

APROBAT,
PREȘEDINTE,
TOADER BOGDAN ANDREI

STRATEGIE DE CONTRACTARE

Elaborată
 Actualizată

Data 26.01.2017

Data

0. A fost derulat un proces de consultare a pieței	DA	NU X
0.12. Procesul de consultare a pieței a fost finalizat prin preluarea informațiilor în documentația de atribuire (documente suport anexate)	DA	NU X
0.13 Data finalizării procesului de consultare a pieței	-	

Prezenta Strategie de contractare documentează deciziile Autorității contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice având ca obiect „Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare, transport și transfer în zona 3 Drăgănești, Zona 4 Urlați, Zona 5 Vălenii de Munte” în legătură cu:

I. Obiect contract	Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare, transport și transfer în zona 3 Drăgănești, Zona 4 Urlați, Zona 5 Vălenii de Munte			
I.1. Tipul contractului	Servicii X	Produse	Lucrări	Mixt
I.2. Coduri CPV	90500000-2 - Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile 90511000-2 - Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90511100-3 - Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide 90511200-4 - Servicii de colectare a gunoiului menajer 90511400-6 - Servicii de colectare a hârtiei 90511300-5 - Servicii de colectare a deșeurilor dispersate 90512000-9 - Servicii de transport de deșeuri menajere			

II. Justificarea necesității și oportunității achiziției	
II.1. Achiziție necesară pentru buna desfășurare a activității	<p>Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare, transport și transfer în zona 3 Drăgănești, Zona 4 Urlați, Zona 5 Vălenii de Munte în vederea respectării condiționalităților impuse prin contractul de finanțare aferent SMID Prahova.</p> <p>Potrivit prevederilor art. 2 alin. (12) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 Proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile se implementează în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.</p> <p>Consiliul Județean Prahova a solicitat și primit fonduri europene prin POS Mediu (Axa 2) în vederea <i>implementării unui Sistem de gestiune integrată a deșeurilor solide la nivelul întregului județ.</i> Prin această finanțare se asigură <i>amenajarea unor facilități pentru tratarea deșeurilor și achiziția unor bunuri utilizate în gestiunea deșeurilor, măsura fiind completată cu activități de informare și constientizare a publicului și încheiată de delegarea gestiunii unor importante componente ale serviciului de salubritate.</i></p> <p>Potrivit analizei instituționale de la nivelul Aplicației de Finanțare, ADI Prahova a fost mandatată să deruleze, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, procedurile pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii deșeurilor.</p>
II.2. Beneficii anticipate a fi obținute	<p>Respectarea obligațiilor asumate prin Contractul de Finanțare;</p> <p>Îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;</p> <p>Susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;</p> <p>Promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;</p> <p>Dezvoltarea durabilă a serviciului de salubritate;</p> <p>Delegarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și</p>

	<p>eficiență; Protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației; Respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților</p>	
<p>II.3. Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv</p>	<p>Proiectul (Aplicația de Finanțare și documentele suport) a avut la baza atât Planul Regional de Management al Deșeurilor, cât și Planul Județean de Management al Deșeurilor Prahova, documente ce au fost elaborate în cadrul unui proces de consultare partenerială cu toți factorii interesați și au identificat și priorizat nevoile de investiții la nivel regional și local în scopul îndeplinirii angajamentelor asumate pentru acest sector.</p> <p>Având în vedere că serviciile de colectare, transport și transfer sunt servicii de utilități publice, coroborat cu prevederile art. 29 alin. (9) din Legea nr. 51/2006 devin incidente prevederile Legii nr. 100/2016.</p> <p>Delegarea gestiunii privind activitățile de colectare, transport și transfer a deșeurilor pe zonele de operare, inclusiv operarea facilităților.</p>	
<p>II. 4 Obiectivul/proiectul este aferent infrastructurii de transport transeuropean (CORE/COMPREHENSIVE, drumuri de legătură/variante de ocolire)</p>	<p>DA</p>	<p>NU X</p>
<p>III.1. Valoarea estimată a contractului</p>	<p>123.745.756 RON fără TVA</p>	
<p>III.1.1. Justificare (cercetare de piață/bază istorică)</p>	<p>Tariful unitar este valoarea ce rezultă în urma calculării costurilor de operare, de investiții, reinvestiții în limita de suportabilitate maximă permisă de 1,8% din venitul Decilei 1 (gospodăriile cele mai sărace de la nivelul județului Prahova).</p> <p>La nivelul proiectului, tarifele unitare rezultate în urma analizei cost-beneficiu întocmite de Consultantul inițial au avut în vedere asigurarea sustenabilității financiare a proiectului și respectarea suportabilității la nivelul populației.</p> <p>Totodată, tarifele pentru serviciile de salubritate au fost previzionate atât la</p>	

