

**REGULAMENT  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE  
ÎN COMUNA GURA VITIOAREI**

**CUPRINS:**

**CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**

**CAPITOLUL II – AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE**

A – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare, pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Gura Vitioarei.

B – Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Gura Vitioarei.

**CAPITOLUL III – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ/ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE**

A - Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării/vizarii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică/activități recreative și distractive, pentru unitățile de tip restaurant - cod CAEN 5610, baruri și alte activități de servire a băuturilor - cod CAEN 5630 și pentru operatorii economici care desfășoară activități recreative și distractive - cod CAEN 932, în comuna Gura vitioarei.

B - Procedura de eliberare/vizare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică/activități recreative și distractive, pentru unitățile de tip restaurant - cod CAEN 5610, baruri și alte activități de servire a băuturilor - cod CAEN 5630 și pentru operatorii economici care desfășoară activități recreative și distractive - cod CAEN 932, în comuna Gura vitioarei.

**CAPITOLUL IV – SANCTIUNI**

**CAPITOLUL V – ANEXE**

**CAPITOLUL I  
DISPOZIȚII GENERALE**

**Obiectul și sfera de aplicare**

**Art.1.** Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a avizului program de funcționare și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică/activități recreative și distractive pe domeniul public sau privat al comunei Gura Vitioarei și al cetățeanului .

**Art.2.** Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activitatea de alimentație publică/ activități recreative și distractive.

**Art.3.** Documentele care vor fi eliberate de Primăria comunei Gura Vîtioarei, în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor, inclusiv activități de alimentație publică/activități recreative și distractive, sunt:

1. **Aviz program de funcționare** - pentru operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 – restaurant, 5630 – baruri și alte activități de servire a băuturilor și CAEN 932 – activități recreative și distractive – Anexa nr.2.
2. **Autorizație de funcționare** pentru desfășurarea activității de alimentație publică/activități recreative și distractive - pentru operatorii economici care desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant - cod CAEN 5610, baruri și alte activități de servire a băuturilor – cod CAEN 5630 și pentru operatorii economici care desfășoară activități recreative și distractive - cod CAEN 932 – Anexa nr.3.

**Art.4.** Prin reglementările cuprinse în regulamentul, se are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție, promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare.

**Art. 5.** Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică/activități recreative și distractive, au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii avizului program de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică/activități recreative și distractive.

**Art. 6.** În sensul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) Aviz Program de Funcționare - actul administrativ cu caracter individual prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, pe teritoriul comunei Gura Vîtioarei, exclusiv unitățile de alimentație publică/activități recreative și distractive.
- b) Autorizație de Funcționare - actul administrativ cu caracter individual prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de alimentație publică/activități recreative și distractive pe teritoriul comunei Gura Vîtioarei;
- c) Alimentație publică – activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor, pentru consumul acestora în unități specializate;
- d) Comerciant – persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- e) Comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură, destinată folosinței publice (unități de alimentație publică/activități recreative și distractive, activități comerciale sau de prestări servicii în condominiul sau la parterul acestora, în centre comerciale, în instituții publice/de învățământ, în locații aflate pe domeniul privat, dar care prin activitățile desfășurate sunt de folosință publică);
- f) Consumator – orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii, în afara activității profesionale;
- g) Exercițiul comercial – una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un agent economic, cum sunt cuprinse în Anexa O.G. nr. 99/2000 (Anexa 1) privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, modificată și completată prin Legea nr. 650/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- h) Operator economic – persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială, societate comercială, care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- i) Punct de lucru – unitate în care operatorii economici își desfășoară activitatea în baza Certificatului constatator, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului modificată și a Legii nr. 354/2004, privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului, modificată;

- j) Serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- k) Structură de vânzare - spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale;
- l) Suprafață de vânzare – suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității;
- m) Zonă publică – zonă aparținând domeniului public sau privat al comunei Gura Vîtioarei destinată folosinței (uzului) public;
- n) Zonă cu acces public – zonă aparținând persoanelor fizice sau juridice care, prin natura sau destinația sa, este accesibilă publicului, conform reglementărilor urbanistice

## **CAPITOLUL II**

### **AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE**

**A – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare, referitor la desfășurarea activităților comerciale, în comuna Gura Vîtioarei.**

**Art.7.** Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii, au obligația obținerii avizului program de funcționare eliberat de către Primăria comunei Gura Vîtioarei, în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr. 99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a pct.1 lit.d și a pct.6 din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 republicată, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992 republicată, privind protecția consumatorului.

