

## **PRIMARIA COMUNEI GURA VITIOAREI**

**NR. 4523/30.06.2025**

### **ANUNT REFERITOR LA ELABORAREA PROIECTULUI DE HOTARARE PRIVIND actualizarea Regulamentului Local de implicare și consultare a publicului in elaborarea sau revizuirea documentatiilor de Urbanism și Amenajarea teritoriului al comunei Gura Vitioarei**

Astazi 30.06.2025, Primaria comunei Gura Vitioarei, anunta deschiderea procedurii de transparenta decizionala a procesului de actualizarea Regulamentului Local de implicare și consultare a publicului in elaborarea sau revizuirea documentatiilor de Urbanism și Amenajarea teritoriului al comunei Gura Vitioarei.

Documentatia aferenta proiectului de hotarare cuprinde: textul complet al proiectului de hotarare, referat de aprobare si raport.

Documentatia poate fi consultata:

- Pe pagina de internet a institutiei [www.guravitioarei.ro](http://www.guravitioarei.ro);
- La sediul Primariei Gura Vitioarei, str. Principala, nr. 214;
- Proiectul de hotarare se poate obtine in copie, pe baza de cerere depusa la Compartimentul administratie locala, patrimoniu si arhiva al Primariei Gura Vitioarei.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotarare supus procedurii de transparenta decizionala se pot depune pana la data de 31.07.2025:

- Ca mesaj in format electronic pe adresa de e-mail: [guravitioareiprimaria@gmail.com](mailto:guravitioareiprimaria@gmail.com);
- Prin posta, pe adresa: Primaria Gura Vitioarei, str. Principala, nr. 214, jud. Prahova;
- La sediul institutiei, la Registratura, adresa Primaria Gura Vitioarei, str. Principala, nr. 214, intre orele 08:00-16:30 de luni pana joi, 08:00-14:00 vineri.

Materialele transmise vor purta mentiunea „Regulamentul Local de implicare și consultare a publicului in elaborarea sau revizuirea documentatiilor de Urbanism și Amenajarea teritoriului al comunei Gura Vitioarei”.

Pentru cei interesati exista si posibilitatea organizarii unei intalniri in care sa se dazbata public proiectul de hotarare, in cazul in care acest lucru este cerut in scris de catre o asociatie legal constituita sau de catre alta autoritate sau institutie publica pana la data de 31.07.2025



**Nr. 4494 / 27.06.2025**

**PROIECT DE HOTARARE**  
privind aprobarea actualizarii **Regulamentului Local**  
**de implicare și consultare a publicului in elaborarea sau revizuirea**  
**documentatiilor de Urbanism și Amenajarea Teritoriului**

Avand in vedere:

- art. 57- art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 21 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism aprobate prin Ordinul MDRAP nr. 233/ 2016, cu modificarile și completarile ulterioare ;
- Ordinul nr. 2701/2010 pentru aprobarea metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajarea teritoriului și de urbanism;
- Legea nr. 52/2003, privind transparenta decizionala in administratia publica, cu toate modificarile și completarile ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu toate modificarile și completarile ulterioare.

Tinand cont de referatul de aprobare al primarului localitatii, precum si de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului,

Luand act de avizele consultative ale comisiilor de specialitateale Consiliului Local,

In temeiul dispozitiilor art. 129 alin. 1, alin.6 lit. c, 139 alin.1, alin.3 lit. e din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare , Consiliul Local al comunei GuraVitioarei , judetulPrahova ,

**HOTARASTE :**

Art.1. Se aproba actualizarea Regulamentului local de implicare a publicului in elaborarea sau revizuirea documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului la nivelul comunei Gura Vitioarei, judetul Prahova, conform anexei care face parte integranta din prezenta.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se insarcineaza primarul, secretarul general si inspectorul din cadrul compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului si disciplina in constructii .

Art.3. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica si se comunica primarului localitatii, Instructiunii Prefectului – județul Prahova si compartimentului Urbanism, Amenajarea Teritoriului si Disciplina in Constructii, prin grija secretarului general al unitatii administrativ teritoriale Gura Vitioarei si se publica in Monitorul Oficial Local prin compartimentul monitorizare proceduri administrative si relatii cu publicul din aparatul de specialitate al primarului.

**Initiator**  
**PRIMAR**  
**STANESCU GHEORGHE**



**Avizeaza pentru legalitate**  
**SECRETAR GENERAL**  
**JR.CONSTANTIN NICOLETA-CORINA**



**Gura Vitioarei, 27.06.2025**  
**Nr.....**

**REFERAT DE APROBARE**  
**privind actualizarea Regulamentului Local de implicare și consultare a publicului in elaborarea sau revizuirea documentatiilor de Urbanism și Amenajarea teritoriului**

In conformitate cu dispozitiile art. 136 alin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ am initiat proiectul de hotarare privind actualizarea **Regulamentului Local de implicare și consultare a publicului in elaborarea sau revizuirea documentatiilor de Urbanism și Amenajarea teritoriului.**

La initierea acestui proiect de hotarare am avut in vedere prevederile art. 57-61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificarile si copmpletarile ulterioare, conform carora autoritatile administratiei publice locale au responsabilitatea organizarii, desfasurarii si finantarii procesului de participare a publicului in cadrul activitatilor de amenajare a teritoriului si de urbanism.

Tinand cont de aceste prevederi legale si in conformitate cu dispozitiile art.139 alin. 1 si alin. 3 lit. e) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ supun aprobării dumneavoastra proiectul de hotarare privind actualizarea **Regulamentului Local de implicare și consultare a publicului in elaborarea sau revizuirea documentatiilor de Urbanism și Amenajarea teritoriului.**

**INITIATOR**

**PRIMAR,**

**Stanescu Gheorghe**



**RAPORT**  
**privind aprobarea actualizării Regulamentului Local**  
**de implicare și consultare a publicului în elaborarea sau revizuirea**  
**documentațiilor de Urbanism și Amenajarea teritoriului**

În conformitate cu prevederile art. 57-61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului a elaborat și aprobat **Ordinul nr. 2701 din 2011** pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, autoritățile publice locale elaborează și aprobă prin Hotărâri de Consiliu Local **Regulamentul Local** referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de Urbanism și Amenajarea teritoriului.

