

**JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA GURA VITIOAREI
CONSILIUL LOCAL**

Anexă nr.2 la Hotărârea nr.22/25.03.2021

CAIET DE SARCINI

privind închirierea unui spațiu în cadrul Dispensarului Uman Fagetu

Locator : Consiliul Local al comunei Gura Vitioarei , judetul Prahova
Adresa: com.Gura Vitioarei, judetul Prahova, tel: 0244 285 067, fax:0244 285 300
Cod Fiscal: 2843965– Trezoreria Valenii de Munte

I.OBIECTUL ÎNCHIRIERII :

Spațiul din cadrul Dispensarului Uman Fagetu ce face obiectul acestui caiet de sarcini este spatiu in suprafata de 11 mp si se propune inchirierea pentru prestare activitati economice.

Dispensarul Uman Fagetu este situat în intravilanul comunei Gura Vitioarei, sat Fagetu, județul Prahova, cu următoarele vecinătăți:

La nord: Sc. Moldocons Srl;

La sud: drum comunal DC 16

La est : Camin cultural

La vest: Gradinita

Dispensarul Uman este în proprietatea Consiliului Local Gura Vitioarei, fiind cuprins în inventarul bunurilor aparținând domeniului public al localității, Anexa nr. 58.

Caracteristicile tehnice:

Accesul se face din drum comunal DC 16.

Utilități:

energie electrică;

apă ;

canalizarea: evacuarea apelor uzate se va face în fose septice amenajate;

deșeurile rezultate vor fi depozitate cu respectarea legislației în vigoare privind protecția mediului.

Încălzire centrală

Telefonie.

II.CONDIȚII DE EXPLOATARE A SPAȚIULUI :

Locatarul/chiriasul trebuie să îndeplinească următoarele **condiții:**

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE :

- Contractul de închiriere încetează în următoarele situații;
- la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat sau a perioadei de prelungire a contractului inițial, dacă părțile au convenit acest lucru ;
 - prin reziliere, pe cale judecătorească, la cererea părții contractante care constată nerespectarea, din culpa celeilalte, a obligațiilor asumate;
 - în urma unei notificări prealabile, prin denunțare unilaterală de către locator;
 - in urma neplatii chiriei si a utilitatilor aferente spatiului inchiriat , timp de 2 luni consecutiv.

VIII. CONDIȚII SPECIFICE:

Locatarul, în desfășurarea activității care o va realiza, va angaja cu prioritate forță de muncă din localitatea Gura Vitioarei .

Locatarul va contribui financiar și material prin sponsorizări sau alte forme legale la sprijinirea activităților culturale, sportive și de învățământ desfășurate pe raza localității .

Ofertele vor fi redactate cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini.

Oferta declarată câștigătoare va fi oferta cu cel mai mare preț.

PRIMAR
STANESCU GHEORGHE



SECRETAR GENERAL

JR.CONSTANTIN NICOLETA-CORINA



Anexa nr.4 la Hotararea nr.22/25.03.2021

**CONTRACT- CADRU DE INCHIRIERE
NR./.....**

I. PARTILE CONTRACTANTE:

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GURA VITIOAREI, str. Principala, nr. 214, judetul Prahova, telefon 0244/285067, fax 0244/285300, cod fiscal 2843965 – Trezoreria Valenii de Munte, reprezentat legal prin Primar si Secretar General, in calitate de PROPRIETAR si

SC. **SRL** cu sediul in ,numar de inregistrare la Registrul Comertului , cod unic de inregistrare , telefon , prin reprezentant legal....., in calitate de **CHIRIAS** ,

II. OBIECTUL CONTRACTULUI :

Art. 1. Obiectul contractului il constituie inchirierea spatiului in suprafata de **11mp**, amplasat in cladirea **DISPENSARULUI UMAN FAGETU**, situat in intravilanul comunei Gura Vitioarei, sat Fagetu, nr.3 judetul Prahova, pentru desfasurarea unor activitati economice.