**Art.8.** Prin **aviz program de funcționare**, se înțelege actul administrativ emis de către Primăria comunei Gura Vîtioarei, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 – restaurante, CAEN 5630 – baruri și alte activități de servire a băuturilor și CAEN 932 – activități recreative și distractive.

**Art.9.** (1) Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici ( persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice, prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

(2) Termenul Avizului program de funcționare va fi stabilit în funcție de cel mai scurt termen al oricăruia din actele depuse (autorizații, avize, acorduri, contracte);

(3) Pentru operatorii economici deja existenți, avizul program de funcționare va fi solicitat de către aceștia în termen de 3 luni de la data notificării privind obligativitatea obținerii acestuia.

**Art.10.** (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(3) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar, nu pot fi închise mai mult de două zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

**Art.11. Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare:**

- a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate, a planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;
- b) Desfășurarea unei activități civilizate, care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- c) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație, situate în clădiri colective, se poate face numai în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației de Proprietari, acolo unde există, cu acordul proprietarilor direct afectați și respectarea prevederilor Legii nr.196/2018, privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;

d) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege, în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;

e) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

f) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;

g) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat, pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;

h) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației;

i) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope, care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale.

**Art. 12. Nu este necesară obținerea avizului program de funcționare în următoarele situații:**

- pentru sediul social al operatorului ,care nu implica accesul publicului;
- pentru punctele de lucru ale persoanelor juridice cu scop nelucrativ (asociații, fundații, etc.);

**B – Procedura de eliberare a avizului program de funcționare, pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Gura Vîtioarei.**

**Art.13.** Pentru eliberarea avizului program de funcționare, solicitantul va înainta **Serviciului contabilitate Impozite si Taxe**, următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare – formular tip – Anexa nr. 4.

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant, i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

2. Act de identitate solicitant - copie

3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului – copie;

4. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

5. Actul constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, cu modificările și completările ulterioare;

6. Actul de deținere legală a spațiului – construcție și teren (contract de închiriere, comodat, autorizație de construire și plan situație anexă, contract de vânzare-cumpărare, plan de situație cadastral și fișa bunului imobil, intabularea în Cartea Funciară);

7. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului din care să rezulte că deține autorizațiile, avizele, acordurile, licențele de funcționare, emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare, precum și faptul că personalul angajat pentru efectuarea activităților comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, întrunește condițiile

prevăzute de O.G. nr.99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață – formular tip – Anexa nr. 6.

8. Autorizația sau negația privind securitatea la incendiu, emisă de I.S.U. după caz – copie;

9. Autorizația pe linie sanitară (D.S.P.), sanitar-veterinară (D.S.V.) și de protecție a mediului (A.P.M.), după caz - copie;

10. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată. Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08<sup>00</sup> sau peste ora 22<sup>00</sup> – Anexa nr.9;

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătatea sau disconfortul populației, prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria comunei Gura Vîtioarei poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate suspenda sau anula avizul program de funcționare, la propunerea organului constatat.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate și de către Serviciul Poliția Locală din cadrul Primăriei comunei Gura Vîtioarei.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

11. Acordurile coproprietarilor/coindivizabilor (unde este cazul);

12. Contract prestări servicii salubritate și apă-canalizare - copie;

13. Taxa autorizare ;

**Art.14.** Avizul program de funcționare (pentru societati nou infiintate) va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria comunei Gura Vîtioarei.

**Art.15.** Avizul program de funcționare va fi înseriat și numerotat, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi format din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei comunei Gura Vîtioarei – Serviciul contabilitate Impozite si Taxe și cealaltă parte care va fi eliberată operatorului economic, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, în baza documentației depuse la Primărie.

**Art.16.** Taxa pentru eliberarea avizului program de funcționare se plătește la casieria Primăriei comunei Gura Vîtioarei sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării avizului program de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

**Art.17.** Taxa pentru eliberarea avizului program de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

**Art.18.** Taxa privind eliberarea avizului program de funcționare este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local a comunei Gura Vîtioarei, privind stabilirea impozitelor și taxelor locale prevăzute de Codul Fiscal în vigoare, aprobată anual.