nivel urban, cat si rural pentru aria de proiect ce va fi deservita in urma implementarii proiectului. Tarifele au fost previzionate astfel incat sa acopere costurile de operare, de intretinere aferente infrastructurii realizate prin proiect, precum si reinvestitiile, o parte din creditul de co-finantare, serviciile de curatenie stradala, precum si costurile de monitorizare ale depozitului ce urmeaza a fi inchis.

Tarifele aferente populatiei (urban/rural) si agentilor economici/ institutiilor publice au fost stabilite in cadrul Proiectului, constituind anexa 1.4 la Contractul de Finantare.

Valoarea estimată a fost calculată ca sumă a valorii maxime anuale a contractului, aceasta determinându-se pentru fiecare dintre cei 8 ani contractuali, după cum urmează:

Pentru anii 1-8 se aplica urmatoarea formula:

[Numar de locuitori urban/ an de referinta x tarif populatie urbana aplicabil pe anul respectiv] + [Numar de locuitori rural/ an de referinta x tarif populatie rurala aplicabil pe anul respectiv] + [cantitate de deseuri generate de agenti economici (tone/an) x tarif agenti economici si institutii aplicabil pe anul respectiv] + [cantitate deseuri gradini si parcuri (tone/ an) x tarif agenti economici si institutii aplicabil pe anul respectiv]

Total = Valoare maxima anuala a contractului (lei, fara TVA) pentru anul 1+ Valoare maxima anuala a contractului (lei, fara TVA) pentru anul 2 + Valoare maxima anuala a contractului (lei, fara TVA) pentru anul 3 + Valoare maxima anuala a contractului (lei, fara TVA) pentru anul 4 + Valoare maxima anuala a contractului (lei, fara TVA) pentru anul + Valoare maxima anuala a contractului

	<i>(lei, fara TVA) pentru anul 5 + Valoare maxima anuala a contractului (lei, fara TVA) pentru anul 6 + Valoare maxima anuala a contractului (lei, fara TVA) pentru anul 7 + Valoare maxima anuala a contractului (lei, fara TVA) pentru anul 8</i>	
III.2. Prețuri unitare (anexate)	DA	
III.3. Verificare prețuri unitare/totale	DA – Valoarea estimată anexată	
IV.1. Achiziționare ulterioară de servicii/ lucrări similare cf. art. 104 alin. (8) din Legea nr. 98/2016	DA	NU X
IV.1.1. Suplimentare valoare estimată a achiziției (procent)		
V. Formulă de ajustare a prețului	<p>DA - X</p> <p>Cuquantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților).</p> <p>Parametrul de ajustare fiind "indicele prețurilor de consum" comunicat de Institutul Național de Statistică Ajustarea poate fi solicitată anual, dar nu mai devreme de 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului. Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei: $\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%] / Q$, unde: $\Delta(ct)$ – creșterea cheltuielilor</p>	NU

	totale determinate de influentele reale primite în costuri; r% - cota de profit a operatorului; Q – cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual	
--	--	--

VI. Clauze de revizuire cf. art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, care anticipează eventualele modificări ce pot interveni în derularea contractelor/acordurilor-cadru	DA	NU X
VI.1. Obiectul modificărilor	Nu este cazul	
VI.2. Cauza modificărilor	Nu este cazul	
VI.3. Limitele modificărilor	Nu este cazul	
VI.4. Natura modificărilor	Nu este cazul	
VI.5. Motivele modificărilor	Nu este cazul	
VI.6. Oportunitatea modificărilor	Nu este cazul	
VI.7. Mecanismul propus pentru realizarea eventualelor modificări	Nu este cazul	
VI.8. Eventualele prelungiri ale duratei contractului	DA	NU X
VI.8.1. Justificări	Nu este cazul	
VI.8.2. Interval anticipat de prelungire (nr. zile/luni/ani)	Nu este cazul	

VII. Fonduri alocate	
VII.1. Sursă finanțare	VII.2. Poziție bugetară
Venituri încasate de la utilizatorii serviciului public de salubritate	Nu este cazul. Platile către operator vor fi efectuate de către utilizatorii casnici și non-casnici care vor încheia contracte de salubritate cu operatorul și vor efectua plata către acesta.

