

**REGULAMENTUL DE OCUPARE A DOMENIULUI PUBLIC
ȘI DESFĂȘURARE A COMERȚULUI STRADAL**

CUPRINS:

Cap.1. CADRUL LEGAL

Cap.2. DEFINIȚII

Cap.3. DISPOZIȚII GENERALE

- ▶ Sfera de aplicabilitate
- ▶ Tipuri de activități
- ▶ Acte administrative emise
- ▶ Prevederi generale în vederea emiterii actelor administrative

Cap.4. ZONE ȘI CATEGORII / ACTIVITĂȚI PERMISE/NEPERMISE

Cap.5. CERINȚE GENERALE PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC/PRIVAT

Cap.6. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA LOCURILOR PUBLIC/PRIVAT

- ▶ Comerț stradal mic detaliu
- ▶ Comerț întâmpinare unități comerciale
- ▶ Comerț întâmpinare unități alimentație publică
- ▶ Activități culturale/artistice/sportive (târguri, expoziții, festivaluri, spectacole, competiții, zilele comunei, etc.)
- ▶ Activități de promovare (împartire pliante, expunere produse, etc)
- ▶ Activități de agrement
- ▶ Activități pentru care se solicită gratuitate pentru utilizarea domeniului public, activități

nonprofit

Cap.7. DISPOZIȚII FINALE

Cap.8. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

CAPITOLUL 1 - CADRUL LEGAL

Art.1 Prezentul regulament asigură cadrul legal pentru desfășurarea activităților comerciale pe domeniul public și privat al comunei Gura Vitioarei în temeiul următoarelor acte normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, după caz:

- O.U.G. nr.57/2019 privind codul administrativ;
- O.U.G. nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, actualizată;
- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, republicată;
- H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- O.G. nr.21/1992, privind protecția consumatorului, rerepublicată;
- Legea nr.321/2009 privind comercializarea produselor alimentare republicată;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.S nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare;
- SR nr.10.009/2017 - Acustica rurala - Limite admisibile ale nivelului de zgomot;
- Ordonanță de Urgență nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată;
- H. G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordin nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, emis de Ministerul Administrației și Internelor;
- Ordin nr.1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, emis de Ministerul Sănătății;
- Ordin nr.111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- Ordin nr.57/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor;
- Ordin nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emisie a autorizației de mediu, emis de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile;

CAPITOLUL 2 - DEFINIȚII

Art.2. În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

1. Agent economic – persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială, societate comerciale și alte entități (asociații, fundații) ce pot fi considerate "profesioniști" în înțelesul art. 3 din Codul Civil, care, în cadrul activității sale profesionale, fabrică, importă, depozitează, transportă sau comercializează produse ori părți din acestea sau prestează servicii.

2. Acord gratuit - modalitate prin care o persoană juridică obține dreptul de a utiliza domeniul public sau privat al comunei Gura Vitioarei, pe o durată determinată de timp, fără taxă, pentru desfășurarea unor activități de interes general.

3. Activitate promoțională - totalitatea modalităților și instrumentelor specifice utilizate pentru a facilita cunoașterea și aprecierea de către consumatori a anumitor produse, servicii sau pentru a informa publicul asupra unor evenimente, a destinației unor spații, lansări de produse, deschideri de magazine și altele asemenea, precum și orice formă de prezentare a unei activități comerciale, industriale, artizanale sau liber-profesioniste având ca scop promovarea vânzării de bunuri și servicii, de drepturi și obligații;

4. Caracter temporar - ocuparea terenurilor aparținând domeniului public/privat, pe o perioadă determinată de timp în baza unei taxe/ acord;

5. Caracter permanent- ocuparea terenurilor aparținând domeniului public/privat, în baza unui contract, pe o perioadă determinată de maxim 5 ani.

6. Comerț de întâmpinare pentru unități comerciale (magazin, patiserie, laborator, etc.) expunerea și comercializare a produselor din unitate în exteriorul acesteia;

7. Comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (restaurant, bar, cofetărie, patiserie, etc.) – comercializarea produselor din unitate pe terasa amenajată la exteriorul unității de alimentație publică;

8. Comerț ambulant – activitatea de comercializare cu amănuntul realizată într-o structură mobilă sau fără structură mobilă, cu funcțiune și în zone stabilite de Primaria Gura Vitioarei;

9. Comerț stradal - activitatea de producție/preparare și/sau comercializare cu amănuntul a produselor alimentare și nealimentare în standuri, tonete, automate vânzare, rulote mobile, panouri prezentare, vehicule special amenajate și terase, etc., amplasate pe domeniul public / privat al comunei Gura Vitioarei, pentru o perioadă de timp determinată.

10. Comerț stradal de mic detaliu - activitatea de comercializare a produselor în cantități și sortimente restrânse, pe o perioadă determinată, în puncte fixe sau mobile; comerț cu caracter permanent, sezonier, sau ocazional, desfășurat pe domeniul public sau privat al comunei Gura Vitioarei, în afara spațiului magazinelor, de regulă în zone cu intensă circulație pietonală, trotuare, pasaje publice sau orice zonă destinată folosinței publice;

11. Documentație tehnică - constituie un set de documente necesare obținerii/ emiterii acordului/taxe de ocupare domeniu public sau privat al comunei Gura Vitioarei.