III. DURATA CONTRACTULUI :

Art. 2. Durata contractului se incheie pe o perioada de **5 (cinci) ani**, cu posibilitatea prelungirii duratei prin acordul partilor, exprimat in scris cu cel putin 60 (saizeci) de zile, inainte de expirarea termenului legal.

IV. PRETUL INCHIRIERII . PLATA CHIRIEI :

Art. 3. Chiria datorata de chirias pentru folosirea spatiului inchiriat este de **lei/mp/luna** pentru primul an. Pentru fiecare an urmator, pretul chiriei se poate renegotia in functie de rata inflatiei, dar nu va fi mai mic decat valoarea perceputa pentru primul an de inchiriere.

Art. 4. Plata chiriei se va face in numerar la casieria institutiei , la cursul euro din data efectuarii platii.

Art. 5. Orice modificare a cuantumului chiriei se va face numai prin acordul scris al partilor, prin acte aditionale care vor face parte integranta din prezentul contract .

Art. 6. Plata chiriei se va face la data de 30 a lunii in curs (sau pana cel tarziu data de 5 a lunii urmatoare celei pentru care este datorata).

Art. 7. Neplata chiriei timp de doua luni consecutive duce la rezilierea de drept a contractului, fara a mai fi nevoie de interventia instantelor judecatoresti si fara nici o notificare din partea proprietarului spatiului.

Art. 8. Nerespectarea termenului de plata a chiriei, stabilit conform art. 6 din contract, permite proprietarului sa calculeze si sa pretinda de la chirias plata unor penalitati de 0,15 % pe zi de intarziere.

V. SITUATIA UTILITATILOR AFERENTE SPATIULUI INCHIRIAT:

Art. 9. Spatiul care face obiectul prezentului contract dispune de urmatoarele utilitati : energie electrica, apa, canalizare (evacuarea apelor uzate se face prin fose septice amenajate, iar deseurile se depoziteaza conform legislatiei in vigoare privind protectia mediului, pe care chiriasul este obligat sa le cunoasca si sa le respecte), incalzire centrala, telefonie, sistem de supraveghere video, sistem de alarma.

Art. 10. Toate aceste utilitati se pun la dispozitia chiriasului odata cu spatiul, iar acesta are obligatia de a le folosi conform destinatiei fiecaruia, ca un bun gospodar, si de a achita contravaloarea consumului pentru fiecare utilitate in parte, la acelasi termen la care se va achita chiria pentru spatiu, sau la data citirii consumului pentru fiecare utilitate sau la data emiterii facturilor pentru fiecare utilitate in parte). Neplata utilitatilor aferente spatiului inchiriat timp de doua luni consecutiv duce la rezilierea de drept a contractului, fara a mai fi nevoie de interventia instantelor judecatoresti si fara nici o notificare din partea proprietarului spatiului.

VI. OBLIGATIILE PROPRIETARULUI :

Art. 11. Proprietarul se obliga:

- a) Sa puna la dispozitia chiriasului spatiul ce face obiectul contractului de inchiriere , pe baza de proces- verbal de predare - primire;
- b) Sa asigure folosinta bunului inchiriat pe toata durata contractului;
- c) Sa nu tulbure in nici un fel, activitatea chiriasului, daca aceasta se desfasoara conform obiectului pentru care a fost incheiat contractul;
- d) Sa permita chiriasului sa efectueze lucrari de intretinere a spatiului, daca aceste lucrari nu schimba cu nimic configuratia acestuia sau nu il fac impropriu derularii activitatii pentru care a fost inchiriat;

VII. OBLIGATIILE CHIRIASULUI :

Art. 12. Chiriasul se obliga:

- a) Sa foloseasca bunul inchiriat conform destinatiei stabilite prin prezentul contract;
- b) La sfarsitul perioadei de inchiriere sa restituie spatiul inchiriat in buna stare pe baza de proces - verbal de predare -primire;
- c) Sa plateasca chiria si contravaloarea utilitatilor la termenele stipulate in prezentul contract;
- d) Să depună cu titlu de garanție , in termen de 90 de zile ,de la data semnării contractului de închiriere o sumă fixă de 1000 lei , datorată pentru

primul an de exploatare , din această sumă fiind reținute penalitățile si orice alte sume datorate proprietarului de catre chirias , daca este cazul , în baza contractului de închiriere ;

e) Sa foloseasca bunul inchiriat ca un bun gospodar, in conformitate cu destinatia stabilita prin contract si cu prevederile legale in vigoare, in domeniul durabilitatii si sigurantei in exploatare, functionalitatii si calitatii constructiilor;

f) Sa nu execute modificari sau transformari ale structurii de rezistenta a spatiului inchiriat si, dupa caz, a instalatiilor ce fac parte integranta dn spatiu;

g) Sa respecte prevederile legale in vigoare in domeniul PSI , igienico-sanitar , protectia muncii , ISCIR si masurile adecvate de paza;

VIII. CLAUZE SPECIALE :

Art. 13. Pe toata durata contractului, chiriasului ii este interzisa subinchirierea sau orice alta forma de instrainare a folosintei catre terti.

Art. 14. Lucrarile de modernizare a spatiului inchiriat se vor face numai cu acordul scris al proprietarului, iar dupa incetarea contractului, plusul de valoare dobandit prin modernizarile efectuate ramane proprietarului, fara plata, considerandu-se lucrari amortizate ;

Art. 15. Chiriasul va respecta intocmai clauzele cuprinse in caietul de sarcini care a stat la baza intregului proces de licitatie derulat in vederea inchirierii unor spatii din cadrul Dispensarului uman Făgetu, in sensul ca va angaja cu prioritate forta de munca din localitatea Gura Vitioarei si va contribui financiar si material, prin sponsorizari, sau alte forme legale, la sprijinirea activitatilor culturale, sportive si de invatamant desfasurate pe raza localitatii.

Art. 16. Orice deteriorare adusa spatiului inchiriat si utilitatilor aferente acestuia, va fi remediata pe cheltuiala chiriasului, daca acestea se datoreaza culpei sale (incendii, explozii, inundatii, distrugerii de structura ale elementelor constructive functionale, etc.). La receptia lucrarilor de reparare, va fi invitat , in scris, si un reprezentant al proprietarului.

IX. RASPUNDEREA CONTRACTUALA:

Art. 17. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a clauzelor contractuale, partile datoreaza despagubiri.

Art. 18. Forta majora apara de raspundere partea care nu executa total sau partial obligatiile ce-i revin din contract, daca este invocata si dovedita in conditiile legii.

Atat aparitia, cat si incetarea fortei majore se comunica de partea interesata celeilalte parti, in termen de 5 (cinci) zile de la aparitie, prin fax sau telefon, urmata de o scrisoare recomandata, cu mentionarea actelor prin

care evenimentul de acest gen a fost constatat sau recunoscut de organele competente românești.

X. SOLUTIONAREA LITIGIILOR:

Art. 19. Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează de către părți, pe cale amiabilă. În cazul în care prin procedura amiabilă nu se stinge litigiul, părțile se vor adresa pentru soluționarea acestora la Judecătoria Valenii de Munte.

XI. MODIFICAREA CONTRACTULUI:

Art. 20. Părțile pot modifica prezentul contract numai prin acordul lor, exprimat în scris, printr-un act adițional, care va face parte integrantă din contract.

XII. INCETAREA CONTRACTULUI :

Art. 21. Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

a) La expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, sau a perioadei de prelungire a contractului inițial, dacă părțile au convenit acest lucru;

b) Prin reziliere pe cale judecătorească, la cererea oricăreia dintre părțile contractante, care constată nerespectarea din culpa celeilalte părți a dispozițiilor asumate ;

c) Prin reziliere de drept, fără intervenția instanței, în caz de neplata a chiriei sau a contravalorii utilitatilor, timp de 2 (două) luni consecutiv;

d) Prin denunțare unilaterală, în urma unei notificări prealabile, de către oricare dintre părțile contractante, pentru motive temeinice care nu permit continuarea contractului (desființarea persoanei juridice contractante, imposibilitatea realizării obiectului de activitate, dispariția bunului închiriat, etc.).