Prezentul regulament stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, în conformitate cu art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Informarea și consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- a) etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;
- b) etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform prevederilor *Legii nr. 52/2003*, privind transparența decizională în administrația publică, cu toate modificările și completările ulterioare și ale *Legii nr. 544/2001* privind liberul acces la informațiile de interes public, cu toate modificările și completările ulterioare.

Regulamentul local este elaborat de către inspectorul urbanism din cadrul compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului și se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

Fata de cele sus menționate, în conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. c), art. 136 alin. (8), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. e) precum și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare **se supune spre aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată.**

**Compartiment Urbanism, Amenajare Teritoriu și Disciplina în Construcții**

Inspector principal

Ing. Adriana- Ana ANGHEL



**JUDETUL PRAHOVA**  
**PRIMARIA COMUNEI GURA VITIOAREI**  
**Tel: 0244 / 285.067; Fax: 0244 / 285.300**  
**Adresa: str. Principala nr. 214**  
**E\_mail: [guravitioareiprimaria@gmail.com](mailto:guravitioareiprimaria@gmail.com)**



Anexa la H. C. L. Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## **REGULAMENT LOCAL**

de implicare și consultare a publicului în elaborarea sau revizuirea  
documentațiilor de Urbanism și Amenajarea teritoriului

### **Capitolul I - Dispoziții generale**

#### **1.1. Scopul regulamentului**

##### **Art. 1**

Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru organizarea și desfășurarea procesului de informare și consultare a publicului în procedura de elaborare și / sau revizuire a planurilor de urbanism.

#### **1.2. Domeniul de reglementare**

##### **Art. 2**

Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor documentațiilor de urbanism, indiferent de initiator (persoana fizică, juridică, instituție publică, organizație, asociație sau fundație) sau de scopul pentru care acestea sunt inițiate.

##### **Art. 3**

Prevederile prezentului regulament se aplică documentațiilor de urbanism care se vor elabora după aprobarea regulamentului.

#### **1.3. Cadrul legal general de reglementarea domeniului**

##### **Art. 4**

Activitatea desfășurată în cadrul procesului de informare și consultare publică are la bază următorul cadru legal:

- *Ordinul nr. 2701/2010* pentru aprobarea metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajarea teritoriului și de urbanism;
- *Legea nr. 350/2001* privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea nr. 52/2003*, privind transparența decizională în administrația publică, cu toate modificările și completările ulterioare;
- *Legea nr. 544/2001* privind liberul acces la informațiile de interes public, cu toate modificările și completările ulterioare.

### Art. 5

In sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au urmatorul inteles:

#### **Documentatie de urbanism**

Ansamblu de piese scrise și desenate, referitoare la un teritoriu determinat, prin care se analizeaza situatia existenta și se stabilesc obiectivele, acțiunile și masurile de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbanistica a localitatilor pe o perioada deterrninata.

#### **Avizare**

Procedura de analiza și de exprimare a punctului de vedere al unei comisii tehnice din structura ministerelor, a administratiei publice locale ori a altor organisme centrale sau teritoriale interesate, avand ca obiect analiza solutiilor functionale, a indicatorilor tehnico- economici și sociali ori a altor elemente prezentate prin documentatiile de amenajare a teritoriului și urbanism.

#### **Aprobare**

Optiunea forului deliberativ al autoritatii competente de însușire a propunerilor din documentatiile prezentate și sustinute de avizele tehnice favorabile, prealabil emise. Prin actul de aprobare se confera documentatiilor putere de aplicare, constituindu-se astfel ca temei juridic in vederea realizarii programelor de dezvoltare teritoriala și urbanistica, precum și al autorizarii lucrarilor de executie a obiectivelor de investitii.

#### **Planul de informare si consultare**

Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului in baza caruia se desfășoara procesul de participare a populatiei la elaborarea / revizuirea planurilor urbanistice și de amenajarea teritoriului.

#### **Raportul informarii si consularii**

Documentul care fundamenteaza decizia consiliului local de aprobare sau respingere a planului de urbanism sau amenajarea teritoriului.

#### **Raport de specialitate**

Punct de vedere, formulat de structura de specialitate din cadrul primariei, privind continutul/ propunerile planurilor urbanistice supuse aprobarii consiliului local.

#### **Persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului**

Persoana desemnata din administratia publica locala, care coordoneaza redactarea planului de informare și consultare, redacteaza panourile de infonnare, gestioneaza activitatile de infonnare și consultare a publicului și este persoana de contact din partea administratiei publice locale pentru activitatile de informare și consultarea publicului.

#### **Plan Urbanistic General**

Are atat caracter director si strategic, cat si caracter de reglementare si reprezinta principalul instrument de planificare operationala, constituind baza legala pentru realizarea programelor si actiunilor de dezvoltare.

#### **Plan Urbanistic Zonal**

Planul urbanistic zonal este instrumentul de planificare urbana de reglementare specifica, prin care se coordoneaza dezvoltarea urbanistica integrata a unor zone din localitate, caracterizate printr-un grad ridicat de complexitate sau printr-o dinamica urbana accentuata. Planul urbanistic zonal asigura corelarea programelor de dezvoltare urbana integrata a zonei cu Planul urbanistic general.

### **Plan Urbanistic de Detaliu**

Are caracter de reglementare specifica pentru o parcela in relatie cu parcelele invecinate. Planul urbanistic de detaliu nu poate modifica planurile de nivel superior.