**Art.19.** Responsabilitatea încasării taxei menționate revine compartimentului de specialitate, din cadrul Primăriei comunei Gura Vîtioarei.

**Art.20.** În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz program de funcționare.

**Art.21.** Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

**Art.22.** Avizul program de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat în avizul program de funcționare;

- orarul de funcționare aprobat;

- normele de estetică, curățenie și igienă publică;

- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;

- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;

- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Serviciului Poliția Locală din cadrul Primăriei comunei Gura Vîtioarei sau a altor instituții abilitate.

- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

**Art.23.** (1) Referatul pentru anularea avizului program de funcționare, va fi întocmit de către Serviciul Poliția Locală, din cadrul Primăriei comunei Gura Vîtioarei;

(2) Anularea avizului program de funcționare se face prin Dispoziția Primarului comunei Gura Vîtioarei.

### CAPITOLUL III

## AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ/ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE

**A. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite, în vederea eliberării /vizarii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică/activități recreative și distractive, pentru unitățile de tip restaurant - cod CAEN 5610, baruri și alte activități de servire a băuturilor – cod CAEN 5630 și pentru operatorii economici care desfășoară activități recreative și distractive – cod CAEN 932, în comuna Gura Vîtioarei.**

**Art. 24.** În temeiul Legii nr.227/2015, privind Codul Fiscal, la art.475 se prevede că persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007, datorează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în a cărui rază administrativ-teritorială se desfășoară activitatea, o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea acestor activități, în funcție de suprafața aferentă activităților respective.

**Art.25.** Cerințe și criterii, în baza cărora se vor elibera/viza autorizațiile de funcționare, pentru desfășurarea activității de alimentație publică/activități recreative și distractive :

- a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism;
  - b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;
  - c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului;
  - d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;
  - e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică;
  - f) Unitățile de alimentație publică, își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității;
  - g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.
  - h) Unitatea amplasată în zona de case a orașului, să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează în dreapta /stânga;
  - i) Unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective, să prezinte acordul asociației de proprietari, acolo unde există, și acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticala;
  - j) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică, atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22<sup>00</sup> .
- În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria comunei Gura Vîtioarei își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.

k) Unitatea să fie antifonată corespunzător, astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului în exterior, conform O.M.S. 119/2014 modificat, pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică, privind mediul de viață al populației;

l) Pentru unitățile de alimentație publică cu program de funcționare peste orele 22<sup>00</sup>, este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi, datorită zgomotului provocat de muzică;

- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv, provocat ca urmare a activității desfășurate de respectivul agent economic;

m) Pentru solicitanții care organizează evenimente la cererea consumatorilor, orarul de funcționare poate fi depășit, numai cu condiția respectării normelor legale privind ordinea și liniștea publică și să nu fi existat anterior reclamații întemeiate, cu privire la solicitant. În acest caz, lângă orarul de funcționare, se afișează anunțul "REZERVAT", cu precizarea perioadei de rezervare, iar solicitantul va depune o notificare la Primăria comunei Gura Vîtioarei și la Poliția orașului, cu cel puțin 24 de ore înainte ca evenimentul să aibă loc.

**B. Procedura de eliberare/vizare a autorizației de funcționare, pentru desfășurarea activității de alimentație publică/activități recreative și distractive, pentru unitățile de tip restaurant - cod CAEN 5610, tip baruri și alte activități de servire a băuturilor – cod CAEN 5630 și pentru operatorii economici care desfășoară activități recreative și distractive – cod CAEN 932, solicitantul va înainta Serviciul contabilitate în comuna Gura Vîtioarei.**

**Art.26.** Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică/activități recreative și distractive pentru unitățile de tip restaurant – cod CAEN 5610, tip baruri și alte activități de servire a băuturilor – cod CAEN 5630 și pentru operatorii economici care desfășoară activități recreative și distractive – cod CAEN 932, solicitantul va înainta **Serviciul contabilitate Impozite și Taxe** din cadrul Primăriei comunei Gura Vîtioarei, următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip - Anexa nr. 5;

2. Act de identitate solicitant - copie

3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului – copie;

4. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

5. Actul constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționi și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, cu modificările și completările ulterioare;

6. Actul de deținere legală a spațiului – construcție și teren (contract de închiriere, comodat, autorizație de construire și plan situație anexă, contract de vânzare-cumpărare, plan de situație cadastral și fișa bunului imobil, intabularea în Cartea Funciară);

7. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului din care să rezulte că deține autorizațiile, avizele, acordurile, licențele de funcționare, emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare, precum și faptul că personalul angajat pentru efectuarea activităților comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, întrunește condițiile prevăzute de art.5, alin (2) din O.G. nr.99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață – formular tip – Anexa nr. 6.

8. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică sau Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație publică) eliberat de reprezentanții Ministerului Turismului conform prevederilor legale în vigoare – formular tip – Anexa nr. 7.

9. Autorizație sau negație privind securitatea la incendiu, emisă de I.S.U. după caz – copie;

10. Autorizație pe linie sanitară (D.S.P.), sanitar-veterinară (D.S.V.) și de protecție a mediului (A.P.M.), după caz - copie;

11. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată. Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08<sup>00</sup> sau peste ora 22<sup>00</sup> – Anexa nr.9;  
În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria comunei Gura Vîtioarei poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere, poate suspenda sau anula autorizația de funcționare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate și de către Serviciul Poliția Locală din cadrul Primăriei comunei Gura Vîtioarei.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

12. Acordurile coproprietarilor/coindivizabilor (unde este cazul);

13. Contract prestari servicii salubritare și apă-canalizare - copie;

14. Taxa autorizare.

**Art. 27.** (1) Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică/activități recreative și distractive, va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria comunei Gura Vîtioarei;

(2) Autorizația de Funcționare se eliberează cu valabilitate până la data de 31 ianuarie a anului următor, indiferent de data la care agentul economic a depus cererea de autorizare.

(3) Termenul Autorizației de funcționare va fi stabilit în funcție de cel mai scurt termen al oricăruia din actele depuse (autorizații, avize, acorduri, contracte).

**Art.28.** Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei comunei Gura Vîtioarei – **Serviciul contabilitate Impozite si Taxe**, și cealaltă parte care va fi eliberată operatorului economic cu respectarea prevederilor prezentului regulament, în baza documentației depuse la Primărie.

**Art.29 .** Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

**Art.30.** Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic și este obligatorie până la data de 31 ianuarie a fiecărui an, pentru anul următor, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare – formular tip – Anexa nr.8

**Art.31.** Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică/activități recreative și distractive, se plătește la casieria Primăriei comunei Gura Vîtioarei , sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

**Art.32.** Taxa privind eliberarea/vizarea autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică/activități recreative și distractive, se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

**Art.33.** Taxa privind autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică/activități recreative și distractive precum și taxa pentru vizarea anuală a acesteia, sunt prevăzute în Hotărârea Consiliului Local a comunei Gura Vîtioarei, privind stabilirea impozitelor și taxelor locale prevăzute de Codul Fiscal in vigoare, aprobată anual.

**Art.34.** Responsabilitatea încasării taxei menționate, precum și a vizei anuale, revine compartimentului de specialitate, din cadrul Primăriei comunei Gura Vîtioarei.

**Art.35.** În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.



**Art.36.** (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Serviciului Poliția Locală din cadrul Primăriei comunei Gura Vîtioarei, sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Referatul pentru anularea Autorizației de funcționare, va fi întocmit de către Serviciul Poliția Locală, din cadrul Primăriei comunei Gura vîtioarei;

(3) Anularea Autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului comunei Gura Vîtioarei.

## **CAPITOLUL IV SANCTIUNI**

**Art. 37.** Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a) desfășurarea activității de alimentație publică de către unitățile de tip restaurant - cod CAEN 5610, baruri și alte activități de servire a băuturilor - cod CAEN 5630 și pentru operatorii economici care desfășoară activități recreative și distractive - cod CAEN 932, fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică/activități recreative și distractive, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amenda de la 400 lei la 1000 lei pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și de la 1000 la 2000 lei pentru societăți comerciale;

b) nevizarea Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică/activități recreative și distractive în termenul legal, cu suspendarea activității comerciale până la data vizării autorizației și cu amendă de la 400 lei la 1000 lei, pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și de la 1000 lei la 2000 lei, pentru societăți comerciale;