12. Festival – serie de manifestări artistice, întinse de obicei pe durata mai multor zile, în cadrul cărora se manifestă artiști sau sunt prezentate opere artistice care au de obicei o supratemă comună (ex. festival de muzică, de film, de artă, de folclor, de comedie, etc.). Termenul este folosit pentru a desemna și serii de manifestări fără legătură cu arta, precum festivaluri de flori, ale berii, etc.;

13. Mobilier de uz comercial urban – elemente funcționale și/sau decorative folosite pentru desfășurarea activității de alimentație publică în spațiul exterior punctului de lucru (mese, scaune, elemente de umbră - umbrele/copertine/pergole, jardiniere, etc.);

14. Obiecte și echipamente utilizate pentru comerț stradal de mic detaliu:

- **tonetă, tarabă, stand mic** - structură de vânzare deschisă, fără fundație, amplasată în regim provizoriu, la care se vând: legume - fructe, flori, carte, presă etc.;

- **miniexpoziție** – panou expunere amplasat la locul desfășurării activității, în vederea expunerii de legume, fructe/flori, în exteriorul unității;

utilaj specializat – aparat standardizat pentru producerea și comercializarea de produse specifice alimentare; în această categorie se încadrează aparatele de înghețată, aparatele de popcorn, vată de zahăr, etc.

- **vehicul comercial** - vehicul standardizat echipat pentru producerea/prepararea și/sau comercializarea de produse specifice alimentare (bicicleta, autospecială, autoutilitară, rulotă, atelaj rustic);

- **vitrină frigorifică, ladă frigorifică** - echipament frigorific destinat expunerii mărfurilor (ex.băuturi îmbuteliate, înghețată ambalată, etc.);

- **chioșc** – construcție mică, cu caracter provizoriu, autorizată, indiferent de natura materialelor utilizate, care, prin specificul funcționii adăpostite ori datorită cerințelor urbanistice impuse de autoritatea publică, are o durată de existență limitată, precizată și prin documentele care autorizează construirea.

- **automat de vânzare** - aparate (mașini) folosite pentru vânzare automatizată, în regim non- stop a unor bunuri de folosință curentă, produse de care este nevoie în mod instantaneu sau care se cumpără în urma unei idei de moment cum ar fi: cafea, dulciuri, băuturi răcoritoare, ziare, cărți etc. Vânzarea se face fără vânzător/casier, prin autoservire.

- **mijloc pliant, panou expunere, etc.**

15. Târg – loc special amenajat pentru diverse ocazii, spațiu destinat desfășurării activităților de comercializare a produselor de artă, artă tradițională, artizanale, antichități, numismatice, meșteșugărești, alimentare și de alimentație publică, adiacent sau nu, unei manifestări culturale.

16. Terasă de alimentație publică – loc special amenajat la exteriorul unității de alimentație publică cu mese, scaune, echipamente adiacente, elemente de umbră, jardiniere, destinat servirii consumatorilor cu produse de alimentație publică, și care nu este clasificată ca unitate de alimentație publică;

17. Unitate de alimentație publică tip – terasă - este o unitate independentă, amenajată în aer liber, dotată cu mobilier specific și decorată în mod adecvat;

CAPITOLUL 3 - DISPOZITII GENERALE

Sfera de aplicabilitate

Art.3.

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale, asociațiilor/fundațiilor și instituțiilor publice ce desfășoară pe domeniul public sau privat al comunei Gura Vitioarei activități de comercializare a produselor, activități de alimentație publică, activități social-culturale, sportive și/sau recreative și distractive sau prestează servicii către populație.

(2) Prezentul regulament reglementează ocuparea temporară a domeniului public sau privat al comunei Gura Vitioarei pentru activitățile enumerate la art. 4, ce au caracter temporar sau permanent.

(3) Activitățile pentru care se poate solicita utilizarea locurilor publice, vor avea un caracter temporar sau permanent, iar amplasarea structurilor de vânzare și a obiectelor necesare desfășurării activității solicitate va avea un caracter provizoriu.

Tipuri de activitati

Art.4. Activitățile pentru care se poate solicita ocuparea domeniului public sau privat al comunei Gura Vitioarei sunt:

- (1) Comerț stradal mic detaliu
 - (1) Produse non-alimentare
 - (2) Produse alimentare (vată de zahăr, popcorn, cafea, sucuri, înghețată, etc.)
- (2) Comerț de întâmpinare unități comerciale,
- (3) Comerț de întâmpinare unități alimentație publică,
- (4) Activități culturale/artistice/sportive (targuri, expoziții, festivaluri, spectacole, competiții, ziua comunei, etc.)
- (5) Activități de promovare (impartire pliante, prezentare produse, etc)
- (6) Activități de agrement
- (7) Activități pentru care se solicită gratuitate pentru utilizarea domeniului public – cu excepția celor generatoare de profit.

Prevederi generale în vederea emiterii actelor administrative

Art.5. În zonele publice din comuna Gura Vitioarei sunt interzise cu desăvârșire activitățile care incită la violență, ură sau care periclitează siguranța populației, activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie și alte activități similare.

Art.6. (1) Orice activitate comercială pe domeniul public/privat al comunei Gura Vitioarei se desfășoară numai de către operatori economici autorizați în condițiile legii și a prezentului regulament.