Intocmit la data de, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, părțile recunoscând primirea exemplarului lor.

Prezentul contract intră în vigoare la data de

PRESEDINTE SEDINTA

OGLUZ ROMICA VASILEA



CONTRASEMNEAZA

SECRETAR GENERAL

JR. CONSTANTIN NICOLETA CORINA

FISA DE DATE A PROCEDURII

**privind închirierea, prin licitație publică, a spațiului în suprafață de 11 mp din
Dispensarul uman sat Făgetu, situat în intravilanul comunei Gura Vitioarei,
sat Fagetu, județul Prahova, nr.cadastral 21105-C1,Tarla nr.5, parcela nr.190**

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROPRIETARUL:

1.1.**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GURA VITIOAREI**, sediu : comuna Gura Vitioarei, județ Prahova, tel.0244/285.067, fax: 0244/285.300, cod fiscal:2843965, reprezentată prin primar, Stănescu Gheorghe și secretar general, jr.Constantin Nicoleta –Corina,

II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE:

Atribuirea contractului de închiriere se va face prin procedura de licitație publică, cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Documentația de atribuire este alcătuită din:

- a) caietul de sarcini;
- b) fișa de date a procedurii;
- c) contractul-cadru continând clauze contractuale obligatorii;
- d) formulare și modele de documente.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regula și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de licitație.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

(5) Garanția este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii.

III. PROCEDURA DE LICITATIE PUBLICA :

(1) In cazul procedurii de licitatie, autoritatea contractanta are obligatia sa publice anuntul de licitatie in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, intr-un cotidian de circulatie nationala si intr-unul de circulatie locala, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicatii electronice.

(2) Anuntul de licitatie se intocmeste dupa aprobarea documentatiei de atribuire de catre autoritatea contractanta si trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele elemente:

a) informatii generale privind autoritatea contractanta, precum: denumirea, codul de identificare fiscala, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) informatii generale privind obiectul procedurii de licitatie publica, in special descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie inchiriat;

c) informatii privind documentatia de atribuire: modalitatea sau modalitatile prin care persoanele interesate pot intra in posesia unui exemplar al documentatiei de atribuire; denumirea si datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autoritatii contractante de la care se poate obtine un exemplar din documentatia de atribuire; costul si conditiile de plata pentru obtinerea documentatiei, daca este cazul; data-limita pentru solicitarea clarificarilor;

d) informatii privind ofertele: data-limita de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numarul de exemplare in care trebuie depusa fiecare oferta;

e) data si locul la care se va desfasura sedinta publica de deschidere a ofertelor;

f) instanta competenta in solutionarea eventualelor litigii si termenele pentru sesizarea instantei;

g) data transmiterii anuntului de licitatie catre institutiile abilitate, in vederea publicarii.

(3) Anuntul de licitatie se trimite spre publicare cu cel putin 20 de zile calendaristice inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

(4) Orice persoana interesata are dreptul de a solicita si de a obtine documentatia de atribuire.

(5) Autoritatea contractanta are dreptul de a opta pentru una dintre urmatoarele modalitati de obtinere a documentatiei de atribuire de catre persoanele interesate:

a) asigurarea accesului direct, nerestricționat si deplin, prin mijloace electronice, la continutul documentatiei de atribuire;

b) punerea la dispozitia persoanei interesate care a inaintat o solicitare in acest sens a unui exemplar din documentatia de atribuire, pe suport hartie si/sau pe suport magnetic.

(6) In cazul prevazut la alin. (5) lit. b) autoritatea contractanta are dreptul de a stabili un pret pentru obtinerea documentatiei de atribuire, cu conditia ca acest pret sa nu depaseasca costul multiplicarii documentatiei, la care se poate adauga, daca este cazul, costul transmiterii acesteia.