c) desfășurarea exercițiului comercial fără a deține Avizul program de funcționare de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii, cu suspendarea activității comerciale până la data obținerii avizului program funcționare și cu amendă de la 400 lei la 1000 lei, pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și de la 1000 lei la 2000 lei, pentru societăți comerciale;

d) desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amendă în valoare de 2500 lei; în termen de 5 zile, se vor notifica Oficiul Național al Registrului Comerțului și organele de control ale Ministerului Finanțelor Publice ( Direcția Generala a Finanțelor Publice și Garda Financiară );

e) împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate ale Primăriei comunei Gura Vîtioarei în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri, constituie contravenție și se sancționează cu amendă în valoare de 2500 lei.

**Art. 38.** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.37 se face de către organele de control abilitate ale Primăriei comunei Gura Vîtioarei, prin personalul Serviciului Poliția Locală.

**Art. 39.** Contravențiilor prevăzute la art. 37 li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzi.

**Art. 40.** În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art.37, într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost achitată, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale

privind ordinea și liniștea publică, activitatea comercială se poate suspenda, pe o perioadă de până la 30 de zile pentru unitatea respectivă, prin Dispoziția Primarului comunei Gura Vîtioarei, la propunerea organului constator.

**Art. 41.** (1) Persoana împuternicită să aplice sancțiunea, dispune și confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, conform dispozițiilor O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Odată cu aplicarea amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezenta hotărâre, se pot dispune prin procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției, în funcție de natura și gravitatea faptei, sancțiuni complementare cumulate, conform dispozițiilor O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

**Art. 42.** Suspendarea activității comerciale, în condițiile art.78 din O.G. nr.99/2000 actualizată, se face prin Dispoziția Primarului comunei Gura Vîtioarei, pe o perioadă de până la 30 de zile, pentru unitatea respectivă.

**Art. 43.** Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzute la art. 40, neînlturarea cauzelor sau încălcarea acelorși obligații care au dus la suspendarea Autorizației de funcționare/Avizului program de funcționare sau suspendarea repetată a acestora, duce la anularea Autorizației de funcționare/Avizului program de funcționare, prin Dispoziția Primarului comunei Gura Vîtioarei.

**Art. 44.** Retragerea actelor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor care au stat la baza eliberării Autorizației de funcționare/Avizului program de funcționare, în condițiile prezentului Regulament, atrage suspendarea/anularea Autorizației de funcționare/Avizului program de funcționare.

**Art. 45.** Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției, se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

**Art. 46** În cazul în care persoanele sancționate contravențional, nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției Primarului comunei Gura Vîtioarei, autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza instanțele judecătorești.

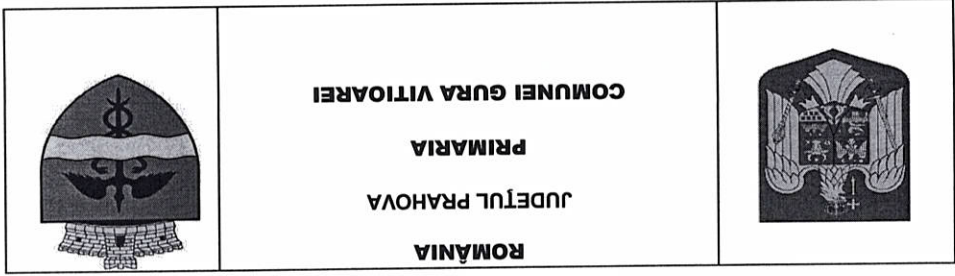
## CAPITOLUL V ANEXE

**Art.50.** Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul V – Anexe

PRESEDINTE DE SEDINTA  
DUMITRESCU GRIGORE



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL  
JR.CONSTANTIN NICOLETA-CORINA



**AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE**

Nr..... din .....