(2) Persoanele juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții pentru desfășurarea oricăror activități comerciale:

(a) sunt constituite și înregistrate legal;

(b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și a serviciilor de piață;

(c) dețin avizele/autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

(3) Agenții economici pot desfășura activitățile prevăzute la art.4 cu respectarea următoarelor cerințe și criterii generale:

(a) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

(b) respectarea hotărârilor adoptate de Consiliul Local al comunei Gura Vitioarei;

(c) orarul de funcționare sau de desfășurare a activității se stabilește de fiecare agent economic cu respectarea legislației în vigoare, agentul economic are obligația respectării orarului de funcționare sau de desfășurare a activității;

(d) operatorii își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea;

(e) desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în structuri de vânzare fixe sau ambulante pe domeniul public/privat, se face în baza prevederilor Legii nr.50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții și/sau reglementate conform prevederilor PUZ/PUG;

(f) respectarea legislației și actelor normative privind acustica în zonele rurale, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/sau turistice) conform limitelor admisibile ale nivelului de zgomot, cât și ale O.M.S. nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

(g) operatorii economici sunt direct răspunzători de deținerea avizelor/autorizațiilor de la instituțiile abilitate, după caz (DSVSA, DSP, ISU, Agenția pentru Protecția Mediului), de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea.

(h) în incinta și în apropierea la o distanță mai mică de 50 m față de unitățile de învățământ de toate gradele, de căminele și locurile de cazare pentru elevi și studenți, în curțile acestor imobile, precum și pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unități, se interzice comercializarea și expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen, în aceste spații, cu excepția celor afectate învățământului superior – se interzice de asemenea și comercializarea ori expunerea spre vânzare a țigărilor și a celorlalte produse din tutun

Art.7. (1) Agenții economici care solicită emiteria actelor administrative în vederea ocupării temporare a domeniului public sau privat al comunei Gura Vitioarei vor depune documentația în vederea obținerii acordului de ocupare a domeniului public cu minim 30 zile înainte de data la care doresc începerea activității. Pentru situații excepționale, bine justificate, termenul de depunere documentație, respectiv emiteria acordului de ocupare domeniului public/privat, Primăria comunei Gura Vitioarei poate aproba scurtarea acestui termen.

(2) Solicitățile care vizează activitățile menționate la Art. 4, alin. (4) – (7) se vor aviza după caz de serviciile de specialitate din Primăria Gura Vitioarei.

CAPITOLUL 4 - ZONE ȘI CATEGORII / ACTIVITĂȚI PERMISE / NEPERMISE

Art.8. (1) Activitatea economică cu caracter temporar în zone publice reprezintă activitatea de producție și comercializare a produselor și a serviciilor de piață, în zone aparținând domeniului public sau privat al comunei Gura Viteoarei.

(2) Zonele publice în care se poate exercita comerț cu produse și servicii de piață sunt stabilite de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu planurile de urbanism.

(3) Autoritățile publice locale stabilesc tipul de comerț, potrivit actelor normative în vigoare.

Art.9. Principalele categorii de activități economice cu caracter temporar în zone publice sunt:

(1) activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale;

(2) activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (terase de alimentație publică);

(3) activități cu caracter cultural/artistic/sportiv (târguri - inclusiv cele de tip street food, expoziții, spectacole, festivaluri, etc.);

(4) activități promoționale și de promovare ;

- împărțire pliante;

- expoziții de produse (inclusiv expoziții de mașini).

(5) activități de agrement

Art.10. Zonele din comuna Gura Viteoarei și condițiile în care se pot desfășura activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public sunt următoarele:

(1) Activități permise:

● Comerț stradal mic detaliu – după caz cu avizul serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Gura Viteoarei.

- Produse non-alimentare

- Produse alimentare (vată de zahăr, popcorn, cafea, sucuri, înghețată, etc.)

● Comerț de întâmpinare unități comerciale – după caz cu avizul serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Gura Viteoarei.

● Comerț de întâmpinare unități alimentație publică

● Activități culturale/artistice/sportive (targuri, expoziții, festivaluri, spectacole, competiții, etc.) – cu avizul serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Gura Viteoarei.

● Activități de promovare (împărțire pliante, prezentare produse, etc)

● Activități de agrement – doar cu avizul serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Gura Viteoarei .

Conditii generale.

Activitățile și calendarul desfășurării acestora se vor stabili și aviza de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Gura Viteoarei.

La propunerea agenților economici serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Gura Viteoarei pot stabili și aviza și alte amplasamente care nu sunt prevăzute la art.10.

CAPITOLUL 5 – CERINȚE GENERALE DE OCUPARE A DOMENIULUI PUBLIC

5.1 Cerințe generale

Art.11. Prin comerț stradal, în sensul prezentei hotărâri, se înțelege activitatea de producție/preparare și/sau comercializare cu amănuntul a produselor alimentare și nealimentare în standuri, tonete, automate vânzare, rulote mobile, panouri prezentare, vehicule special amenajate și terase, etc., amplasate pe domeniul public / privat al comunei Gura Vitioarei, pentru o perioadă de timp determinată.

Art.12. Activitatea de comerț stradal în comuna Gura Vitioarei se desfășoară de către agenți economici: societăți comerciale, persoane fizice autorizate și asociații familiale, asociații, ș.a., cu respectarea prevederilor din prezentul regulament și vor fi numiți în continuare comercianți.

Art.13. Amplasamentele pentru desfășurarea activității de comerț stradal vor fi propuse de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Gura Vitioarei .

Art.14. Amplasamentele pentru desfășurarea activității de comerț stradal cu caracter permanent vor fi propuse de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Gura Vitioarei .

Art.15. În situațiile în care terenurile din domeniul public/privat al comunei pe care sunt amplasate construcții provizorii urmează să fie afectate de modernizări, reparații, amenajări sau utilizări publice, deținătorii construcțiilor provizorii vor dezafecta terenurile necondiționat și fără trecerea vreunui alt termen, la somația făcută de Primăria Gura Vitioarei, în termen de 3 zile de la comunicare.