(7) Autoritatea contractanta are obligatia sa asigure obtinerea documentatiei de

atribuire de catre persoana interesata, care inainteaza o solicitare in acest sens.

(8) In cazul prevazut la alin. (5) lit. b) autoritatea contractanta are obligatia de a pune documentatia de atribuire la dispozitia persoanei interesate cat mai repede posibil, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 4 zile lucratoare de la primirea unei solicitari din partea acesteia.

(9) Persoana interesata are obligatia de a depune diligentele necesare, astfel incat respectarea de catre autoritatea contractanta a perioadei prevazute la alin. (8) sa nu conduca la situatia in care documentatia de atribuire sa fie pusa la dispozitia sa cu mai putin de 5 zile lucratoare inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

(10) Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

(11) Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.

(12) Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsurile insotite de intrebarile aferente catre toate persoanele interesate care au obtinut, in conditiile prezentei sectiuni, documentatia de atribuire, luand masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.

(13) Fara a aduce atingere prevederilor alin. (11), autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la orice clarificare cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

(14) In cazul in care solicitarea de clarificare nu a fost transmisa in timp util, punand astfel autoritatea contractanta in imposibilitatea de a respecta termenul prevazut la alin. (13), acesta din urma are totusi obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre persoanele interesate inainte de data-limita de depunere a ofertelor.

(15) Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel putin doua oferte valabile.

IV.REGULI PRIVIND OFERTA :

(1) Ofertantul are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire.

(2) Ofertele se redacteaza in limba romana.

(3) Ofertele se depun la sediul autoritatii contractante sau la locul precizat in anuntul de licitatie, in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza de autoritatea contractanta, in ordinea primirii lor, in registrul Oferte, precizandu-se data si ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta. Plicul exterior va trebui sa contina:

- a) o fisa cu informatii privind ofertantul si o declaratie de participare, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari;
 - b) acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantilor, conform solicitarilor autoritatii contractante;
 - c) acte doveditoare privind intrarea in posesia caietului de sarcini.
- (5) Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.
- (6) Oferta va fi depusa intr-un numar de exemplare stabilit de catre autoritatea contractanta si prevazut in anuntul de licitatie. Fiecare exemplar al ofertei trebuie sa fie semnat de catre ofertant.
- (7) Fiecare participant poate depune doar o singura oferta.
- (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.
- (9) Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data-limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii.
- (10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.
- (11) Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei-limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.
- (12) Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, autoritatea contractanta urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.
- (13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal prevazut la alin. (15) de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

V. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI :

- (1) Contractul de inchiriere cuprinde clauze de natura sa asigure folosinta bunului inchiriat, potrivit specificului acestuia.
- (2) Contractul se incheie in forma scrisa, sub sanctiunea nulitatii.
- (3) Contractul cuprinde clauze privind despagubirile, in situatia denuntarii contractului inainte de expirarea termenului.
- (4) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal in termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garantiei.

VI. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC:

- 3.1. Litigiile apărute între părți, se vor soluționa pe cale amiabilă.

3.2. (1) In caz contrar, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de inchiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările ulterioare.

(2) Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul concedentului.

(3) Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a curții de apel, conform prevederilor legale.

VII. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII:

Contractul – cadru este cel anexat la prezenta fișa de date a procedurii, iar drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin contract.

VIII .DISPOZITII FINALE :

Prezenta fișa de date a procedurii, se completează după caz, cu legislația în vigoare referitoare la atribuirea contractelor de inchiriere de bunuri proprietate publică.

**PRESEDINTE SEDINTA
OGLUZ ROMICA VASILICA**



**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
JR.CONSTANTIN NICOLETA CORINA**

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Corina Nicoleta Constantin, the General Secretary.

JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA GURA VITIOAREI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.1 la H.C.L nr.22 /25.03.2021

STUDIU DE OPORTUNITATE
privind închirierea, prin licitație publică, a unui spațiu în cadrul
Dispensarului Uman Făgetu

1. Organizarea teritorială :

Comuna Gura Vitioarei este situată în partea de nord a județului Prahova, pe drumul național DN 1A, la 28 km de municipiul Ploiești, în vecinătatea orașului Vălenii de Munte.