Eliberat de Primăria Comunei Gura Vitioarei

1. Firma \_\_\_\_\_

2. Forma de organizare:  Societate Comercială  Societate Cooperativă Meșteșugărească  Intreprindere familială  Intreprindere fizică autorizată  Intreprindere individuală

3. Sediul social : Județul \_\_\_\_\_

Localitatea \_\_\_\_\_

str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ etaj \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_

4. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

din data \_\_\_\_\_

5. Unitatea \_\_\_\_\_ situată \_\_\_\_\_

în comuna Gura Vitioarei, sat. \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ etaj \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_

6. Activitate conform COD CAEN \_\_\_\_\_

7. Orar de funcționare \_\_\_\_\_

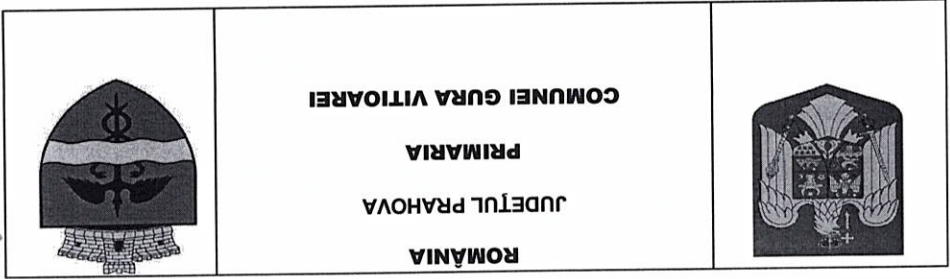
8. Mențiuni \_\_\_\_\_

**PRIMAR,** \_\_\_\_\_

**SECRETAR GENERAL,** \_\_\_\_\_

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

• Nu se admit modificări sau adăugiri



**AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE**

Nr..... din .....

Eliberat de Primăria Comunei Gura Vitioarei

1. Firma \_\_\_\_\_

2. Forma de organizare:  Societate Comercială  Societate Cooperativă Meșteșugărească  Intreprindere familială  Intreprindere fizică autorizată  Intreprindere individuală

3. Sediul social : Județul \_\_\_\_\_

Localitatea \_\_\_\_\_

str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ etaj \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

4. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

din data \_\_\_\_\_

5. Unitatea \_\_\_\_\_ situată \_\_\_\_\_

în comuna Gura Vitioarei, sat. \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ etaj \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_

6. Activitate conform COD CAEN \_\_\_\_\_

7. Orar de funcționare \_\_\_\_\_

8. Mențiuni \_\_\_\_\_

**PRIMAR,** \_\_\_\_\_

**SECRETAR GENERAL,** \_\_\_\_\_

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

• Nu se admit modificări sau adăugiri



JUDEȚUL PRAHOVA  
PRIMĂRIA  
COMUNEI GURA VITIOAREI



JUDEȚUL PRAHOVA  
PRIMĂRIA  
COMUNEI GURA VITIOAREI



**AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE**

Nr. .... din .....

Eliberat de Primăria Comuna Gura Vitioarei

**AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE**

Nr. .... din .....

Eliberat de Primăria Comuna Gura Vitioarei

1. Firma \_\_\_\_\_

2. Forma de organizare:  Societate comercială

Societate Cooperativă Meșteșugărească

Intreprindere familială

Persoană fizică autorizată

Intreprindere individuală

3. Sediul social : Județul \_\_\_\_\_

Localitatea \_\_\_\_\_

str. \_\_\_\_\_

bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ etaj \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_

4. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

5. Unitatea \_\_\_\_\_ situată în comuna Gura Vitioarei, sat. \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ bl \_\_\_\_\_ sc \_\_\_\_\_

6. Activitate conform COD CAEN \_\_\_\_\_

etaj \_\_\_\_\_

ap \_\_\_\_\_

nr \_\_\_\_\_ bl \_\_\_\_\_ sc \_\_\_\_\_

7. Orar de funcționare \_\_\_\_\_

8. Mențiuni \_\_\_\_\_

**PRIMAR,**

**SECRETAR GENERAL,**

Seria \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

Seria \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

**PRIMAR,**

**SECRETAR GENERAL,**

8. Mențiuni \_\_\_\_\_

7. Orar de funcționare \_\_\_\_\_

6. Activitate conform COD CAEN \_\_\_\_\_

etaj \_\_\_\_\_

ap \_\_\_\_\_

Vitioarei, sat. \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ bl \_\_\_\_\_ sc \_\_\_\_\_