În caz de nerespectare, serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Gura Vitioarei, va proceda de îndată la dezafectarea chioșcurilor, tonetelor sau celorlalte construcții provizorii, pe cheltuiala agentului economic și se va anula actul de ocupare a domeniului public.

Art.16. În cazul în care se constată amplasarea pe domeniul public/privat al comunei Gura Vitioarei de construcții provizorii neautorizate sau mobilier de uz comercial neautorizat, acesta va fi ridicat de îndată și necondiționat, de către agentul economic iar în caz de refuz prin măsuri administrative, pe cheltuiala acestuia.

Art.17. În zonele publice sau cu acces public din comuna Gura Vitioarei sunt interzise activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie, strângere de fonduri și alte activități similare neautorizate, desfășurate de persoane fizice sau juridice.

Art.18. Comercianții care au debite neachitate restante către bugetul local sau amenzi contravenționale necontestate ori pentru care contestația a fost respinsă prin hotărâre judecătorească definitivă, constatate de către serviciile de specialitate ale Primăriei Gura Vitioarei, ale Poliției Locale Gura Vitioarei sau din cadrul Primăriei Gura Vitioarei nu vor beneficia de facilitățile prezentului regulament.

Art.19. Comercianții care desfășoară activități de comerț stradal au următoarele obligații:

1. Să desfășoare activități de comerț stradal în mod civilizată, cu respectarea normelor privind:
 - a) Igiena și sănătatea publică;
 - b) Protecția consumatorilor;
 - c) Proveniența și calitatea mărfurilor;
 - d) Utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
 - e) Liniștea și ordinea publică;
 - f) Protecția muncii.

2. Să respecte următoarele cerințe privind activitatea de la punctul de lucru:
 - a) Să afișeze datele de identificare ale comerciantului și acordul/autorizația de funcționare emis de Primăria Gura Vitioarei;
 - b) Să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil a prețurilor (pentru terasele amplasate în comuna Gura Vitioarei, lista de meniuri și prețuri va fi disponibilă atât în limba română cât și într-o limbă de circulație internațională);
 - c) Să utilizeze personal calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică.
3. Să asigure curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor.
4. Să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
5. Să asigure și să impună personalului de deservire:
 - a) echipament de protecție sanitară și ecuson cu datele de identificare;
 - b) să dețină documente de identificare și carnet de sănătate;
 - c) să aibă un aspect îngrijit și o ținută decentă individualizată pentru fiecare terasă.
6. să respecte orarul de funcționare aprobat de către Primăria Gura Vitioarei.
7. operatorii economici au obligația desfășurării activității economice doar în perimetrul și pe amplasamentul aprobat, fără extinderea ulterioară a amplasamentului, în zonele învecinate,
8. să nu comercializeze decât produsele aprobate prin acord;
9. să respecte reglementările în vigoare;
10. să nu subînchirieze amplasamentul

CAPITOLUL 6 - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC

Comerț stradal de mic detaliu

Art.20 (1) Pe amplasamentele destinate activităților de comerț stradal vor fi utilizate următoarele obiecte de mobilier stradal agreate de Primăria comunei Gura Vitioarei de tip: tonetă, tarabă, chioșc, stand mic, mijloc pliant, panou expunere, aparat de înghețată, aparat de pop corn, aparat de vată de zahăr, vehicule comerciale, vitrină frigorifică, ladă frigorifică, automate de vânzare, etc.

(2) Utilizarea altui tip de mobilier de uz comercial decât cel înscris pe avizul de ocupare a domeniul public, modificarea ori extinderea acestuia atrage, după sine, anularea.

(3) Amplasarea mobilierului de uz comercial nu va obstrucționa traficul pietonal, spațiile verzi, alveolele pentru pomi cât și accesul în spațiile comerciale aflate în zona.

Comerț întâmpinare unități comerciale

Art.21. (1) Este exclusă posibilitatea autorizării comerțului de întâmpinare pentru unități comerciale pe spațiile verzi/plantate, parcaje,

(2) Este interzisă expunerea produselor din unitate pe fațadele clădirilor în care se desfășoară activitatea comercială.

Comerț întâmpinare unități alimentație publică (terase)

Art.22. Amplasamentele situate în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică, vor fi atribuite fără licitație publică, la cererea deținătorilor spațiilor comerciale respective. Vor fi autorizate, sub forma comerțului de întâmpinare, doar terasele din fața spațiilor unde se desfășoară activități specifice de alimentație publică prevăzute cu locuri de servire și în interior, în următoarele condiții:

distanța de la terasă la fațada clădirii (aflată în alimentul străzii) în care funcționează punctul de lucru să fie de max. 25 m;

a) spațiul să fie prevăzut cu grupuri sanitare dotate corespunzător și reglementate de autoritatea competentă (Direcția de Sănătate Publică a județului Prahova);

b) lista de meniuri și prețuri să fie prezentată în limba română și într-o limbă de circulație internațională, personalul de servire al terasei să fie calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică.

Art.23. Pentru situațiile în care mai mulți comercianți au activități de alimentație publică la aceeași adresă sau la adrese apropiate, însă nu au front la stradă și îndeplinesc condițiile prezentului regulament, terasele vor fi dimensionate (ca suprafață) astfel încât fiecare să-și poată desfășura activitatea pentru care solicită ocuparea domeniului public/privat al comunei Gura Vitioarei.

