile considerate necesare pentru respectarea dispozitiilor prezentului cod privind principiile si normele de conduita si sprijina activitatea consilierului de etica.

(4) In aplicarea dispozitiilor prezentului cod referitoare la conduita functionarilor publici, orice activitate care implica prelucrarea datelor cu caracter personal se efectueaza cu respectarea prevederilor legislatiei pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date.

(5) Conducerea Primariei comunei Gura Vitoarei are obligatia sa asigure participarea consilierilor de etica la programele de formare si perfectionare profesionala, organizate de Institutul National de Administratie, in conditiile legii.

(6) Pentru informarea cetatenilor, publicarea principiilor si normelor de conduita se afiseaza pe pagina de internet si la sediul autoritatii sau institutiei publice, prin instituirea primarului, într-un loc vizibil si accesibil publicului.

(7) Functionarii publici nu pot fi sanctionati sau prejudiciati in niciun fel pentru ca s-au adresat consilierului de etica cu solicitarea de a primi consiliere cu privire la respectarea principiilor si normelor de conduita.

Art.37- Consilierul de etica

(1) In scopul respectarii si monitorizarii implementarii principiilor si normelor de conduita de catre functionarii publici, consilierul de etica exercita un rol activ in domeniul prevenirii si incalcarii normelor de conduita prevazute in prezentul cod.

(2) Atributiile consilierului de etica

In exercitarea rolului activ de prevenire a incalcarii principiilor si normelor de conduita, consilierul de etica indeplineste urmatoarele atributii:

- a) monitorizeaza modul de aplicare si respectare a principiilor si normelor de conduita de catre functionarii publici din cadrul Primariei Comunei Gura Vitoarei si intocmeste rapoarte si analize cu privire la acestea instituintand primarul,
- b) desfasoara activitatea de consiliere etica, pe baza solicitarii scrise a functionarilor publici sau la



iniativa sa atunci cand functionarul public nu i se adreseaza cu o sollicitare, insa din conduita adoptata rezulta nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

- c) elaboreaza analize privind cauzele, riscurile si vulnerabilitatile care se manifesta in activitatea functionarilor publici din cadrul autoritatii sau institutiei publice si care ar putea determina o incalcare a principiilor si normelor de conduita, pe care le inainteaza conducatorului autoritatii sau institutiei publice, si propune masuri pentru inlaturarea cauzelor, diminuarea riscurilor si a vulnerabilitatilor;
- d) organizeaza sesiuni de informare a functionarilor publici cu privire la normele de etica, modificari ale cadrului normativ in domeniul eticii si integritatii sau care instituie obligatii pentru Primaria Comunei Gura Vitoarei pentru respectarea drepturilor cetatenilor in relatia institutia publica;
- e) semnaleaza practici sau proceduri institutionale care ar putea conduce la incalcarea principiilor si normelor de conduita in activitatea functionarilor publici;
- f) analizeaza sesizarile si reclamatile formulate de cetateni si de ceilalti beneficiari ai activitatii autoritatii sau institutiei publice cu privire la comportamentul personalului care asigura relatia directa cu cetatenii si formuleaza recomandari cu caracter general, fara a interveni in activitatea comisiilor de disciplina;
- g) poate adresa in mod direct intrebari sau aplica chestionare cetatenilor si beneficiarilor directi ai activitatii autoritatii sau institutiei publice cu privire la comportamentul personalului care asigura relatia cu publicul, precum si cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau institutia publica respectiva.

Art.38- Informarea publicului cu privire la respectarea obligatiilor si a normelor de

- (2) Rapoartele intocmite de consilierul de etica privind respectarea normelor de conduita se publica pe site-ul propriu si se comunica la cererea oricarei persoane interesate.
- (3) Raportul intocmit de Agentia Nationala a Functionarilor Publici contine informatii cu caracter public si se elaboreaza in baza rapoartelor autoritatilor si institutiilor publice privind respectarea normelor de conduita pe site-ul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici si se comunica la cererea oricarei persoane interesate.
- (4) Informarea publicului cu privire la respectarea obligatiilor si a normelor de conduita in exercitarea functiilor publice constituie parte integranta din raportul anual privind managementul functiilor publice si al functionarilor publici, care se elaboreaza de Agentia Nationala a Functionarilor Publici.

Art.39 – Coordonarea si controlul normelor de conduita pentru personalul contractual

- (1) Primaria comunei Gura Vitoarei, prin consilierul etic, are obligatia de a coordona, controla si monitoriza respectarea normelor de conduita de catre personalul contractual din aparatul propriu, cu respectarea prevederilor in domeniul legislatiei muncii si a legislatiei specifice aplicabile.
- (2) Normele de conduita sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul Primariei Gura Vitoarei.
- (3) In scopul indeplinirii corespunzatoare a activitatilor prevazute la alin (1) , Primaria Comunei Gura Vitoarei, prin consilierul etic:
 - a) urmareste aplicarea si respectarea in cadrul institutiei publice a prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului contractual in exercitarea functiilor detinute;
 - b) solutioneaza sesizarile si petitiile primite privind incalcarea prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului contractual in exercitarea functiilor detinute sau le transmite spre solutionare organului competent, potrivit legii;
 - c) elaboreaza analize si rapoarte privind respectarea prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului contractual in exercitarea functiilor detinute;
 - d) asigura informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea personalului contractual in exercitarea functiei;
 - e) asigura informarea personalului contractual propriu cu privire la conduita ce trebuie respectata;



Deolaboreaza cu organizatiile neguvernamentale care au ca scop promovarea si apararea intereselor legitime ale cetatenilor in relatia cu personalul din administratia publica.