### **Informatie de interes public**

Orice informatie care privete activitatile sau rezulta din activitatile unei autoritati publice.

### **Transparenta decizionala**

Obligatie a autoritatilor administratiei publice de a informa și de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative, de a permite accesul la luarea deciziilor administrative și minutele sedintelor publice.

### **Grup cu rol consultativ**

Grup format din reprezentanti ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autoritatii competente cu protectia mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor institutii / organisme interesate de la nivel central, judetean sau local, precum și de catre persoana responsabila cu informarea și consultarea publicului, astfel incat sa se asigure identificarea prealabila a nevoilor la care trebuie sa raspunda planurile urbanistice.

### **Art.6**

Documentatiile de urbanism și amenajarea teritoriului care vor fi supuse informarii și consultarii populatiei potrivit prezentului regulament sunt:

- Planul Urbanistic General al Comunei Gura Vitioarei
- Planuri Urbanistice Zonale a caror zona de studiu este cuprinsa in teritoriul administrativ al Comunei Gura Vitioarei,
- Planuri Urbanistice de Detaliu a caror zona de studiu este cuprinsa in teritoriul administrativ al Comunei Gura Vitioarei.

## **Capitolul III – Procedura de informare și consultare a populatiei**

### **Art.7**

Decizia initierii unei documentatii de urbanism poate apartine administrației publice locale sau unui investitor privat. Anterior initierii documentatiei de urbanism, initiatorul acesteia va obtine un certificat de urbanism și un aviz prealabil de oportunitate (unde se solicita), in conditiile legii.

### **Art. 8**

Atributiile privind procedura de informare și consultare a populatiei vor fi exercitate de catre Compartimentul Urbanism si Amenajarea teritoriului.

### **Art.9**

Procesul de informare și consultare a publicului se desfășoara in baza Planificarii de informare si consultare a publicului si se finalizeaza cu Raportul informarii si consultarii publicului, documente elaborate de persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului, special desemnata in acest sens prin dispozitie data de primar.

Persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului are urmatoarele atributii:

- coordoneaza redactarea documentului de *Planificare a procesului de informare și consultare a publicului*, a panourilor de informare, pe baza Regulamentului Local adoptat in funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

- raspunde de redactarea cerintelor specifice care vor fi incluse in documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentatiile de urbanism și amenajarea teritoriului initiate de autoritatile administratiei publice locale;
- raspunde de redactarea propunerilor de cerinte specifice necesar a fi incluse in avizul prealabil de oportunitate pentru documentatiile de urbanism initiate de investitori privati, persoane fizice sau juridice;
- gestioneaza activitatile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul procesului, pana la aprobare;
- este persoana de contact din partea administratiei locale pentru activitatile de informare și consultarea publicului in privinta planurilor de urbanism.

#### **Art. 10**

**Planificarea procesului de informare și consultarea publicului** consta in:

- ✓ identificarea (cu nume și date de contact poștale / poșta electronica / telefon) vecinilor directi și a partilor interesate sau potential afectate (persoane fizice/ juridice/ institutii publice etc.) de prevederile propuse prin planul urbanistic. Datele de contact ale acestora vor fi inaintate catre reprezentantul administratiei publice responsabil cu informarea și consultarea populatiei, anterior elaborarii Planificarii, de catre initiator / elaborator, intr-un tabel ce insoteste cererea de demarare a procedurii de consultare a publicului și spatiaizate pe o plansa separata ce va cuprinde situatia existenta a imobilelor studiate, și pe care vor fi localizati cu date de contact toti vecinii directi. Aceasta plansa nu va fi utilizata in nicio alta avizare, avand exclusiv rol in procesul de identificare a vecinilor directi și factorilor interesati.
- ✓ stabilirea modalitatii de anuntare a celor interesati sau afectati de elaborarea planului urbanistic (presa, posta, posta electronica, invitatie la intalnirile de consultare/ dezbateri publice);
- ✓ modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectati sau interesati de a discuta propunerea cu initiatorul și proiectantul și de a isi exprima rezerve, a formula observatii sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajarea teritoriului, inainte de supunerea spre avizare autoritatilor competente;
- ✓ stabilirea modalitatilor de formulare a sesizarilor, a observatiilor legate de propunerile planului urbanistic de catre cei interesati / afectati (intalnire / dezbateri publice intre initiator și proiectant cu cei interesati / afectati pentru prezentarea propunerii - va fi intocmit și semnat de toti participantii intr-un proces- verbal);
- ✓ elaborarea calendarului (la propunerea initiatorului) pentru indeplinirea obligatiilor de informare și consultare a publicului;
- ✓ datele de contact ale reprezentantului proiectantului.

#### **Art. 11**

**Raportul informarii și consultarii publicului** contine:

- Detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și consulta publicul;
  - date și locuri ale tuturor intalnirilor la care persoanele interesate / afectate au fost invitate sa dezbata propunerea solicitantului;
  - continutul, datele de transmitere prin poștă și numarul trimiterilor poștale, scrisorilor, invitatiilor, buletinelor informative și altor publicatii;
  - localizarea partilor interesate care au primit notificari, buletine informative sau alte materiale scrise;
  - numarul persoanelor care au participat la acest proces.
- Rezumatul problemelor, observatiilor si rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv modul de solutionare propus de initiatorul planului urbanistic;
  - modul in care solicitantul a rezolvat, intentioneaza sa rezolve sau se va ocupa de problemele, observatiile și rezervele exprimate de public;

- probleme, observatii și rezerve pe care initiatorul planului de urbanism sau amenajarea teritoriului nu poate sau nu e dispus sa le rezolve, impreuna cu motivatia acestui lucru;
- orice alte informatii considerate necesare pentru a sustine preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Raportul consultarii, insotit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autoritatii publice locale, se prezinta consiliului local spre insusire sau respingere.