VIII. Poziție PAAP			
VIII.1. Inițial (prima formă a PAAP)	X		
VIII.2. Modificat (propunere anexată)			
VIII.3. PAAP aprobat	DA X	NU	Nr.

IX.A. Managementul procesului de achiziție			
Etapa I – Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței			
IX.A.1. Direcție responsabilă	COMPARTIMENT INTERN		
IX.A.2. Complexitate (nivel)	S	M	R X
IX.A.3. Resurse disponibile (nr. personal)	În cadrul	Autorității	Contractante

implicat în derularea contractului)	personalul a fost repartizat în conformitate cu numărul de proceduri ce sunt derulate.
IX.A.4. Modalitatea de derulare a Etapei	Documentatia de atribuire elaborata in cadrul Proiectului este aprobata de membrii ADI Prahova.

IX.B. Managementul procesului de achiziție			
Etapa a-II-a – Organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru			
IX.B.1. Direcție responsabilă	COMPARTIMENT INTERN		
IX.B.2. Complexitate (nivel)	S	M	R X
IX.B.3. Resurse disponibile (nr. personal implicat în derularea contractului)	În cadrul Autorității Contractante personalul a fost repartizat în conformitate cu numărul de proceduri ce sunt derulate.		
IX.B.4. Modalitatea de derulare a Etapei a-II-a	Se va nominaliza comisia de evaluare formată din membrii atât din cadrul A.D.I. cât și din cadrul UAT-urilor membre, cu respectarea legislației incidente.		

IX.C. Managementul procesului de achiziție			
Etapa a-III-a – Post atribuire contract/acord-cadru, executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru			
IX.C.1. Direcție derulatoare contract	COMPARTIMENT INTERN		
IX.C.2. Complexitate (nivel)	S	M	R X
IX.C.3. Resurse disponibile (nr. personal implicat în derularea contractului)	În cadrul Autorității Contractante personalul a fost repartizat în conformitate cu numărul de contracte ce urmează a fi implementate.		
IX.C.4. Modalitatea de implementare a contractului	Se vor nominaliza persoanele responsabile pentru monitorizarea derulării/implementării contractului.		

X. Divizare pe loturi	
DA	NU X
X.1. Număr	X.2. Justificare
	Scopul unui sistem de management integrat al deeurilor este acela de a fi operat in conformitate cu rezultatele Aplicatiei de Finantare si cu respectarea Analizei Cost Beneficiu, de catre acelasi operator – pentru unitatile administrativ-teritoriale membre care s-au asociat pentru a delega in comun serviciul, astfel incat costurile suportate de cetateni sa fie cat mai mici pentru acestia, insa toate localitatile sa poata beneficia de servicii de calitate. Prin urmare, acest tip de serviciu de utilitate publica nu este susceptibil de impartire pe loturi.

<p>XI. Mecanisme de plată contractuale (inclusiv plata subcontractanților, dacă este cazul)</p>	<p>Modalitatea de facturare și încasare pentru serviciul de salubritate se efectuează prin facturare și încasare de către operatorul de salubritate direct de la populație, asociații de proprietari și de la agenții economici a tarifului de salubritate. Operatorul economic care prestează aceste servicii de salubritate va fi determinat să aplice un tarif cât mai scăzut, întrucât prin aplicarea criteriului de atribuire a contractului de concesiune, se va acorda punctaj maxim operatorului economic care va aplica tariful cel mai scăzut, ceea ce va duce la un grad de suportabilitate a acestui serviciu de către utilizatori.</p>
<p>XII. Stabilire penalități</p>	<p>Potrivit clauzelor contractuale, în sarcina delegatului sunt prevăzute următoarele penalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - penalități de întârziere în cuantum de [0,1] % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere pentru neplata redevenței - Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare: <ul style="list-style-type: none"> a) colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în Contract și în Regulamentul Serviciului - 10.000 lei pentru fiecare abatere; b) neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare - 10.000 lei pentru fiecare abatere; c) nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deșeurilor - 10.000 lei pentru fiecare abatere; d) utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerințelor tehnice stabilite prin Contract sau de Indicatorii de Performanță - 10.000 lei pentru fiecare abatere;

	e) netransmiterea informațiilor solicitate către Delegatar/ADI sau altor entități în conformitate cu Contractul - 10.000 lei pentru fiecare abatere.
XIII. Management riscuri (anexă)	DA – Matricea de alocare a riscului asociate contractului din Studiu de fundamentare anexat