5. Unitatea \_\_\_\_\_ situată în comuna Gura Vitioarei

data \_\_\_\_\_

cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_

4. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ etaj \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_

str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

Localitatea \_\_\_\_\_

3. Sediul social : Județul \_\_\_\_\_

2. Forma de organizare:  Societate comercială

Societate Cooperativă Meșteșugărească

Intreprindere familială

Persoană fizică autorizată

Intreprindere individuală

1. Firma \_\_\_\_\_

- Nu se admit șterșături sau adăugiri
- Valoarea autenticității de funcționare se face anual până la data de 31.01

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din autorizația de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din autorizația de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

**DOMNUL PRIMAR**

SOCIETATE COMERCIALĂ \_\_\_\_\_  
PERSONA FIZICĂ AUTORIZATĂ \_\_\_\_\_  
INTREPRINDERE INDIVIDUALĂ \_\_\_\_\_  
INTREPRINDERE FAMILIALĂ \_\_\_\_\_

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ cod unic de  
înregistrare \_\_\_\_\_ având sediul social în \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ bl. \_\_\_\_ sc. \_\_\_\_ ap \_\_\_\_  
reprezentată prin d-nul/d-na \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_  
nr. tel. \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile Codului Fiscal și ale H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului  
privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale în comuna Gura Vîtioarei, solicit  
eliberarea **AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE**, pentru următoarele activități economice:

1. Tip unitate \_\_\_\_\_  
Cod CAEN \_\_\_\_\_  
Adresa unitate str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ bl. \_\_\_\_ sc. \_\_\_\_ et. \_\_\_\_ ap. \_\_\_\_  
**ORAR DE FUNCȚIONARE** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Tip unitate \_\_\_\_\_  
Cod CAEN \_\_\_\_\_  
Adresa unitate: str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ bl. \_\_\_\_ sc. \_\_\_\_ et. \_\_\_\_ ap. \_\_\_\_  
**ORAR DE FUNCȚIONARE** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Anexez prezentei documentația necesară eliberării Avizului program de funcționare.

Cunoscând prevederile Legii nr.286/2009 actualizată – Codul Penal, privind falsul în declarații,  
declar pe propria răspundere că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

Data \_\_\_\_\_ Semnătura și ștampila \_\_\_\_\_

Declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în scop și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției

**DOMNUL PRIMAR**

SOCIETATE COMERCIALA \_\_\_\_\_  
PERSONA FIZICĂ AUTORIZATĂ \_\_\_\_\_  
INTREPRINDERE INDIVIDUALĂ \_\_\_\_\_  
INTREPRINDERE FAMILIALĂ \_\_\_\_\_

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ cod unic  
de înregistrare \_\_\_\_\_ având sediul social în  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_ bl. \_\_\_ sc. \_\_\_ ap. \_\_\_  
reprezentată prin d-nul/d-na \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_  
nr. tel. \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile Codului Fiscal și ale H.C.L. referitoare la aprobarea  
Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale în Comuna Gura Viteoarei,  
solicite eliberarea **AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE**, pentru desfășurarea activității de  
alimentație publică / activități recreative și distractive.

1. Tip unitate \_\_\_\_\_  
Cod CAEN \_\_\_\_\_  
Adresa unitate: str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_ bl. \_\_\_ sc. \_\_\_ et. \_\_\_ ap. \_\_\_  
ORAR DE FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

SUPRAFAȚA TOTALĂ UTILĂ \_\_\_\_\_ ( mp.)

2. Tip unitate \_\_\_\_\_  
Cod CAEN \_\_\_\_\_  
Adresa unitate: str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_ bl. \_\_\_ sc. \_\_\_ et. \_\_\_ ap. \_\_\_  
ORAR DE FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

SUPRAFAȚA TOTALĂ UTILĂ \_\_\_\_\_ ( mp.)

Anexez prezentei documentația necesară în vederea eliberării autorizației de funcționare.

Cunoscând prevederile Legii nr.286/2009 actualizată – Codul Penal, privind falsul în declarații,  
declar pe propria răspundere că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

Data \_\_\_\_\_ Semnătura și ștampila \_\_\_\_\_

Anexa nr. 6 la  
H.C.L.nr. \_\_\_ / \_\_\_

## DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_

legitimare cu B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_

în calitate de \_\_\_\_\_ la S.C./P.F.A./I.I./I.F.