#### **Art. 12**

(1) Informarea și consultarea populatiei se desfasoara obligatoriu in **toate etapele procesului de elaborare/ revizuire** a planurilor de urbanism sau amenajarea teritoriului. Aceste etape sunt:

- (a) *Etapa pregatitoare*-anuntarea intentiei de elaborare / revizuire;
- (b) *Etapa de documentare si elaborarea studiilor de fundamentare* (unde este cazul);
- (c) *Etapa elaborării propunerilor* (prima versiune a planului ce va fi supusa avizarii);
- (d) *Elaborarea propunerii finale - etapa aprobarii* (varianta finala a planului care include toate observatiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparenta decizionala);
- (e) *Etapa monitorizarii implementarii planului aprobat;*

(2) Informarea și consultarea publicului se desfasoara diferentiat pe categorii de documentatii de urbanism conform prevederilor Capitolul III din Ordinul 2701 /2010 pentru Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, astfel:

- (a) **Pentru PUG și RLU aferent** – informarea și consultarea publicului se fac in toate etapele mentionate la alin. (1) respectiv: *Etapa pregatitoare; Etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare; Etapa elaborarii propunerilor (prima versiune a planului ce va fi supusa avizarii); Elaborarea propunerii finale-etapa aprobarii (varianta finala a planului care include toate observatiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparenta decizionala); Etapa monitorizării implementarii planului aprobat;*
- (b) **Pentru PUZ și RLU aferent** – informarea și consultarea publicului se fac in urmatoarele etape: *Etapa pregatitoare; Etapa elaborarii propunerilor (prima versiune a planului ce va fi supusa avizării); Elaborarea propunerii finale-etapa aprobarii (varianta finala a planului care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparentă decizionala); Etapa monitorizării implementarii planului aprobat;*
- (c) **Pentru PUD** –informarea și consultarea publicului se fac in urmatoarele etape : *Etapa pregătitoare; Elaborarea propunerii finale -etapa aprobarii (varianta finală a planului care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparenta decizionala); Etapa monitorizarii implementarii planului aprobat;*

(3) In funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajarea teritoriului, persoana responsabila cu informarea și consultarea publicului poate fi sprijinita in indeplinirea atributiilor sale de catre un grup de lucru permanent, format din reprezentanti ai administratiei publice locale, ai mediului de afaceri și ai societatii civile, precum și din reprezentanti ai cetatenilor.

#### **Art.13**

(1) **Implicarea publicului in etapa pregatitoare care se parcurge obligatoriu la toate documentatiile de urbanism, respectiv PUG, PUZ, PUD.**

(2) Obiectivele informarii:

- a) *Informarea publicului cu privire la intenția de a elabora documentatia de urbanism;*
- b) *obținerea de opinii , reacții, sugestii ale publicului asupra problemelor locale și a direcțiilor de dezvoltare;*

- (3) Autoritatea administrației publice locale inițitoare ale documentației de urbanism informează publicul prin următoarele activități simultan:
- a) *Anunț publicat pe propria pagină de internet cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmite observații la sediul autorității competente pentru aprobarea documentației de urbanism (Consiliul Local al Comunei Gura Vitei);*
  - b) *Anunț afișat la sediul UAT Gura Vitei în spațiile accesibile tuturor cetățenilor precum și în alte locuri special amenajate;*
  - c) *Autoritatea administrației publice locale inițitoare poate aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare a unei documentații de urbanism și prin anunțuri publicate în presa locală, cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la stații de radio și televiziune, conferințe, afișe, interviuri, organizarea unor evenimente și / sau expoziții cu harți, planuri, schițe, tabele, grafice, orice alte materiale.*
- (4) *Anunțul va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele informații:*
- (a) *prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare a documentației de urbanism și a obiectivelor;*
  - (b) *numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;*
  - (c) *Perioada în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau semnalări;*
  - (d) *Data la care va fi publicat/ comunicat răspunsul la observațiile transmise în această perioadă (răspunsul va fi afișat în spațiul special amenajat destinat prezentării documentației de urbanism);*
- (5) În funcție de complexitatea documentației de urbanism Primarul localității poate decide să folosească și alte instrumente de informare a cetățenilor și să solicite ca persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului să fie sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din reprezentanți din cadrul administrației publice locale, al mediului de afaceri și al societății civile, precum și din reprezentanți ai cetățenilor.
- (6) **Pentru PUD** implicarea publicului în această etapă (etapa pregătitoare) se face cu respectarea prevederilor art. 42 din Ordinul 2701/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- (a) Anterior obținerii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism potrivit Legii nr. 350/2001 cu completările și modificările ulterioare, inițiatorul P.U.D.-ului va depune documentele privind reglementările propuse în vederea demarării procesului de informare și consultare a publicului.
  - (b) Administrația publică locală notifică proprietarii parcelelor vecine (pe toate laturile) celei care a generat P.U.D., privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de minimum 15 zile pentru primirea observațiilor/sau sugestiilor.
  - (c) În situația în care inițiatorul P.U.D. este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, persoana desemnată pentru informarea și consultarea publicului, notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora din partea inițiatorului / proiectantului, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului de **maximum 10 zile**;
  - (d) În termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului P.U.D., autoritățile administrației publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

#### **Art.14**

- (1) Implicarea publicului in etapa de documentare și elaborarea studiilor de fundamentare**
- (2) Aceasta etapa se parcurge obligatoriu la documentatia de urbanism P.U.G.**
- (3) In etapa elaborarii studiilor de fundamentare a propunerilor, conform prevederilor art. 26, alin. (1) din Ordinul nr. 2701/2010, cerintele și optiunile publicului legate de dezvoltarea urbana durabila sunt obtinute de elaboratorul documentatiei de urbanism prin metode de cercetare sociologica relevante pentru obiectivele propuse.
- (4) Cercetarea sociologica se efectueaza de catre persoane specializate in pregatirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzatoare, atestate conform legii in privinta elaborarii documentatiilor de urbanism și amenajare a teritoriului, conform prevederilor art.26, alin.(2) din Ordinul nr. 2701/2010.