XIV. Alegerea procedurii de achiziție		
XIV.1 Achiziții anterioare inițierii procedurii (numai pentru contractele de lucrări)	DA	NU
Tipul serviciului	Valoare	
SPF		
SF		
PT și/sau DDE		
AT		
Dirigenție șantier și/sau Supervizare/Consultanță		
Altele (dacă este cazul)		
TOTAL		
XIV.2. Verificare achiziții anterioare identice/similare	DA	NU
Valoare		X
XIV.3. Procedură	XIV.4. Justificări	
Simplificată		
Licitație deschisă	X	
Avand in vedere valoarea estimata a prezentei concesiuni, raportat la disp. art.11, alin.1 din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractanta apreciaza ca pentru atribuirea prezentului contract se poate organiza o procedura de licitatie deschisa in conformitate cu disp. art. 51 din Legea nr. 100/2016.		
Licitație restrânsă		
Parteneriat pentru inovare		
Negociere competitivă		
Dialog competitiv		
Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare		
Concurs de soluții		
Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și altor servicii specifice		
Accelerarea procedurii		

XV. Modalitate de atribuire	
Acord-cadru cu 1 operator	
Acord-cadru cu mai mulți operatori, cu reluarea competiției	
Acord-cadru cu mai mulți operatori, fără reluarea competiției	
Acord-cadru cu mai mulți operatori, parțial cu reluarea competiției și parțial fără	

reluarea competiției	
Procedură online	
Procedură offline	X
Cu etapă finală de licitație electronică	

XVI. Criterii de calificare și selecție	
Cerința	Justificare
XVI.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Forma de înregistrare	<p>Pentru persoanele fizice/juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic, informațiile cuprinse în acesta să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul principal al contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul unei asocieri se va demonstra pentru partea sa pe care o va realiza în cadrul contractului).</p> <p>Pentru persoanele fizice/juridice straine Documente de confirmare: Prezentarea de documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do); Legiuitorul conferă autorității contractante prin dispozițiile art. 31 alin. (1) din HG 867/2016 Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016, dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică, și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional.</p> <p>În acest sens, autoritatea contractantă a considerat suficient și relevant prezentarea documentelor edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și faptul că poate presta activități de natură celor presupuse de executarea contractului de achiziție publică, respectiv: certificat constatator emis de Registrul Comertului,</p>

		document menit sa dovedeasca forma de organizare a persoanei juridice si functionarea acesteia in mod legal.
	Atestare ori apartenență din punct de vedere profesional	Nu este cazul
	Autorizație specială/membrii ai unei anumite organizații	Nu este cazul
XVI.2. Situația economică și financiară		
	Nivel minim al cifrei de afaceri anuale	<p>Media cifrei de afaceri globala a ofertantului pe ultimii 3 ani financiari sa fie echivalentul a cel puțin 27.842.795 lei</p> <p>Declarație privind cifra de afaceri (Declaratie privind cifra de afaceri, Formular 11). Valorile vor fi exprimate în lei și altă valută, la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.</p> <p>Documente justificative: demonstrarea situației economice și financiare se realizează prin prezentarea bilanțului contabil / extrase de bilanț / raport de audit / raport al cenzorilor / completarea și/sau depunerea unei declarații privind media cifrei de afaceri în activități ce fac obiectul contractului în ultimii 3 ani financiari / orice alte documente echivalente.</p> <p>Pentru operatorii economici nerezidenți:</p> <p>a) în masura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine / țării în care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic (Declaratie notarială din care să rezulte cifra de afaceri. Documentele se vor prezenta însoțite de traducere autorizată în limba română.</p> <p>b) în cazul în care ofertantul va prezenta bilanțurile contabile, iar în țara de origine nu se emit bilanțuri semestriale, acesta va prezenta ultimele trei bilanțuri contabile emise anterior datei de depunere a ofertelor. Documentele se vor prezenta însoțite de traducere autorizată în limba română. Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul</p>

