

ROMÂNIA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA GURA
VITIOAREI

JUDEȚUL PRAHOVA

COD FISCAL 2843965, TEL.:0244/285067, FAX:0244/285300 e-mail:
guravitioarei@prefecturaprahova.ro

Nr. 8578/17.12.2019

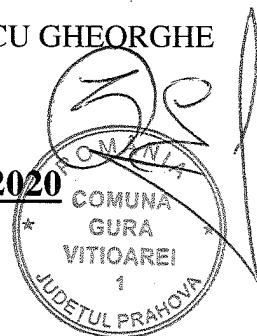
APROB,

VICEPRIMAR CU ATRIBUTII DE PRIMAR

STANESCU GHEORGHE

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PE ANUL 2020

a U.A.T. GURA VITIOAREI



1. Notiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016- publicată în Monitorul oficial nr. 423/2016- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, comuna Gura Vîtioarei a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- valoarea estimativă a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publică.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica a Comunei Gura Vitioarei, reprezinta totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de Primaria Gura Vitioarei in calitate de autoritate contractanta pe parcursul unui an.

Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza, potrivit dispozitiilor legale, in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in aceasta, si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica este valabila pe perioada: **01.01.2020**
31.12.2020.

Strategia anuala de achizitie publica a Comunei Gura Vitioarei, se poate modifica sau completa ulterior, modificari / completari care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificarilor si completarilor in prezenta strategie, este conditionata de identificarea surselor de finantare.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul Comunei Gura Vitioarei, se va elabora Programul anual al achizitiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia locala de dezvoltare a Comunei Gura Vitioarei.

2.Etapele procesului de achizitie publica

Atribuirea unui contract de achizitie publica este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

Primaria Comunei Gura Vitioarei in calitate de autoritate contractanta, are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:

- etapa de planificare/pregatire, inclusiv consultarea pietei;
- etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului;
- etapa postatribuire contract, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului.

2.3. Etapa de planificare/pregatire a unui proces de achizitie publica

- Se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate;
- Se incheie cu aprobarea de catre conducatorul unitatii contractante a documentatiei pentru procedura respectiva.
- Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7, alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, initiata de Comuna Gura Vitioarei si este obiect de evaluare a Agentiei Nationale a Achizitiilor Publice, in conditiile stabilite la art. 23 din H.G. nr. 395/2016- publicata in Monitorul oficial nr. 423/2016- pentru aprobarea Normelor

metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

- Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiei in legatura cu:
 - relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului pe de o parte, si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;
 - procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
 - tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
 - mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuasa a obligatiilor contractuale;
 - justificarile privind deteriorarea valorii estimate a contractului, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta;
 - justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art.69, alin.2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati; - obiectivul din strategia locala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul respectiv, daca este cazul;
 - orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

2.4. Etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica.

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, Comuna Gura Vitioarei va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta.

Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/ specificatiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, Comuna Gura Vitioarei va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

3.Programul anual al achizitiilor publice

3.1. Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2020 la nivelul Comunei Gura Vitioarei se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele

din cadrul primariei si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica pe care Comuna Gura Vitioarei intentioneaza sa le atribui in decursul anului 2020.

3.2. La elaborarea Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2020, Comuna Gura Vitioarei a tinut cont de:

- necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari;
- gradul de prioritate a necesitatilor;
- anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificari in bugetul Comunei Gura Vitioarei, programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2020, se va actualiza in functie de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2020 al Comunei Gura Vitioarei, este prevazut in anexa la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la:

- obiectul contractului de achizitie publica;
- codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);
- valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA;
- sursa de finantare;
- procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- data estimata pentru initierea procedurii;
- data estimata pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline;

3.4. Dupa definitivarea Programului anual al achizitiilor pe anul 2020 al Comunei Gura Vitioarei, si in termen de 5 zile lucratoare de la data la care se aproba, prin grija compartimentului contabilitate si a compartimentului de achizitii publice, se va publica in SEAP.

De asemenea, se va proceda semestrial la publicarea in SEAP a extraselor din Programului anual al achizitiilor pe anul 2020 al Comunei Gura Vitioarei, precum si a oricaror modificari asupra acestuia, extrase care se refera la contractele de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7, alin.1 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, contractele de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7, alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Publicarea se va realiza in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor.

Programului anual al achizițiilor pentru anul 2020 al Comunei Gura Viteoarei se va publica de asemenea pe pagina de internet a institutiei <http://www.guraviteoarei.ro>

4.Exceptii

Prin exceptie de la art.12, alin. 1 din H. G. nr. 395/2016- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, in cazul in care Comuna Gura Viteoarei implementeaza, in cursul anului 2020, proiectele finantate din fonduri nerambursabile are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizițiilor publice, a procedurilor prevazute in Strategie.

Comuna Gura Viteoarei va derula toate procedurile de achizitie numai prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice SEAP, utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege.

5.Pevederi finale

5.1. Comuna Gura Viteoarei, prin compartimentul achizitiei publice, are obligatia de a tine evidenta achizițiilor directe de produse , servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

5.2. In derularea procedurilor de achizitie publica, Comuna Gura Viteoarei este responsabila pentru modul de atribuire a contractului de achizitie publica, inclusiv achizitia directa, cu respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuala de achizitii publice pe anul 2020 a Comunei Gura Viteoarei, se va aproba prin HCL, si se va publica pe pagina de internet <http://www.guraviteoarei.ro>, cu respectarea prevederilor Legii 50/2003.

Intocmit,

Inspector principal Comp. Achizitii Publice

Lavinia Florina VASILE

