

**RAPORT DE EVALUARE  
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544 /2001 ÎN ANUL 2017**

*Numele autorității sau instituției publice :*  
*Primăria comunei Gura Vitioarei*

*Elaborat,*  
*Secretar U.A.T.C*  
*Jr.Constantin Nicoleta-Corina*

*Subsemnatul Constantin Nicoleta- Corina , responsabil de aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare ,în anul 2017, prezint actualul raport de evaluare interna finalizat in urma aplicarii procedurilorde acces la informatii de interes public , prin care apreciez ca activitatea specifica a institutiei a fost :*

***\*Foarte bună.***

Îmi intemeiez aceste observatii pe urmatoarele considerente si rezultate privind anul 2017:

1. Resurse si proces

1.Cum apreciati resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informatiilor de interes public?

**\* Suficiente.**

2. Apreciati ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informatiilor de interes public sunt:

**\* Suficiente.**

3. Cum apreciati colaborarea cu directiile de specialitate din cadrul institutiei dvs. in furnizarea accesului la informatii de interes public:

**\* Foarte bună.**

II. Rezultate

**A. Informatii publicate din oficiu:**

1. Institutia dvs.a afisat informatiile/documentele comunicate din oficiu , conform art.5 din Legea nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare ?

• **Pe pagina de internet**

• **La sediul institutiei.**

2. Apreciati ca afisarea informatiilor a fost suficient de vizibila pentru cei interesati?

**\* Da.**

3. Care sunt solutiile pentru cresterea vizibilitatii informatiilor publicate, pe care institutia dvs. le- au aplicat?

a) **Crearea unor puncte de informare**

b) **Buletine informative**

4. A publicat institutia dvs. seturi de date suplimentare din oficiu, fata de cele minimale prevazute de lege?

\* **Da** , acestea fiind : informatii despre activitatea Comisiei locale de aplicare a legilor proprietatii , informatii despre controlul intern managerial în cadrul instituției și despre procedurile operaționale de lucru ale compartimentelor de resort , informatii despre Strategia Națională Anticorupție 2016-2020, informații privind acordarea unor drepturi de asistență socială.

5. Sunt informatiile publicate intr- un format deschis?

\* **Da.**

6. Care sunt masurile interne pe care intentionati sa le aplicati pentru publicarea unui numar cat mai mare de seturi de date in format deschis?

a) **Crearea unor site -uri noi.**

## **B. Informații furnizate la cerere:**

1.Numărul total de solicitări de informatii de interes public :							
În funcție de solicitant				După modalitatea de adresare			
de la persoane fizice		de la persoane juridice		pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal	
Departajare pe domenii de interes							
a. Utilizarea banilor publici( contracte , investitii , cheltuieli)				---	<b>6</b>	<b>25</b>	
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice				--	-	<b>10</b>	
c. Acte normative, reglementări				--	<b>11</b>	<b>30</b>	
d. Activitatea liderilor instituției				--	<b>3</b>	<b>12</b>	
e. Informații privind modul de aplicare a legii nr. 544/2001				--	-	<b>7</b>	
f. Altele , cu menționarea acestora:				--	-	--	
2.Numărul total de solicitări soluționate favorabil :	Termen de răspuns				Modul de comunicare		
	Redirectionate catre alte institutii in 5 zile	Solutionate favorabil in termen de 10 zile	Solutionate favorabil in termen de 30 zile	Solicitari pentru care termenul a fost depasit	Comunicare electronica	Comunicare in format hartie	Comunicare verbala
	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	--	---	<b>10</b>	<b>84</b>

3.Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise in termenul legal : nu este cazul.

4. Nu este cazul.

## 5.

Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes				
	Exceptate conform legii	Informatii inexistente	Alte motive, cu precizarea acestora	Utilizare a banilor publici (contracte, investitii cheltuieli)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a legii nr.544
--	--	--	---	--	---	---	---	--

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță :

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Solutionate favorabil	--	
	Respinse	--	
	In curs de solutionare	--	
6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Solutionate favorabil	--	
	Respinse	--	
	In curs de solutionare	--	

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public:

## 7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	4.500 lei	
Sume încasate din serviciul de copiere	4.500 lei	
Contravaloarea serviciului de copiere ( lei/pagina)	2 lei/pagina format A4 4 lei/pagina format A3	
Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere ?	Hotărârea Consiliului Local nr.18/ 24.02.2017	

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public :

a) Instituația dvs. deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

\*Nu.

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dvs. pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public : **A.1, 7.2.**

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public : - **publicații proprii , broșuri**

- **publicații în ziare de circulație locală, reviste**

- **crearea unei biblioteci virtuale sau puncte de informare.**

**PRIMAR  
TIRIFON GHEORGHE**

**SECRETAR U.A.T.C.  
JR.CONSTANTIN NICOLETA -CORINA**