Art.24. Deținătorul care detine avizul de ocupare a domeniului public/privat pentru amplasare de terasă nu are dreptul de a subînchiria terasa.

Art.25. Amplasarea teraselor se face cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991, republicată.

Art.26. Se interzice amplasarea teraselor pe carosabil.

Art.27. Orarul de funcționare al teraselor amplasate pe raza comunei Gura Vitioarei va fi corelat cu orarul de funcționare aprobat prin acordul/autorizația de funcționare emis de către Primăria comunei Gura Vitioarei până cel târziu ora 24:00, cu respectarea prevederilor legale privind ordinea și liniștea publică și a legislației în vigoare.

Art.28. Agenții economici vor avea obligativitatea de a se implica în activitățile pe care administrația locală le organizează cu diverse ocazii, evenimente, care promovează și consolidează imaginea orașului (amenajări vitrine, amenajarea exterioară a spațiului).

Art.29. În perimetrul teraselor (comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică) nu se vor autoriza alte activități comerciale sau prestări servicii, care necesită branșarea la rețelele electrice sau gaz metan.

Art.30. Terasele de alimentație publică amplasate pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice se supun aceluiași cerințe cu privire la documentația tehnică, orarul de funcționare, tipul de mobilier, elementele de umbrire, cât și cromatica acestora. Amplasarea teraselor se va face cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991, republicată.

Activități/ evenimente culturale/artistice/sportive (târguri, expoziții, festivaluri, spectacole, competiții)

Art.31. În cazul desfășurării unor activități cu caracter social/cultural/sportiv (evenimente, etc.) operatorii economici au obligația de a depune declarația fiscală pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate sau pentru serviciile de reclamă și publicitate (după caz), cât și a copiilor după chitanța prin care au achitat taxa datorată. Dacă operatorii economici nu au afișaj în scop de reclamă și publicitate, vor completa o declarație în acest sens.

Art.32. Se poate aproba organizarea de activități promoționale și de promovare, pe domeniul public / privat cu respectarea prezentului regulament - expunere de produse, standuri în fața punctului de lucru, expunere de autoturisme în zone publice, expoziții de carte, flori în cadrul unor manifestări, prezentări de modă, promovare de produse și servicii, distribuire de mostre de produse sau pliante publicitare, etc.

Activități de agrement

Art.33. (1) Se poate aproba organizarea de activități de agrement pe domeniul public / privat al comunei cu respectarea prezentului regulament în locațiile stabilite de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Gura Vitioarei .

(2) Să dețină avize/acorduri/autorizații prevăzute de legislația în vigoare.

(3) Amplasarea echipamentelor de agrement se va face cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991, republicată.

(4) Să asigure curățenia după încheierea perioadei de amplasare și predarea terenului la starea inițială, orice eventuală deteriorare fiind remediată în integralitate pe cheltuiala beneficiarului acordului, urmând ca acesta să fie sancționat în conformitate cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public.

Activitati pentru care se solicită gratuitate pentru utilizarea domeniului public –activitati nonprofit

Art.34. Se aprobă utilizarea gratuită a unor terenuri aparținând domeniului public/privat al comunei Gura Vitioarei, în următoarele condiții:

a) Cererea de acordare să fie formulată de instituțiile publice de interes general, asociații și fundații, O.N.G-uri, cu statut de utilitate publică.

- Este permisă desfășurarea unei activități non-profit de interes general pe domeniul public sau privat al comunei Gura Vitioarei, numai în baza acordului pentru desfășurarea unei activități non-profit de interes general emis de Primăria comunei Gura Vitioarei în acest sens.

- Evenimentele în care Primăria Comunei Gura Vitioarei este partener sau finanțator se vor desfășura în baza contractelor încheiate în acest sens.

- În vederea desfășurării unei activități non-profit de interes general pe domeniul public sau privat al comunei Gura Vitioarei, organizatorul trebuie să solicite emiterea unui acord în acest sens, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data începerii activității.

b) Manifestările și activitățile organizate să aibă un caracter strict social, cultural, educativ, științific, caritabil, sportiv sau de utilitate publică (fără activități comerciale sau prestări servicii, generatoare de venituri);

c) Perioada de desfășurare a evenimentelor să nu depășească 30 zile, cu posibilitatea prelungirii cu aceeași perioadă o singură dată (cumulat, în decursul unui an calendaristic, pentru același solicitant);

Art.35. Cererile de acordare a utilizării gratuite asupra unor terenuri, vor fi supuse spre analiză și decizie plenului Consiliului Local al comunei Gura Vitioarei.

Art.36. Serviciul Urbanism va emite, pentru cererile care întrunesc condițiile, „*acord pentru ocuparea locurilor publice*”.

Acordul va conține datele de identificare ale beneficiarului, detalii privind amplasamentul aprobat, suprafața, destinația terenului și perioada de valabilitate, precum și condițiile ce vor fi respectate de organizator în desfășurarea activității.

