



ROMÂNIA  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA  
COMUNA GURA VITIOAREI  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COD FISCAL 2843965, TEL.:0244/285067, FAX:0244/285300  
e-mail: guravitioarei@prefecturaprahova.ro



Nr. 7583 / 28.12.2016



## STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PE ANUL 2017 a U.A.T. GURA VITIOAREI

### 1. Notiuni introductive

Potrivit dispozitiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016- publicata în Monitorul oficial nr. 423/2016- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, comuna Gura Vitioarei a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivel de autoritate contractanta ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- valoarea estimativa a achizitiei corespunzatoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivel de autoritate contractanta si, dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achiziție publica.

Prezenta Strategie anuala de achiziție publica a Comunei Gura Vitioarei, reprezinta totalitatea proceselor de achiziție publica planificate a fi lansate de Primaria Gura Vitioarei in calitate de autoritate contractanta pe parcursul unui an.

Strategia anuala de achiziție publica se realizeaza, potrivit dispozitiilor legale, in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achiziție publica cuprinse in aceasta, si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.

Prezenta Strategie anuala de achiziție publica este valabila pe perioada: 01.01.2017-31.12.2017.

Strategia anuala de achiziție publica a Comunei Gura Vitioarei, se poate modifica sau completa ulterior, modificari / completari care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificarilor si completarilor in prezenta strategie, este conditioanata de identificarea surselor de finantare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Comunei Gura Văitei, se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare a Comunei Gura Văitei.

## **2. Etapele procesului de achiziție publică**

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. Comuna Gura Văitei în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului;
- etapa postatribuire contract, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.

### **2.3. Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică**

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate;
- Se încheie cu aprobarea de către conducătorul unității contractante a documentației pentru procedura respectivă.
  - Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7, alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de Comuna Gura Văitei și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art. 23 din H.G. nr. 395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr. 423/2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
  - Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:
    - relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
    - procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
    - tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
    - mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
    - justificările privind deteriorarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă;
    - justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
    - obiectivul din strategia locală de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul respectiv, dacă este cazul;
    - orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

**2.4. Etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului** incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica.

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, Comuna Gura Vitioarei va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta.

Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/ specificatiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, Comuna Gura Vitioarei va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

### **3. Programul anual al achizitiilor publice**

3.1. Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2017 la nivelul Comunei Gura Vitioarei se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele din cadrul primariei si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica pe care Comuna Gura Vitioarei intentioneaza sa le atribuiasca in decursul anului 2017.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pe anul 2017, Comuna Gura Vitioarei a tinut cont de:

- necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari;
- gradul de prioritate a necesitatilor;
- anticipatiile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificari in bugetul Comunei Gura Vitioarei, programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2017, se va actualiza in functie de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2017 al Comunei Gura Vitioarei, este prevazut in anexa la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la:

- obiectul contractului de achizitie publica;
- codul vocabularului comun al achizitiilor publice ( CPV );
- valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA;
- sursa de finantare;
- procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- data estimata pentru initierea procedurii;
- data estimata pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline;

3.4. Dupa definitivarea Programului anual al achizitiilor pe anul 2017 al Comunei Gura Vitioarei, si in termen de 5 zile lucratoare de la data la care se aproba, prin grija compartimentului contabilitate si a compartimentului de achizitii publice, se va publica in SEAP.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea in SEAP a extraselor din Programului anual al achizitiilor pe anul 2017 al Comunei Gura Vitioarei, precum si a oricaror modificari asupra acestuia, extrase care se refera la contractele de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7, alin.1 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, contractele de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7, alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

**Publicarea se va realiza in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor.**

Programului anual al achizițiilor pentru anul 2017 al Comunei Gura Viteoarei se va publica de asemenea pe pagina de internet a institutiei <http://www.guraviteoarei.ro>

#### **4.Exceptii**

Prin exceptie de la art.12, alin. 1 din H. G. nr. 395/2016- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, in cazul in care Comuna Gura Viteoarei implementeaza in cursul anului 2017, proiectele finantate din fonduri nerambursabile are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizițiilor publice, a procedurilor prevazute in Strategie.

Comuna Gura Viteoarei va derula toate procedurile de achiziție numai prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice SEAP, utilizarea altor mijloace ( offline ) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege.

#### **5.Pevederi finale**

5.1.Comuna Gura Viteoarei, prin compartimentul achizitiei publice, are obligatia de a tine evidenta achizițiilor directe de produse , servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

5.2.In derularea procedurilor de achiziție publica, Comuna Gura Viteoarei este responsabila pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publica, inclusiv achiziția directa, cu respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuala de achizitii publice pe anul 2017 a Comunei Gura Viteoarei, se va aproba prin HCL, si se va publica pe pagina de internet <http://www.guraviteoarei.ro>, cu respectarea prevederilor Legii 50/2003.

Intocmit,  
Bodeanu Elena Tania