#### **Art.15**

- (1) Implicarea publicului in etapa elaborarii propunerilor (prima versiune a planului ce va fi supusa avizarii);**
- (2) Aceasta etapa se parcurge obligatoriu la documentatiile de urbanism, respectiv PUG și PUZ;**
- (3) Pentru PUG implicarea publicului în aceasta etapa se face cu respectarea prevederilor art. 27 -29 din Ordinul 701/2001, cu modificarile și completarile ulterioare;**
  - a) Autoritatile administratiei publice locale initiatoare ale planului urbanistic general informeaza publicul prin urmatoarele activitati simultan:
    - i. *Publica cel puțin pe propria pagina de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul in care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmit observații la sediul autoritații competente pentru aprobarea finala a P.U.G. (Consiliul Local) in termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunt, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de incepere și durata estimata a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunt;*
    - ii. *afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioada de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și in alte locuri special amenajate;*
    - iii. *trimit in scris catre factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile inainte de data dezbaterii publice;*
  - b) Autoritatile administratiei publice locale consulta publicul asupra propunerilor prin cel puțin urmatoarele activitati:
    - i. *Pun la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiunea propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;*
    - ii. *expun materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectarii in scris a observațiilor cetățenilor;*
    - iii. *pregatesc, organizeaza și conduc o dezbatere publica cu privire la propuneri.*
  - c) Pentru propunerile ce aduc modificari importante unor părți mari din localitate sau care afecteaza un numar mare de persoane, administratia publica locala poate sa:
    - i. *informeze publicul prin expoziții, emisiuni radio sau TV, broșuri, anunțuri în școli,*
    - ii. *consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri sau intruniri in anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public*
    - iii. *organizeze ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc., pentru identificarea*

*propunerilor alternative și ideilor inițiate de public prin interacțiune cu echipele de lucru, punerea în comuna cunoștințelor și competențelor sau identificarea de interese mutuale etc.*

**(4) Pentru PUZ implicarea publicului în această etapă se face cu respectarea prevederilor art. 36-38 din Ordinul 2701/2001, cu modificările și completările ulterioare;**

*✓ Autoritățile administrației publice locale informează publicul prin cel puțin următoarele activități:*

*i. Anunț publicat pe propria pagină de internet cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmite observații la sediul autorității competente pentru aprobarea documentației de urbanism (Consiliul Local al Gura Viișoarei) în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anunțului;*

*ii. Identifica și notifica proprietarii direct învecinați / afectați de propunerile PUZ;*

*iii. În situația în care documentația de urbanism de tip PUZ nu influențează doar zonele adiacente și influențează o zonă mai mare (de exemplu: reconversie funcțională la nivel de UTR) se vor aplica mijloacele de publicitate colective;*

*iv. Rezultatele consultării vor fi publicate cel puțin în mass-media locală și pe propria pagină de internet;*

*✓ În funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea acestuia:*

*i. Informează publicul prin expoziții în zonă, emisiuni TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;*

*ii. Consultă publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;*

*iii. Organizează ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri etc. pentru identificarea și punerea în comun a competențelor sau identificarea intereselor mutuale etc.*

#### **Art.16**

**(1) Implicarea publicului în etapa propunerii finale-etapa aprobării planului (varianta finală a planului care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională) care se parcurge obligatoriu la toate documentațiile de urbanism, respectiv PUG, PUZ, PUD.**

**(2) În vederea aprobării de către Consiliul Local al localității elaboratorul documentației de urbanism și persoanele responsabile cu urbanismul și relații publice asigură:**

*a. Elaborarea variantei finalei planului prin completarea acesteia conform observațiilor/ cerințelor din avize și supunerea procedurii de transparență decizională*

*b. Introducerea în documentație, ca parte integrantă a sa, a raportului consultării publicului și punctul de vedere (referatul de specialitate) a persoanei responsabile cu activitatea de urbanism în cadrul UAT Gura Viișoarei;*

**(3) Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării planului se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică precum și a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.**

#### **Art.17**

**(1) Implicarea publicului în etapa monitorizării implementării planului aprobat care se parcurge obligatoriu la toate documentațiile de urbanism, respectiv PUG, PUZ, PUD.**

**(2) Toate documentațiile de urbanism aprobate se publică / postează pe site-ul UAT în termen de cel mult o lună de la aprobare și vor fi expuse în spațiile amenajate de la sediul UAT Gura Viișoarei pentru a putea fi consultate de publicul interesat.**

**(3) Primarul localității Gura Viișoarei asigură anual elaborarea unui raport cu privire la aplicarea prevederilor documentațiilor de urbanism aprobate și aflate în implementare.**

<b>Capitolul IV-Obligatii / Responsabilitati privind informarea și consultarea publicului in procedura de elaborare / revizuire a documentatiilor de urbanism</b>
---

**Obligatiile aparatului de specialitate din cadrul UAT Gura Vitioarei**

**Art.18**

Consiliul local prin secretariatul propriu și Compartimentul Urbanism prin persoana desemnata, au responsabilitatea informarii și consultarii publicului privind planurile de urbanism supuse aprobarii consiliului local și obligatia de a adopta Regulamentul Local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism si amenajarea teritoriului.

**Art.19**

În vederea bunei desfășurari a procesului de informare și consultare a publicului, se va desemna persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, și se va organiza la sediul propriu un spațiu permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului.