	<p>economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare și care să demonstreze îndeplinirea cerințelor minime solicitate.</p> <p>In conformitate cu disp. art. 33 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita oricarui operator economic sa prezinte dovada ca detine un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale.</p> <p>Autoritatea contractanta a apreciat ca este necesara aceasta solicitare pentru a se asigura ca operatorii economici au capacitatea financiara necesara pentru a sustine si pune in aplicare prevederile contractului de concesiune.</p> <p>Pentru a nu fi considerata restrictiva, cifra de afaceri solicitata s-a calculat conform urmatoarei formule: $V_e:8*1,8$</p>
Cifra de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului	Nu este cazul
Niveluri ale altor indicatori economico- financiari relevanți	Nu este cazul
Nivel corespunzător al asigurării de risc profesional	Nu este cazul
XVI.3. Capacitatea tehnică și profesională	
Experiență similară	Ofertantul va face dovada că a prestat în ultimii 3 ani, în unul sau mai multe contracte, servicii similare constând în colectare, transport, transfer, compostare/sortare deșeuri municipale/ similare). Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a

	<p>operatorului economic însoțită de copii conform cu originalul de pe contract (e). Se va completa Formularul nr. 12- Declarația privind lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani Se va completa Formularul nr. 13– Fișă experiență similară Notă: ultimii 3 ani care se iau în considerare pentru demonstrarea experienței similare sunt calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>În conformitate cu disp. art. 35 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte dovada că deține o anumită experiență similară. Conform reglementării legale autoritatea poate solicita dovada deținerii unei experiențe similare pentru ultimii 3 ani dinainte de data limită de depunere a ofertei.</p> <p>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Se va prezenta o listă cu subcontractanții propuși. Subcontractanții vor demonstra că nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79, 80, 81 din Legea nr. 100/2016.</p>
Tehnicienii/organisme tehnice	<p>Personal minim necesar Manager Responsabil tehnic Responsabil calitate și mediu Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii</p>
Facilități tehnice	<p>În cadrul Caietului de Sarcini sunt prezentate dotările minime necesare de care ofertantul trebuie să dispună pentru implementarea contractului.</p>
Sisteme de management intern	<p>Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă</p>

	<p>că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.</p> <p>Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință, pentru partea de contract pe care o realizează.</p>
Verificare capacități de producție	Nu este cazul
Calificări educaționale și profesionale	Nu este cazul
Management de mediu	<p>Implementarea Standardului de protecție a mediului SR EN ISO 14001</p> <p>Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform SR EN ISO 14001, un sistem de protecția mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință, pentru partea de contract pe care o realizează.</p> <p>Cerintele cu privire la standardele de asigurare a calitatii și de management de mediu sunt necesare întrucât prezentul contract implică desfasurarea activității de salubritate – activitate cu o influență mare asupra mediului. Prin urmare, autoritatea dorește să se asigure că activitatea se derulează în condiții de calitate și în cadrul unui management controlat al problemelor de mediu.</p>
Numărul mediu anual de personal	Formularul nr. 14 – Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, din

		ultimii 3 ani. Se va prezenta un tabel nominal care va include personalul cheie solicitat, conform Formularului nr. 15 din Secțiunea – Formulare. Pentru personalul cheie se va prezenta CV-ul, însoțit de copii după diplomele/certIFICATELE de studii/atestatele menționate care să dovedească îndeplinirea cerințelor, precum și declarația de disponibilitate. Ofertantul va prezenta de asemenea și o listă cu personalul de specialitate necesar derulării contractului, inclus în ofertă.
	Numărul personalului de conducere	Formularul nr. 14 - Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.
	Utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice	Formularul nr. 24 – Declarație pentru echipamentele tehnice necesare realizării contractului
	Precizarea subcontractării	Formularul nr. 4 – Declarație privind lista asociațiilor și a subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia
	Eșantioane, descrieri, fotografii	Nu este cazul
	Certificate de conformitate	Nu este cazul

XVII. Criteriul de atribuire

Criteriul	Justificare
-----------	-------------

Prețul cel mai scăzut	
-----------------------	--

Costul cel mai scăzut	
Costul achiziției	
Alte costuri	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește	Scopul Proiectului l-a reprezentat stabilirea și prioritizarea nevoilor și investițiilor pentru a realiza cu cele mai mici costuri deplină conformare cu directivele relevante ale CE, ținând cont de nivelul de suportabilitate al populației, cât și de capacitatea locală de implementare. În Contractul de Finanțare nr. 139638/18.02.2013 nivelul tarifului a fost stabilit în conformitate cu prevederile impuse de Uniunea Europeană, respectiv încadrarea în limita de suportabilitate determinată de Analiza Cost Beneficiu