Comuna are în componența actuală satele: Gura Vitioarei, Bughea de Jos, Poiana Copăceni, Făgetu, Fundeni începând cu anul 1968 când s-a efectuat unificarea comunelor Făgetu (satele: Făgetu și Fundeni) și Gura-Vitioarei (satele: Gura-Vitioarei, Bughea de Jos și Poiana Copăceni).

Comuna este condusă de un Consiliu local format din 15 membri, iar sediul acestuia se află în satul Gura Vitioarei.

2. Suprafața localității :

Suprafața totală a comunei Gura Vitioarei este de 3306 ha din care :

- Teren agricol -1975 ha
- Pădure – 953 ha
- Teren cu ape - 63 ha

3. Populație :

Comuna Gura Vitioarei are o populație totală de 6200 locuitori (populație înregistrată în urma recensământului populației și locuințelor din luna octombrie 2011). Astfel, din punct de vedere procentual populația comunei Gura Vitioarei reprezintă aproximativ 0,8% din populația totală a județului Prahova.

Grupa de vârstă cu cea mai mare pondere în totalul populației este cea cu vârste cuprinse între 21–60 ani. Aceasta reprezintă aproximativ 70% din totalul populației, urmată fiind de populația cu vârsta cuprinsă între 7-15 ani, care ajunge la aproximativ 10%.

4. Situația economică:

Pe raza comunei se află o serie de unități economice cu profil de activitate diversificat ceea ce denotă preocuparea cetățenilor pentru creșterea permanentă a veniturilor, respectiv, îmbunătățirea condițiilor de trai. Gama activităților este variată, de la activități comerciale la activități de producție și servicii agricole, de transport sau de mică industrie.

5. Descrierea bunului care urmează sa se închirieze:

Bunul se află în cadrul Dispensarului Uman Fagetu, situat în intravilanul localității Gura Vitioarei, sat Fagetu, nr.cadastral 21105-C1, Tarla nr.5, parcela nr.190, cu următoarele vecinătăți:

- La nord: Sc.Moldocons Srl;
- La sud: drum comunal DC 16;
- La est: Camin cultural
- La vest: Gradinita

Imobilul dispune de echipamente tehnico-edilitare după cum urmează:

- energie electrică;
- apă;
- canalizarea: evacuarea apelor uzate se va face în fose septice amenajate;
- deșeurile rezultate vor fi depozitate cu respectarea legislației în vigoare privind protecția mediului.
- încălzire centrală
- telefonie .

Acces:

- rutier.

Spațiul ce face obiectul prezentului STUDIU DE OPORTUNITATE este în suprafață de **11 mp**. Propunem ca nivelul minim al prețului pentru spațiul care se închiriaza să fie de **10 lei/mp/luna**.

Garantia este obligatorie si se stabileste la nivelul contravalorii a doua chirii , si anume **220 lei**.

6. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică acordarea închirierii :

Prin închirierea spațiului se urmărește:

- utilizarea eficientă a spațiilor libere, prin furnizarea catre cetateni a unor servicii de calitate ;
- obțineri de venituri suplimentare la bugetul local ;
- valorificarea spatiilor ramase libere din cladirea Dispensarului uman.

7. Închirierea spațiilor :

Spațiul se va închiria prin **licitație publică deschisă** în conformitate cu prevederile art.297 alin.1 lit.c, art.333 alin.1 si alin.5 din **O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificarile si completarile ulterioare.

8. Durata închirierii :

Închirierea va fi făcută după cum urmează :

Termen **5 ani**, cu posibilitatea prelungirii acestuia, prin acordul părților, pentru spatiul ce va fi scos la licitatie.

**PRESEDINTE SEDINTA
OGLUZ ROMICA VASILICA**



**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
JR.CONSTANTIN NICOLETA CORINA**