**Art.20**

Pe parcursul procesului de informare și consultare a publicului, administrației publice locale și persoanei desemnate ca responsabilă cu informarea publică îi revin următoarele obligatii:

- Sa elaboreze Planificarea și Raportul informării și consultării publicului;
- sa afișeze în locuri vizibile special desemnate pentru informarea și consultarea populației, la sediul primăriei, și sa publice pe pagina proprie de internet, anunțurile de informare a publicului privind intenția de elaborare a documentațiilor de urbanism;
- sa notifice factorii interesați și proprietarii direct afectați de elaborarea planurilor urbanistice;
- sa asigure un spațiu unde pot fi consultate planurile urbanistice în curs de elaborare cu posibilitatea exprimării /preluării în scris a observațiilor și sugestiilor formulate de părțile interesate;
- sa pregătească, sa organizeze și sa conduca dezbaterile publice pentru identificarea opiniilor, sugestiilor, nevoilor publicului în raport cu propunerile planurilor urbanistice;
- sa comunice inițiatorului și elaboratorului planului urbanistic, sugestiile, obiecțiunile și observațiile primite de la populație în urma consultării documentațiilor de urbanism;
- sa solicite modificarea propunerilor în acord cu observațiile, obiecțiunile și sugestiile publicului sau sa formuleze răspuns fundamentat de refuz;
- sa informeze publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, prin publicarea pe pagina de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termenul alocat în funcție de categoria planului urbanistic supus consultării;
- sa informeze în scris proprietarii ale caror imobile sunt direct afectate de propunerile planurilor urbanistice și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea;
- sa publice pe pagina proprie de internet planul de Reglementări Urbanistice a planurilor urbanistice și hotărârea de consiliu privind aprobarea lor;
- sa elibereze, la cerere, contra cost, copii ale planurilor urbanistice aprobate.

**Inițiatorul documentației de urbanism**

**Art.21**

În cadrul procesului de informare și consultarea publicului, inițiatorul planului urbanistic are următoarele obligatii:

- să participe la toate ședințele de consultare a populației;

- să identifice, împreună cu proiectantul și să comunice administrației publice locale și persoanei desemnate de aceasta ca responsabilă cu informarea publică, vecinii directi (cu nume și date de contact poștale/ poștă electronică) și părțile interesate sau potential afectate (persoane fizice/ juridice/ institutii publice etc.) de prevederile propuse prin planul urbanistic. Datele de contact ale acestora vor fi predate anterior elaborării Planului de informare de către initiator / elaborator într- un tabel ce însoțește cererea de demarare a procedurii de consultare a publicului și spatiaizate pe o planșă separată ce va cuprinde situația existentă a imobilelor studiate, și pe care vor fi localizati cu date de contact toti vecinii directi. Această planșă nu va fi utilizată în nicio alta avizare, având exclusiv rol în procesul de identificare a factorilor interesați.

- Comunicarea informațiilor se face pe bază de declarație pe proprie răspundere și se depune la sediul primăriei odată cu depunerea documentației în vederea demarării procedurii de consultare a publicului.

- să expuna pe panouri de informare rezistente la intemperii, (conform Anexa - *Panou Intenție de elaborare* și *Panou de consultare asupra propunerilor*), montate în limitele zonei de studiu, respectiv în fața parcelei (în locații accesibile ușor și vizibile pentru cei interesați, locații adiacente unei circulații publice) pentru care a fost inițiat planul de urbanism.

- să prezinte, odată cu cererea pentru inițierea procedurii de consultare a populației, panourile de informare și consultare care vor fi afișate la avizierul primăriei, în format A3 printat color și digital în format PDF sau JPEG.

### **Elaboratorul documentației de urbanism**

#### **Art. 22**

În procesul de informare și consultare a populației privind elaborarea / revizuirea planurilor urbanistice, elaboratorul planurilor urbanistice are următoarele obligații:

- să participe la dezbaterile publice;
- să prezinte soluția propusă;
- să formuleze și să transmită în perioada de timp prestabilită conform calendarului de consultare, modificările propunerilor incluzând solicitările, propunerile, sugestiile formulate de public, sau să depună un răspuns fundamentat și justificat, de refuzal modificării documentației.

## **Capitolul V - Reglementari fiscale surse de finanțare**

#### **Art. 23**

(1) Consiliul Local va prevedea anual în bugetul local, fonduri pentru informarea și consultarea publicului, pentru inițierea, elaborarea, avizarea, aprobarea și implementarea documentațiilor proprii de urbanism sau amenajarea teritoriului.

(2) Costurile pentru activitățile de informare și consultare a cetățenilor efectuate pentru planurile de urbanism inițiate de investitori privați vor fi suportate integral de către aceștia.

## **Capitolul VI - Dispoziții finale**

**Art.24.** Prevederile prezentului Regulament Local se aplică de la data aprobării lui.

**Art.25.** Prezentul Regulament Local se publică pe pagina de internet a Primăriei *Gura Viteoarei* și prin mijloace de comunicare media.

**Art.26.** Documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate după data intrării în vigoare a prezentului regulament fără respectarea prevederilor acestuia sunt nule de drept.

**Art. 27.** Cererile pentru demararea procedurii de informare și consultare a publicului vor intra în analiză în prima săptămână a fiecărei luni.

**Art.28.** Anexe la regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de Urbanism și Amenajarea teritoriului:

- o ANEXA 1- Cerere de începere a procedurii de informare și consultare a publicului
- o ANEXA 2-P.U.Z. Calendarul informării și consultării cu publicul
- o ANEXA 3-P.U.Z. Raportul procesului de informare și consultarea publicului
- o ANEXA 4-P.U.Z. Model panou intenție elaborare
- o ANEXA 5-P.U.D. Calendarul informării și consultării cu publicul
- o ANEXA 6-P.U.D. Raportul procesului de informare și consultarea publicului
- o ANEXA 7-P.U.D. Model notificare
- o ANEXA 8-P.U.D. Model declarație
- o ANEXA 9-P.U.D. Model panou intenție și propuneri de elaborare

**CERERE  
DE INCEPEREA PROCEDURII DE INFORMARE ȘI CONSULTARE A  
PUBLICULUI**

Nr.....din.....