	<p>realizata in cadrul Aplicatiei de Finantare care a stat la baza semnarii Contractului de Finantare. Tariful unitar este valoarea ce rezulta in urma calcularii costurilor de operare, de investii, reinvestitii in limita de suportabilitate maxima permisa de 1,8% din venitul Decilei 1 (gospodariile cele mai sarace de la nivelul judetului Prahova).</p> <p>Prin folosirea acestui criteriu de atribuire autoritatea contractanta urmareste sa obtina un tarif cat mai mic perceput populatiei pentru serviciile de salubritate oferite de operator, asigurandu-se astfel un grad cat mai redus de suportabilitate pentru beneficiarul final (populatia) precum si incadrarea in planul tarifar din Aplicatia de Finantare. Un tarif cat mai mic va incuraja de asemenea populatia sa incheie contracte de servicii cu operatorul serviciilor de salubritate, realizandu-se astfel scopul proiectului si atingerea tintelor de colectare selectiva/ depozitare asumate de Romania. Depasirea nivelului tarifar stabilit prin Contractul de Finantare nr. 139638/18.02.2013, respectiv a suportabilitatii populatiei poate avea impact asupra diminuarii cantitatii colectate, care poate duce la disfunctionalitati ale sistemului de gestionare a deseurilor, crestea cantitatii de deseuri stradale, depozitarea necorespunzatoare, acestea generand costuri mai mari pentru autoritatile locale. Totodata exista riscul sa nu se poata asigura sustenabilitatea Proiectului implementat la nivelul judetului Prahova care ar crea o presiune financiara nejustificata asupra populatiei.</p> <p>La nivelul proiectului, tarifele unitare rezultate in urma analizei cost-beneficiu intocmite de Consultantul initial au avut in vedere asigurarea sustenabilitatii financiare a proiectului si respectarea suportabilitatii la nivelul populatiei.</p> <p>Tinand cont de necesitatea realizarii unor servicii calitative, care sa nu genereze</p>
--	---

	<p>costuri exagerate pentru populatie in contextul in care la nivelul contractului de finantare a fost stabilit gradul de suportabilitate al tarifului prin raportare la venitul decilei celei mai sarace si avand in vedere ca au fost identificate doua categorii de tarife: un tarif pentru populatie si un tarif pentru agenti economci, a fost definit un criteriu care sa tina cont atat de pretul ofertei pentru a asigura necesitatea incadrarii in fondurile disponibile (valoarea estimata a contractului) cu respectarea principiului utilizarii eficiente a banilor, respectand astfel principiile statuate de prevederile art. 2 din OUG nr. 34/2006, cat si de necesitatea incadrarii in tarifele stabilite in Contractul de Finantare nr. 139638/18.02.2013 pe cele trei categorii (populatie urbana, populatie rurala si agenti economici).</p> <p>La nivelul judetului Prahova, beneficiarii finali ai Proiectului sunt impartiti in doua categorii: populatie (urban si rural) si agenti economici. In stabilirea ponderii celor doua criterii Autoritatea Contractanta a luat in calcul faptul ca agentii economicii genereaza aproximativ 20% din cantitatea de deseuri. Totodata s-a luat in calcul faptul ca principalul contributor la cantitatea de deseuri este populatia, iar impactul major al tarifului ce se va stabili odata cu delegarea acestui contract este asupra veniturii populatiei si nu asupra veniturii agentilor economici. De altfel cum s-a mentionat si anterior, Analiza Cost Beneficiu a avut in vedere gradul de suportabilitate al populatiei la nivelul judetului (atat populatia urbana cati si cea rurala). Cu cat tariful pentru populatie este mai mic cu atat se reduce riscul depozitarii necorespunzatoare de catre populatie si disfunctionalitatii sistemului, iar populatia va raspunde pozitiv implementarii acestui sistem modern de gestionarea a deseurilor. Stabilirea unui tarif mai mare pentru populatie creste riscul opozitiei populatiei asupra implementarii acestui sistem cu toate consecintele negative ce</p>
--	--

	<p>decurg asupra mediului, sanatatii, respectarii tintelor stabilite prin Tratatul de Aderare, etc.</p> <p>Data fiind clasificarea populatiei in 2 categorii (urban si rural) si avand in vedere principiul solidaritatii si nediscriminarii intre cetateni, factorii de evaluare pentru tariful perceput populatiei urbane trebuie sa fie acelasi si pentru populatia rurala. In caz contrar, s-ar avantaja o categorie in detrimentul celeilalte.</p> <p>Dat fiind faptul ca nivelul de suportabilitate se raporteaza la nivelul veniturilor decilei celei mai sarace, rezulta fara echivoc ca tariful perceput populatiei trebuie sa fie unul cat mai redus. Raportat la necesitatile obtinerii unui tarif cat mai mic pentru populatie, precum si la cantitatea de deseuri generata de agentii economici, ponderea optima intre cele doua componente care constituie criteriul „oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic” se considera atinsa in urmatoarele conditii:</p> <p>Tariful oferat pentru populatie urbana va avea un procent de 40%</p> <p>Tariful oferat pentru populatie rurala va avea un procent de 40%</p> <p>si</p> <p>Tariful oferat pentru agenti economici va avea un procent de 20%, dupa cum este explicat in cele ce urmeaza:</p> <p>Tariful oferat pentru populație urbană va avea un procent de 40%.</p> <p>Nivelul tarifului oferat pentru populația urbană - media aritmetică a tarifelor oferate pentru fiecare dintre cei 8 ani contractuali. Notă: Tariful oferat pentru fiecare an contractual nu trebuie să depasească valoarea maximă a tarifelor stabilite în Planul tarifar.</p> <p>Algoritm de calcul: Pentru cel mai mic tarif oferat rezultat ca medie aritmetică a celor 8 ani se acordă punctaj maxim- 40p. Pentru orice alt tarif oferat rezultat ca medie aritmetică a</p>
--	---

	<p>celor 8 ani, punctajul se acordă folosind formula $T_{pu} = \text{tarif minim} / \text{tarif n} \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p> <p>Tariful oferat pentru populație rurală va avea un procent de 40%.</p> <p>Nivelul tarifului oferat pentru populația rurală - media aritmetică a tarifelor oferate pentru fiecare dintre cei 8 ani contractuali.. Notă: Tariful oferat pentru fiecare an contractual nu trebuie să depășească valoarea maximă a tarifelor stabilite în Planul tarifar</p> <p>Algoritm de calcul: Pentru cel mai mic tarif oferat rezultat ca medie aritmetică a celor 8 ani se acordă punctaj maxim- 40p. Pentru orice alt tarif oferat rezultat ca medie aritmetică a celor 8 ani, punctajul se acordă folosind formula $T_{pu} = \text{tarif minim} / \text{tarif n} \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p> <p>Tariful oferat pentru agenți economici și institutii publice va avea un procent de 20%.</p> <p>Nivelul tarifului oferat pentru agenți economici și institutii publice.</p> <p>Notă: Tariful oferat pentru fiecare an contractual nu trebuie să depășească valoarea maximă a tarifelor stabilite în Planul tarifar</p> <p>Algoritm de calcul: Pentru cel mai mic tarif oferat rezultat ca medie aritmetică a celor 8 ani se acordă punctaj maxim- 20p. Pentru orice alt tarif oferat rezultat ca medie aritmetică a celor 8 ani punctajul se acordă folosind formula $T_{pu} = \text{tarif minim} / \text{tarif n} \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p> <p>Punctaj total (P total) = P1+P2+P3 Oferta cu valoare P total cel mai mare va fi declarată câștigătoare.</p> <p>Precizam ca toate cerintele propuse vin in sprijinul cetatenilor in sensul realizarii unor servicii performante si eficiente in exploatare, cu un cost cat mai scazut catre utilizatori.</p>
--	--

XVIII. Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante

Autoritatea contractanta urmareste:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciului de salubritate;
- delegarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

**AVIZAT,
DIRECTOR EXECUTIV,
APOSTOIU NICOLAE,**

Comisia de coordonare și supervizare:

- 1. Director tehnic – Bolocanu Andrei**
- 2. Director economic – Gherghinoiu Costin**
- 3. Responsabil contract – Postolache Alexandra**
- 4. Responsabil contract – Neaga Marinela**
- 5. Consilier Juridic – Enache Florin**
- 6. Consilier Juridic – Bădicu Geanina**