Acordul pentru desfășurarea unei activități non-profit de interes general se poate elibera **numai în următoarele condiții:**

- activitatea desfășurată este de interes public;
- activitatea desfășurată este una non-profit, nu implică o activitate comercială, nu încalcă prevederile legale în vigoare și nici normele de morală publică;
- activitatea nu se încadrează în prevederile Legii nr.60/1991 privind adunările publice;
- suprafața este disponibilă la data solicitată;
- activitatea nu împiedică desfășurarea unor alte activități pentru care s-a emis deja un acord, ori care sunt organizate sau se preconizează a fi organizate de Primăria comunei Gura Vitioarei;

Acordul pentru desfășurarea unei activități non-profit de interes general se va elibera cu titlu gratuit iar pentru obținerea acordului beneficiarul are următoarele obligații:

Obținerea tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor de la alte instituții, necesare în vederea desfășurării activității/evenimentului;

Asigurarea curățeniei după încheierea evenimentului și predarea terenului la starea inițială, orice eventuală deteriorare fiind remediată în integralitate pe cheltuiala beneficiarului acordului, urmând ca acesta să fie sancționat în conformitate cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public;

De asigurare a serviciilor și amenajărilor tehnice solicitate în vederea desfășurării normale a activității pentru care a fost emis acordul în conformitate cu prevederile legilor în vigoare;

De a solicita, dacă este cazul, permisiunea pentru accesul vehiculelor (pentru amenajare,

aprovizionare, etc.) în zonele unde circulația este restricționată parțial sau total.

CAPITOLUL 7 - DOCUMENTE NECESARE PENTRU OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC

Art.37. Utilizare gratuită- acordul pentru desfășurarea unei activități nonprofit de interes general

-Solicitarea se va întocmi în conformitate cu formularul tip și va cuprinde în mod obligatoriu datele de identificare ale solicitantului, descrierea activității și a modului de desfășurare a acesteia, numărul de persoane care se estimează că vor participa, perioada și locul de desfășurare, precum și suprafața ocupată, în metri pătrați.

-Solicitarea va fi însoțită în mod obligatoriu de o schiță a locului în care se va desfășura activitatea în care să fie marcată corespunzător suprafața ocupată și modul de amplasare a echipamentelor. De asemenea solicitantul va realiza o prezentare a tipurilor de echipamente însoțită de imagini foto din care să reiasă aspectul acestora.

-Solicitarea va fi însoțită de următoarele documente:

- a) în cazul persoanelor fizice autorizate: certificat de înregistrare, însoțit de certificatul constatator în baza Legii nr.26/1991, eliberate de O.N.R.C.;
- b) în cazul operatorilor economici: certificat de înregistrare, însoțit de certificatul constatator în baza Legii nr.26/1991, eliberate de O.N.R.C., alte documente necesare, după caz;
- c) în cazul organizațiilor non-profit: certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial și statutul;
- d) contract încheiat cu un operator de salubritate licențiat pentru asigurarea curăteniei la locul de desfășurare a evenimentului/activității;
- e) copie carte de identitate a reprezentantului legal.

Art. 38. Comerț stradal de mic detaliu

Pentru emiterea acordului solicitantul persoană juridică va depune următoarele acte:

- a) cerere tip conform modelului din Anexa 1 la prezentul regulament;
- b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic;
- c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, după caz, nu mai vechi de 30 de zile;
- d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local;
- f) copie certificat de urbanism (însoțit de documentele prevăzute de acesta) sau autorizație de construire după caz;
- g) plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului;
- h) simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată;
- i) autorizație de funcționare de la Direcția Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Prahova, după caz;
- j) notificare pentru certificarea conformității de la Direcția de Sănătate Publică Prahova, după caz.

Art.39. Comerț întâmpinare unitati comerciale

Pentru emiterea acordului solicitantul persoană juridică va depune următoarele acte:

- a) cerere tip conform modelului din Anexa 1 la prezentul regulament;
- b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic;
- c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, nu mai vechi de 30 de zile;

- d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local;
- f) copie certificat de urbanism (însoțit de documentele prevăzute de acesta) sau autorizație de construire după caz;
- g) plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului;
- h) simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată;
- i) autorizație de funcționare de la Direcția Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Prahova, după caz;
- j) notificare pentru certificarea conformității de la Direcția de Sănătate Publică Prahova, după caz.

Art.40. Activități culturale/artistice/sportive (târguri, expoziții, festivaluri, spectacole, competiții,etc.)

Pentru emiterea acordului solicitantul persoană fizică autorizată/ juridică va depune următoarele acte:

- a) cerere tip conform modelului din anexa ;
- b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic;
- c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, după caz, nu mai cechi de 30 de zile;
- d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local;
- f) copie certificat de urbanism (însoțit de documentele prevăzute de acesta) sau autorizație de construire, după caz;
- g) plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului, după caz;
- h) avizul Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (ISCIR), în cazul ocupării domeniului public / privat cu echipamente pentru agrement, după caz;
- i) autorizație de securitate la incendiu, după caz;
- l) autorizație de funcționare de la Direcția Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Prahova, după caz;
- m) notificare/autorizație/aviz pentru certificarea conformității de la Direcția de Sănătate Publică Prahova, după caz.

Art.41. Activități de promovare (împărțire pliante, expunere produse, etc)

Pentru emiterea acordului solicitantul persoană juridică va depune următoarele acte:

- a) cerere tip conform modelului din anexa 1;
- b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic;
- c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, după caz, nu mai vechi de 30 de zile;
- d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local;
- f) copie certificat de urbanism (însoțit de documentele prevăzute de acesta),dupăcaz;
- g) plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului, după caz;
- h) simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată;
- i) fluturași, pliante și alte materiale publicitare în format original.