(4) Pentru informarea cetatenilor se asigura publicitatea si afisarea normelor privind conduita personalului propriu la sediul primariei, intr-un loc vizibil.

Art.40 –Solutionarea sesizarilor cu privire la incalcarea normelor de conduita de catre personalul contractual

(1) Sesizarile cu privire la incalcarea normelor de catre personalul contractual sunt analizate si solutionate cu respectarea prevederilor in domeniul legislatiei muncii.

Art.41 – Asigurarea transparentei cu privire la respectarea normelor de conduita a personalului contractual

- (1) Primaria Comunei Gura Viteoarei, prin consilierul de etica, intocmeste rapoartele anuale cu privire la respectarea normelor de conduita de catre personalul contractual din cadrul aparatului propriu.
- (2) Raportul anual cu privire la respectarea normelor de conduit de catre personalul contractual se transmite ministerului cu atributii in domeniul dministratiei publice.
- (3) Raportul trebuie sa contina urmatoarele elemente:
- a) numarul si obiectul sesizarilor privind cazurile de incalcare a normelor de conduit profesionala;
 - b) categoriile si numarul de angajati contractuali care au incalcat normele de conduita morala si profesionala;
 - c)cauzele si consecintele nerespectarii prevederilor referitoare la conduit personalului contractual in exercitarea functiei detinute;
 - d)masurile de prevenire si/sau, dupa caz, sanctiunile aplicate.
- (5) Raportul se publica pe pagina de internet a Primariei Comunei Gura Viteoarei, iar publicarea se anunta printr-un comunicat difuzat printr-o agentie de presa.

**CAPITOLUL IV
RASPUNDEREA**

- Art.42 –(1)**Raspunderea administrativ-disciplinara reprezinta o forma a raspunderii administrative care intervine in cazul savarsirii unei abateri disciplinare, in sensul incalcarii de catre functionarii publici si personalul contractual a indatoririlor de serviciu si a normelor de conduit obligatorii prevazute de lege.
- (2)**Incalcarea dispozitiilor prezentului Cod de conduita atrage raspunderea disciplinara a functionarilor publici si personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gura Viteoarei, in conditiile legii.
- (3)** Comisiile de disciplina au competenta de a cerceta functionarii publici, respectiv personalul contractual din cadrul Primariei Comunei Gura Viteoarei care incalca prevederile prezentului Cod de conduita si de a propune aplicarea sanctiunilor in conditiile legii.
- (4)** In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii.
- (5)** Functionarii publici si personalul contractual raspund potrivit legii in cazurile in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala, creeaza prejudicii persoanelor fizice sau juridice.



**CAPITOLUL V
DISPOZITII FINALE**

Art. 43- Prevederile prezentului Cod de conduită se vor armoniza cu prevederile Regulamentului de Ordine Interioara al aparatului de specialitate al primarului Comunei Gura Viteoarei si cu cele ale Regulamentului de Organizare si Functionare al aparatului de specialitate al primarului comunei Gura Viteoarei si nu au caracter limitativ; orice alte dispozitii speciale în materie sunt aplicabile categoriilor de salariați cărora le sunt adresate.

Art. 44- Prezentul Cod de conduita va fi adus la cunostinta tuturor salariatilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Gura Viteoarei si va fi afisat la sediul Primariei si pe site-ul institutiei.

Art.45 - Prezentul cod este completat de drept cu prevederile următoarelor acte normative:

- a) **O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările si completările ulterioare;
 - b) **Legea nr. 53/2003 - Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - c) **Legea nr. 571/2004**, privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și alte instituții care semnalează încălcări ale legii, cu modificările si completările ulterioare;
 - d) **Ordinul A.N.F.P nr. 3753/2015** pentru monitorizarea respectarii normelor de conduita de catre functionarii publici si a implementarii procedurilor disciplinare, cu modificările si completările ulterioare;
 - f) **Legea nr. 251/2004** privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
 - g) **Legea nr. 161/2003**, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 46-** Prezentul cod etic intră în vigoare la data aprobării prin dispozitie si va fi adus la cunostinta fiecărui angajat din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gura Viteoarei de catre inspectorul resurse umane , urmand ca , ulterior, sa se afiseze la sediul institutiei.

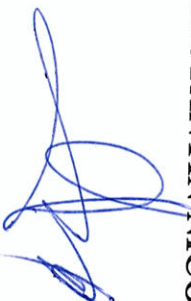
PRIMAR

STĂNESCU GHEORGHE



Contrasemneaza

**SECRETAR GENERAL
JR. CONSTANTIN NICOLETA CORINA**



CUPRINS

CAPITOLUL I	
Domeniul de aplicare, obiective și principii generale.....	pg. 2 - 4
CAPITOLUL II	
Norme generale de conduită a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gura Vitoarei.....	pg. 4 - 12
CAPITOLUL III	
Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru funcționarii publici și personalul contractual.....	pg. 12 - 16
CAPITOLUL IV	
Răspunderea.....	pg. 16-17
CAPITOLUL V	
Dispoziții finale.....	pg.17