Subsemnatul/ Subscrisa.....

Domiciliat/ sediul în

.....  
.....  
.....

Prin prezenta solicit începerea procedurii de informare și consultarea publicului conform *Ordinului 2701/2010* și a *Regulamentului Local privind implicarea și consultarea publicului in elaborarea sau revizuirea documentațiilor de Urbanism si Amenajarea Teritoriului*, pentru proiectul:

<b>Faza</b>	<b>PUZ/ PUD</b>
Titlu documentației	<i>De completat</i>
Certificat de Urbanismnr.	<i>De completat</i>
Adresa	<i>De completat</i>
Beneficiar	<i>De completat</i>
Proiectant (firma)	<i>De completat</i>
Persoana contact din partea proiectantului	<i>Nume, prenume, adresa de e-mail, adresa postala</i>

La prezenta cerere se vor anexa urmatoarele:

-  
-

Data

Semnatura si stampila

**CALENDARUL INFORMARII SI CONSULTARII CU PUBLICUL**  
**-pentru Plan Urbanistic Zonal-**

Nr. crt.	Implicarea publicului in etapa pregatitoare	Se va completa
1	Initierea procesului de informare și consultare a populației de către initiator / proiectant	Ziua, luna, anul
2	Informarea vecinilor direcți, factorilor interesați sau potențial afectați de planul de urbanism în legătură cu intenția elaborării acesteia	în termen de maxim 10 zile calendaristice de la inițierea procesului de informare și consultare a populației de către initiator/ proiectant.
3	Afișare panou intenție pe site-ul primăriei	în aceeași zi în care se face informarea vecinilor direcți, factorilor interesați sau potențial afectați de documentația de urbanism în legătură cu intenția elaborării acesteia. (afișare timp de 10 zile).
4	Afișare panou intenție la avizierul primăriei	În aceeași dată cu cea din rândul anterior. (afișare timp de 10 zile).
5	Afișare panou intenție pe teren (obligatie a initiatorului planului de urbanism / proiectantului)	În aceeași dată cu cea din rândul anterior. (afișare timp de 10 zile).
<b>Implicarea publicului in etapa elaborării propunerilor</b>		
6	Informarea vecinilor direcți, factorilor interesați sau potențial afectați de planul de urbanism în legătură cu propunerile din această.	La 11 zile după informarea în legătură cu <b>intenția</b> elaborării documentației și a două zi după înlăturarea panoului de intenție.
7	Afișare panou consultare pe site-ul primăriei.	În aceeași dată cu cea din rândul anterior (afișare timp de 25 zile)
8	Afișare panou consultare la avizierul primăriei (obligatie a initiatorului planului de urbanism/ proiectantului de a printa panoul ce va fi afișat).	În aceeași dată cu cea din rândul anterior (afișare timp de 25 zile)
9	Afișare panou consultare pe teren (obligatie a initiatorului planului de urbanism/ proiectantului)	În aceeași dată cu cea din rândul anterior (afișare timp de 25 zile)
10	Informarea vecinilor direcți, factorilor interesați sau potențial afectați de planul de urbanism în legătură cu dezbaterile publice organizate de primărie.	În termen de maxim 7 zile de la finalizarea perioadei de 25 de zile de consultare.
11	Desfășurarea dezbaterii publice și proces verbal semnat de participanți	În termen de maxim 14 zile de la finalizarea perioadei de 25 de zile de consultare.
12	Elaborare Raport de informare și consultarea publicului, publicare pe site-ul primăriei și trimiterea lui către proiectant	În termen de maxim 10 zile de la dezbaterile publice.
13	Integrarea concluziilor Raportului de consultare și a dezbaterii publice de către proiectant în planul de urbanism și predarea către primărie	În termen de maxim 5 zile de la primirea Raportului de informare și consultarea publicului de la primărie.

<b>Implicarea publicului in etapa aprobarii PUZ</b>		
14	Publicarea pe site-ul primariei a planului de urbanism, rapoartelor de specialitate și consultare cu publicul, și HCL privind aprobarea planului de urbanism	Dupa includerea completarii in documentatie de catre proiectant și pana la aprobarea documentatiei prin H.C.L.
<b>Implicarea publicului in monitorizarea implementarii PUZ</b>		
15	Publicarea pe site-ul primariei a planului de urbanism (parte scrisa și parte desenata)	Dupa aprobare prin H.C.L.
16	La cerere, extrase din planul de urbanism pot fi eliberate sub forma de copii in format electronic sau tiparit, in conditiile Legii nr. 544/2001.	Dupa aprobare prin H.C.L

## RAPORTUL PROCESULUI DE INFORMARE ȘI CONSULTARE A PUBLICULUI PENTRU PUZ

Detalii privind tehnicile si metodele utilizate de solicitant pentru a informa si a consulta publicul	
S-a respectat <b>Calendarul</b> informării si consultării cu publicul?	DA/NU
Datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea planului de urbanism	
Conținutul, datele de transmitere prin poștă si numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și/sau alte publicații	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sunt anexate la raport:</li> <li>❖ Copii după toate notificările de intenție și consultare și numărul poștal al acestora;</li> <li>❖ Poze (de aproape și de departe) cu panourile de intenție și consultare la avizierul primăriei;</li> <li>❖ Poze (de aproape și de departe) cu panourile de intenție și consultare pe teren;</li> <li>❖ Copii după invitațiile poștale la dezbateră publică și numărul poștal al acestora</li> </ul>
<b>Rezumatul problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare</b>	
Modul în care inițiatorul împreună cu proiectantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public	De completat
Probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajarea teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru	De completat
Orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.	De completat