\_\_\_\_\_ înregistrată la Registrul Comerțului cu

nr. de înmatriculare \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ având sediul social în \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_

str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ având unitatea

\_\_\_\_\_ situată în Comuna Gura Vîtioarei

sat. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_

declar pe propria raspundere, cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea susmenționată:

**Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare, prevăzute de art.10 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale în comuna Gura Vîtioarei.**

**Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare, pentru desfășurarea activității de alimentație publică/activități recreative și distractive, prevăzute de art.23 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale în Comuna Gura Vîtioarei.**

**Personalul angajat pentru desfășurarea activităților comerciale din sectorul alimentar/alimentație publică, intrunește condițiile prevăzute de art.5, alin (2) din O.G. nr.99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată.**

Data \_\_\_\_\_ Semnătura și ștampila \_\_\_\_\_

Declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în scop și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției



## DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_  
act de identitate \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ la  
S.C./P.F.A./I.I./I.F \_\_\_\_\_ cu sediul social  
în localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_

cunoscând prevederile Legii nr. 286/2009 actualizată – Codul Penal privind falsul în declarații,  
declar pe propria răspundere, că la adresa din str. \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, funcționează unitatea de alimentație publică de tip  
\_\_\_\_\_ denumire \_\_\_\_\_

în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1267/08.12.2010 privind eliberarea certificatelor de  
clasificare a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările ulterioare, și a Ordinului  
Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013, pentru aprobarea Normelor metodologice  
privind eliberarea certificatelor de clasificare a licențelor și brevetelor de turism, cu  
modificările ulterioare.

Data \_\_\_\_\_  
Semnătura și ștampila \_\_\_\_\_

**DOMNILE PRIMAR**

SOCIETATE COMERCIALĂ \_\_\_\_\_  
PERSONA FIZICĂ AUTORIZATĂ \_\_\_\_\_  
INTREPRINDERE INDIVIDUALĂ \_\_\_\_\_  
INTREPRINDERE FAMILIALĂ \_\_\_\_\_

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ cod unic  
de înregistrare \_\_\_\_\_ având sediul social în \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ bl. \_\_\_\_ sc. \_\_\_\_ ap. \_\_\_\_  
reprezentată prin d-nul/d-na \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_  
nr. tel. \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile Codului Fiscal și ale H.C.L. referitoare la aprobarea  
Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale în Comuna Gura  
Vîtioarei, solicit vizarea **AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE** nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ pe  
anul \_\_\_\_\_ pentru desfășurarea activității de alimentație publică / activități recreative și  
distractive.

2. Tip unitate \_\_\_\_\_  
Cod CAEN \_\_\_\_\_  
Adresa unitate: str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ bl. \_\_\_\_ sc. \_\_\_\_ et. \_\_\_\_ ap. \_\_\_\_  
ORAR DE FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

SUPRAFAȚA TOTALĂ UTILĂ \_\_\_\_\_ ( mp.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Tip unitate \_\_\_\_\_  
Cod CAEN \_\_\_\_\_  
Adresa unitate: str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ bl. \_\_\_\_ sc. \_\_\_\_ et. \_\_\_\_ ap. \_\_\_\_  
ORAR DE FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

SUPRAFAȚA TOTALĂ UTILĂ \_\_\_\_\_ ( mp.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Anexez prezentei documentația necesară în vederea eliberării autorizației de funcționare.

Cunoscând prevederile Legii nr.286/2009 actualizată – Codul Penal, privind falsul în declarații,  
declar pe propria răspundere că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de  
unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru.

Data \_\_\_\_\_ Semnătura și ștampila \_\_\_\_\_

## ACORD VECINĂȚĂȚI

Subsemnatul.....cu domiciliul în  
....., str. ....nr.....,bl.....sc.....,  
et. ....,ap....., posesor al actului de identitate serie.....nr....., eliberat de  
.....la data de ..... în calitate de președinte al  
asociației de proprietari/locatari nr.\_\_\_\_/ vecin limitrof al unității ( se va menționa tipul de  
unitate).....situată în .....,  
str..... nr....., bl....., sc....., et....., ap.....

## SUNT DE ACORD

cu desfășurarea activității de.....  
.....  
după următorul orar de funcționare:  
.....  
.....  
.....

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar  
obținerii:

- Autorizației de funcționare
- Avizului program de funcționare

Data:.....

Semnătura:.....