Art.42. Activități de agrement

Pentru emiterea acordului solicitantul persoană juridică va depune următoarele acte:

- a) cerere tip conform modelului din Anexa 1 la prezentul regulament;
- b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic;

- c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, după caz, nu mai vechi de 30 de zile;
- d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local;
- f) copie certificat de urbanism (însoțit de documentele prevăzute de acesta) sau autorizație de construire după caz;
- g) plan de situație cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului;
- h) avizul Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (ISCIR), în cazul ocupării domeniului public / privat cu echipamente pentru agrement, după caz;
- i) simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată;
- j) autorizație de securitate la incendiu, după caz;

CAPITOLUL 8 – DISPOZIȚII FINALE

Art.43. Acordul pentru ocupare domeniu public / privat se va face în două exemplare, unul va rămâne în evidența Primăriei comunei Gura Vîtioarei - Serviciul Urbanism iar cel de-al doilea exemplar va fi eliberat părții solicitante, în baza documentației depuse.

Art.44. Evidența acordurilor emise se va ține de către Serviciul Urbanism, utilizând o bază de date informatică ce va cuprinde toate datele necesare identificării agentului economic și tipării acordurilor.

Art.45. După emiterea și eliberarea acordului de ocupare a domeniului public / privat, Primăria Comunei Gura Vîtioarei își declină orice responsabilitate față de posibile pagube materiale sau de orice natură, cauzate unor terțe persoane prin activitatea desfășurată pe amplasamentul aprobat, răspunderea fiind exclusiv în sarcina persoanei juridice, titulară a acordului.

Art.46. Persoana juridică posesoare a acordului are obligația obținerii tuturor avizelor și autorizațiilor prevăzute de lege, necesare desfășurării în condiții de deplină legalitate și securitate a activității.

Art.47. Solicitățile de utilizare a locurilor publice situate în zonele limitrofe traficului rutier (intersecții, trotuare, parcuri etc.) precum și alte zone deschise traficului rutier de pe raza comunei Gura Vîtioarei se vor aviza de poliția locală, după caz.

Art.48. (1) Operatorii economici care desfășoară activități sezoniere și ocazionale pe domeniul public/privat al comunei Gura Vîtioarei datorează o taxă aprobată prin HCL în vigoare, diferențiată în raport cu activitatea desfășurată, suprafața ocupată, perioada de desfășurare a activității.

(2) Taxa de ocupare a domeniului public / privat al comunei Gura Vîtioarei se plătește la casieria Primăriei Gura Vîtioarei sau prin ordin de plată în contul bugetului local, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării acordului.

O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art.49. Responsabilitatea încasării taxelor menționate revine referențului de la casieria instituției.

Art.50. Acordul de ocupare a domeniului public / privat este valabil pe durata perioadei aprobate.

Art.51. (1) Anularea acordului se face prin solicitare scrisă a operatorului economic, cu condiția achitării taxelor aferente până la data solicitării anulării, inclusiv.

(2) Acordul poate fi anulat oricând, înaintea expirării termenului, în următoarele situații:

- nu se respectă amplasamentul și suprafața aprobată;
- nu se respectă obiectul de activitate autorizat;
- nu se respectă tipul de amplasament aprobat;
- nu se respectă normele de estetică și igiena publică;
- nu se respectă cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării acordului;
- în cazul neachitării taxei de ocupare a domeniului public de către posesorii de acorde în termenul prevăzut de prezenta hotărâre;
- în cazul unor reclamații, întemeiate, formulate împotriva agentului comercial,

(3) Referatul pentru anularea acordului de ocupare domeniu public / privat va fi întocmit de către Poliția Locală .

(4) Anularea acordului de ocupare domeniu public / privat se face prin Dispoziție de Primar.

Art.52. În cazul în care amplasamentele vor primi o altă destinație, conform documentațiilor aprobate, operatorii economici în cauză vor fi înștiințați prin notificare prealabilă urmând a se identifica alte amplasamente la propunerea acestora.

Art.53. (1). Suspendarea activității se face prin solicitarea scrisă a operatorului economic, cu specificarea perioadei de suspendare a activității, sau, prin notificare prealabilă adresată operatorului economic (cu sau fără cerința dezafectării suprafeței ocupate de amplasamentul autorizat), atunci când situația o cere.

(2) În situația solicitării adresate din partea operatorului economic, reluarea activității se face prin solicitare scrisă din partea operatorului economic cu maxim 15 zile înainte de începerea activității, (în cazul activităților sezoniere).

(3) În cazul suspendării activității (cu sau fără dezafectarea suprafeței ocupate) la solicitarea organelor de control în drept, reluarea activității se va face după remedierea aspectelor care au condus la măsura de suspendare a activității.

CAPITOLUL 9 – CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 54 . Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între **500 – 1000 lei** următoarele fapte:

- a. Comercializarea altor produse decât cele specifice comerțului stradal și menționate în art.11 pct.1 din prezentul regulament;
- b. Neafișarea într-o limbă de circulație internațională a listei de meniuri cu prețuri;
- c. Prepararea în aer liber a alimentelor, în zonele interzise prin prezentul regulament;
- d. Ținuta necorespunzătoare (lipsa unei ținute personalizate pentru fiecare agent economic), lipsa ecusonului de identificare al personalului de deservire și aspectul neîngrijit;

Art.55. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între **800 – 1500 lei** următoarele fapte:

- a. Neafișarea datelor de identificare ale agentului economic la loc vizibil;
- b. Neefectuarea salubrității permanente a amplasamentului ocupat;
- c. Depășirea orarului de funcționare din acordul de ocupare al domeniului public/privat al comunei și crearea de disconfort riveranilor;
- d. Folosirea cablurilor electrice suspendate sau pozate pe paviment și a sistemelor de amplificare pentru difuzarea de muzică și neîntreținerea elementelor terasei (umbrele, scaune, mese, jardiniere, flori);
- e. Amplasarea de televizoare sau alte aparate de transmitere vizuală și difuzarea de muzică (chiar și din interiorul perimetrului frontului de lucru);

f. Subînchirierea terasei;

g. Depășirea de către persoana juridică a perioadei pentru care i s-a eliberat avizul;

Art.56. Constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

a) ocuparea domeniului public al Comunei Gura Vitioarei fără a deține acordul de către persoane juridice și persoane fizice, se sancționează cu amendă de la **800 lei** la **2000 lei** pentru persoane fizice și cu amendă de la **1500 lei** la **2500 lei** pentru persoane juridice și cu eliberarea de îndată a domeniului public/privat al Comunei Gura Vitioarei, iar în procesul verbal de constatare a contravenției, polițistul local va menționa faptul că, contravenientul a fost somat să elibereze de îndată domeniul public și privat ocupat ilegal.

b) depășirea de către persoana juridică a suprafeței amplasamentului pentru care i s-a emis acordul, se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între **1000 – 2.000 lei** și cu eliberarea de îndată a domeniului public/privat al Comunei Gura Vitioarei, la somația reprezentanților Primăriei Gura Vitioarei sau reprezentanților Poliției Locale Gura Vitioarei, iar în procesul verbal de constatare a contravenției, polițistul local va menționa faptul că, contravenientul a fost somat să elibereze de îndată domeniul public și privat ocupat ilegal.

c) ocuparea domeniului public/privat al Comunei Gura Vitioarei de către o persoană juridică în alt scop decât cel pentru care s-a eliberat acordul se sancționează cu amendă de la **1000 lei** la **2000 lei** și eliberarea de îndată a amplasamentului la somația reprezentanților Primăriei Comunei Gura Vitioarei sau reprezentanților Poliției Locale Gura Vitioarei, iar în procesul verbal de constatare a contravenției, polițistul local va menționa faptul că, contravenientul a fost somat să elibereze de îndată domeniul public și privat ocupat ilegal.

d) neeliberarea în termen de 24 de ore a domeniului public/privat al Comunei Gura Vitioarei, ocupat ilegal (fără acte/înscrisuri de amplasare) se sancționează cu amendă de la **2000 lei** la **2500 lei**, putându-se dispune și eliberarea domeniului public/privat al Comunei Gura Vitioarei, pe cale administrativă, fără sesizarea organelor judecătorești, de către serviciile specializate din cadrul Primăriei Comunei Gura Vitioarei sau ale Poliției Locale Gura Vitioarei, urmând ca toate cheltuielile ocazionate cu această activitate să fie suportate de către contravenient;

e) neeliberarea în termen de 24 de ore a domeniului public/privat al Municipiului Comunei Gura Vitioarei de la somația emisă de către reprezentanții Primăriei Comunei Gura Vitioarei, se sancționează cu amendă de la **2000 lei** la **2500 lei**, putându-se dispune și eliberarea domeniului public/privat al Comunei Gura Vitioarei, pe cale administrativă, fără sesizarea organelor judecătorești, de către serviciile specializate din cadrul Primăriei Comunei Gura Vitioarei, urmând ca toate cheltuielile ocazionate cu această activitate să fie suportate de către contravenient; Agentul constator va elabora un referat cu propunere de începere a procedurii de eliberare a domeniului public/privat, ocupat ilegal (fără acte/înscrisuri de amplasare) de structuri neautorizate, pe care îl va înainta compartimentului de specialitate din cadrul Poliției Locale Gura Vitioarei care va întocmi dispoziția de primar privind eliberarea domeniului public sau privat al Comunei Gura Vitioarei;

f) săvârșirea în mod repetat a contravențiilor prevăzute la art. 56 lit h) și art. 56 lit a),b) și c) se sancționează cu amendă de la **2000 lei** la **2500 lei** și cu eliberarea de îndată a domeniului public/privat pe cale administrativă fără somație și fără sesizarea organelor judecătorești, de către serviciile specializate din cadrul Primăriei Comunei Gura Vitioarei, urmând ca toate cheltuielile ocazionate cu această activitate să fie suportate de contravenient;

g) amplasarea de structuri, neautorizate pe domeniul public și privat al Comunei Gura Vitioarei, în scopul desfășurării de activități comerciale se sancționează cu amendă cuprinsă între **1000 – 2500 lei** și cu eliberarea de îndată a domeniului public/privat pe cale administrativă fără somație și fără sesizarea organelor judecătorești, de către serviciile specializate din cadrul Primăriei Comunei Gura Vitioarei, urmând ca toate cheltuielile ocazionate cu această activitate să fie suportate de contravenient;

h) expunerea produselor din unitate pe fațadele clădirilor în care se desfășoară activitatea comercială se sancționează cu amendă cuprinsă între **800 – 1500 lei**;

Art.57. Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării procesului-verbal, jumătate din minimumul amenzii prevăzute.

Art.58. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite de Primarul Comunei Gura Viteoarei și de către Poliția Locală Gura Viteoarei.

Art.59. În funcție de interesul public local, la solicitarea autorităților administrației publice locale, în termen de 24 de ore de la primirea notificării, beneficiarul acordului pentru utilizarea locurilor publice este obligat să predea terenul liber de orice sarcini.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Ion RADU



CONTRASEMNEAZA

SECRETAR GENERAL

Jr.Nicoleta-Corina CONSTANTIN