**CALENDARUL INFORMARII SI CONSULTARII CU PUBLICUL**  
**- pentru Plan Urbanistic de Detaliu-**

	<b>Implicarea publicului în etapa pregătitoare</b>	<i>Se va completa</i>
1	Inițierea procesului de informare și consultarea populației de către inițiator/ proiectant	Ziua, luna, anul
2	Notificarea și informarea vecinilor direcți în legătură cu elaborarea planului de urbanism	in termen de maxim 10 zile calendaristice de la inițierea procesului de informare și consultare a populației de către inițiator/ proiectant.
3	Afișare panou <b>de intenție și propuneri</b> pe site-ul primăriei	in aceeași zi în care se face notificarea și informarea vecinilor direcți (afișare timp de 15 zile).
4	Afișare panou <b>de intenție și propuneri</b> la avizierul primăriei (printat de inițiator)	in aceeași zi cu cea din rândul anterior (afișare timp de 15 zile).
5	Afișare panou <b>de intenție și propuneri</b> pe teren (obligație a inițiatorului planului de urbanism/ proiectantului)	in aceeași zi cu cea din rândul anterior (afișare timp de 15 zile).
6	Notificare inițiator PUD / proiectant cu privire la observații/ obiecții ale vecinilor / celor potențial afectați și solicitare a modificării planului de urbanism sau a unui răspuns motivat de refuz al modificării	În termen de 5 zile de la încheierea perioadei de afișare a panourilor
7	Răspuns oficial către cei care au trimis observații / obiecții	in termen de maxim 10 zile calendaristice de la răspunsul inițiatorului PUD/ proiectantului
<b>Implicarea publicului în etapa aprobării</b>		
8	Elaborare Raport de informare și consultarea publicului, publicare pe site-ul primăriei și trimiterea lui către proiectant	După încheierea consultării și înainte de aprobare în consiliu local
9	Integrarea concluziilor Raportului de consultare de către proiectant în planul de urbanism și predarea către primărie	În termen de maxim 5 zile de la primirea Raportului de informare și consultarea publicului de la primărie
10	Publicarea pe site-ul primăriei a planului de urbanism, rapoartelor de specialitate și consultare cu publicul	După includerea completărilor în documentație de către proiectant și până la aprobarea documentației prin HCL
<b>Implicarea publicului în monitorizarea implementării</b>		
11	Publicarea pe site-ul primăriei a planului de urbanism (parte scrisă și parte desenată) și a HCL	După aprobare prin HCL
12	La cerere, extrase din planul de urbanism pot fi eliberate sub formă de copii informat electronic sau tipărit, în condițiile Legii nr. 544/ 2001.	După aprobare prin HCL

## RAPORTUL PROCESULUI DE INFORMARE ȘI CONSULTARE A PUBLICULUI PENTRU PUD

Detalii privind tehnicile si metodele utilizate de solicitant pentru a informa si a consulta publicul	
S-a respectat <b>Calendarul</b> informării si consultării cu publicul?	DA/NU
Conținutul, datele de transmitere prin poștă si numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și/sau alte publicații	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sunt anexate la raport;</li> <li>❖ Copii după toate notificările de intenție și consultare și numărul poștal al acestora;</li> <li>❖ print- screen-uri după e-mail-urile de intenție si propuneri transmise în care sa se vada continutul si adresele destinatarilor;</li> <li>❖ print- screen-uri cu data calendaristica după panourile de intenție si consultare afisate pe site-ul primăriei;</li> <li>❖ Poze (de aproape și de departe) cu panourile de intenție și consultare la avizierul primăriei;</li> <li>❖ Poze (de aproape și de departe) cu panourile de intenție și consultare pe teren;</li> </ul>
Localizarea rezidenților, proprietarilor si partilor interesate care au primit notificari, buletine informative sau alte materiale scrise (obligatia initiatorului)	Listare cu nume, prenume, adresa de e-mail/ adresa postala
Numarul persoanelor care au participat la acest proces	De completat
<b>Rezumatul problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare</b>	
Modul în care inițiatorul împreună cu proiectantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public	De completat
Probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajarea teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru	De completat
Orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.	De completat

**NOTIFICARE PENTRU PUD**

Către.....

Vă informăm că pentru imobilul - teren și construcții- situat în județul Prahova, comuna Gura Vîtioarei, sat ....., cod postal....., strada ....., nr. .... ) sau identificat prin nr. cadastral ....., tarla ....., parcele ....., în suprafața de ..... mp,

aflată în imediată vecinătate a proprietății dumneavoastră, se intenționează elaborarea unui Plan Urbanistic de Detaliu, având ca denumire:

.....

.....,

Beneficiar .....

Proiectant .....

Vă rog să comunicați eventualele obiecțiuni în termen de 10 zile de la data înștiințării, în scris, Către Primăria Comunei Gura Vîtioarei, sau pe e-mail: [guravitioareiprimaria@gmail.com](mailto:guravitioareiprimaria@gmail.com)

Am luat la cunostință:

**Sunt /Nu sunt de acord** cu intenția elaborării planului de urbanism.

Mențiuni:

Data semnării

Semnătura,

*Notă: În cazul obiecțiunii, notificarea va fi completată cu mențiunile privind planul de urbanism*

**DECLARATIE  
-pentru Plan Urbanistic de Detaliu-**

Către.....

Subsemnatul

.....  
Domiciliat in ....., strada ....., nr. ....  
bl. ...., ap. .... in calitate de proprietar al imobilului idebtificat cu nr. cadastral  
..... imobil situat la adresa .....

In calitate de vecin direct al ....., care este proprietar al terenului  
ce face obiectul Planului Urbanistic de Detaliu, sunt de acord/nu sunt de acord cu reglementarile  
urbanistice propuse in planul de urbanism

intitulat: .....

proiectat de .....

Dau prezenta declaratie spre a servi in procesul de informare si consultare a populatiei, premergator  
avizarii si aprobarii planului de urbanism in cauza.

Am luat la cunostință:

**Sunt /Nu sunt de acord** cu intenția elaborării planului de urbanism.

Mentiuni:

