

## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

pentru contractul

**„DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE, TRANSPORT  
SI TRANSFER A DEȘEURILOR MUNCIPALE ÎN ZONELE: 3 – Drăgănești, 4 – Urlați și 5 – Vălenii de  
Munte”**

**SECTIUNEA I  
FISA DE DATE**

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE, ADRESASI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR PRAHOVA in numele si pe seama unitatilor administrativ teritoriale membre		
Adresa: B-dul Republicii nr. 2-4 Palatul Administrativ, camerele 610 si 611		
Localitate: Ploiesti	Cod postal: .....	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară Parteneriatul pentru Managementul Deeurilor Prahova, B-dul Republicii nr. 2-4 Palatul Administrativ, camerele 610 si 611, Ploiesti, Prahova In atentie .....	Telefon: .....	
E-mail: -	Fax: .....	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): .....		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 9 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA(ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana  <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Asociatia de dezvoltare intercomunitara constituita de catre unitatile administrativ-teritoriale din cuprinsul Judetului Prahova conform Legii 215/2001 si Legii 51/2006	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, culturasi religie <input type="checkbox"/> Educatie <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): <b>administratie publica locala - înfiintarea, organizarea, reglementarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si gestionarea în comun a serviciilor de salubritate pe raza de competenta a unitatilor administrativ-teritoriale membre</b>
---	---

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da X nu

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>		
Delegarea prin concesiune a gestiunii activitatii de colectare, transport si transfer in zona 3 Draganesti, Zona 4 Urlati, Zona 5 Valenii de Munte		
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b> (Alegeti o singura categorie - lucrari, produse sau servicii - cea care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau achizitiei dumneavoastra)		
<b>a) Lucrari</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <b>X</b>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. 2A16 (servicii de eliminare a deseurilor menajere si a apelor menajere; servicii de igienizare și servicii similare) (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultati anexa IIA la Directiva 2004/18/CE).
Locul principal de executare ..... Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare Aria administrativa a judetului Prahova – zona 3 Draganesti, Zona 4 Urlati, Zona 5 Valenii de Munte (UAT-urile din componenta zonelor 3, 4 si 5) Cod NUTS RO316 - Prahova
<b>II.1.3) Procedura implica</b>		
<b>Un contract de achizitii publice</b> <b>X</b>		
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)</b>		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numarul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dupa caz, numarul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanti la acordul-cadru preconizat		
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> Daca <b>DA</b> , Reluarea competitiei se va face in SEAP: <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>		
<i>(se fac precizari suplimentare referitoare la modul de desfasurare a reluarii competitiei intre semnatarii unui acord-cadru)</i>		
<b>Durata acordului-cadru: Durata</b> in ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru ani: .....		
<b>Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):</b>		

Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____		
Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____		
<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor</b>		
Contractul va include urmatoarele activitati : (1) colectarea separate, transport, transfer deseuri (2) Operarea instalatiilor (3) Distribuirea pubelelor achizitionate prin Proiect. Asa cum se detaliaza in Caietul de Sarcini		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile	
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide 90511400-6 Servicii de colectare a hartiei 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer 90511300-5 servicii de colectare a deseurilor dispersate 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere	
<b>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da X nu <input type="checkbox"/></b>		
<b>II.1.8) Impartire in loturi</b> (pentru precizari privind loturile utilizati <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu X</span> anexa B de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte) <b>Daca da</b> , este necesar sa se depuna oferte pentru (bifati o singura casuta):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative) <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu X</span>		
<b>II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI</b>		
<b>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul</b> ( <i>inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile</i> ) (1) colectarea separate, transport, transfer deseuri (2) Operarea instalatiilor (3) Distribuirea pubelelor achizitionate prin Proiect.		
Detalii privind cantitatile si activitatile ce urmeaza a fi delegate se regasesc in caietul de sarcini si anexele atasate. Valoarea anuala a redeventei este de 2017 – 387.452,43 lei/an, 2018 – 1.275.491,86 lei/an, 2019 – 1.284.380,06 lei/an, 2020 – 1.293.369,12 lei/an, 2021 – 1.270.048,74 lei/an, 2022 – 1.246.376,04 lei/an, 2023 – 1.222.343,00 lei/an 2024 – 1.197.941,32 lei/an <i>Dupa caz</i> , valoarea estimata fara TVA ( <i>numai in cifre</i> ): 123.745.756 Moneda: Lei sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____		

**II.2.2) Optiuni** (dupa caz) da  nu

**Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric**

**Daca da**, descrierea acestor optiuni: \_\_\_\_\_

Dupa caz, legislatia in vigoare.

*Daca se cunoaste*, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:

in luni:  sau in zile:  (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (dupa caz):  sau interval: intre  si

*Daca se cunoaste*, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni:  sau in zile:  (de la data atribuirii contractului)

**II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti** (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 96 (de la data semnării contractului)

Durata contractului a fost stabilita conform analizei realizate la nivelul Studiului de Oportunitate, anexa la prezenta documentatie

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

**II.4.1. Ajustarea pretului contractului**

da  nu

**Daca DA**, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)

Cuquantumul si regimul tarifelor se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor).

Parametrul de ajustare fiind "indicele preturilor de consum" comunicat de Institutul National de Statistica

Ajustarea poate fi solicitata anual, dar nu mai devreme de 12 luni de la data intrarii in vigoare a contractului.

Ajustarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%] / Q$ ,

unde:

$\Delta(ct)$  - cresterea cheltuielilor totale determinate de influentele reale primite in costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q – cantitatea programata in unitati de masura specifice, luata in calcul la nivelul avut in vedere la determinarea tarifului actual

### SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SITEHNICE

#### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

**III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate** (dupa caz)

**III.1.1.a) Garantie de participare**

da  nu

Ofertantul va constitui o garantie de participare in cuantum de 1.237.458 lei

Perioada de valabilitate a garantiei: 120 de zile de la termenul limita pentru primirea ofertelor (perioada va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei). In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei pentru participare va fi prelungita in mod corespunzator.

Modul de constituire: virament bancar în contul ..... deschis la ....., Beneficiar., se prezinta O.P. confirmat de banca emitenta - copia documentului sau instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări (Formular 3). Garantia trebuie sa fie irevocabila.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă entității contractante în original, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

Echivalenta leu/alta valuta se va face la cursul BNR din data publicarii anuntului de participare.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.  
Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

**III.1.1.b) Garanție de buna executie**

**da**  **nu**

Cuantumul Garanției de Bună Execuție este de 5% din valoarea anuala a contractului, fara TVA. Ofertantul declarat castigator va constitui pentru primul an de contract Garanția de Bună Execuție, urmand a o actualiza anual in functie de valoarea contractului si o va menține în vigoare pe toată Durata Contractului în favoarea Delegatarului/ADI.

Modul de constituire va respecta prevederile legislației în vigoare: garantia de buna executie se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari.

Garanția de bună execuție este irevocabilă și se va prezenta în maxim 15 zile de la semnarea contractului.

**III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante**

Sursa de finantare a contractului care urmeaza a fi atribuit: venituri încasate de la utilizatorii serviciului public de salubritate

**III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)**

Asociere conform art. 39 din Legea nr. 100 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificarile și completările ulterioare.

**III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)**

**da**  **nu**

**Daca da**, descrierea acestor conditii

Ofertantul se va autoriza in conformitate cu prevederile Legii 51/2006, art.38.

**III.1.5. Legislatia aplicabila**

a) Legea nr. 98/2016

b) HG nr. 395/2016

c) Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

d) Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor

e) Regulamentul (UE) NR. 459/2012 al Comisiei din 29 mai 2012 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 715/2007 al Parlamentului European și al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 692/2008 al Comisiei privind emisiile provenind de la vehiculele usoare pentru pasageri și de la vehiculele usoare comerciale (Euro 6)

f) Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice al ANRSC publicat în Monitorul oficial partea 1 numărul 531-06-08-2007

g) Legea serviciilor comunitare de utilități publice (Legea nr. 51/2006), cu modificările și completările ulterioare

h) Legea serviciului de salubritate al localităților (Legea nr. 101/2006), cu modificările și completările ulterioare

i) Ordinul ANRSC 82/2015 – privind Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților

j) Ordinul 111/2007 - Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

k) Ordinul 109/2007 al ANRSC - Norm metodologice de stab, ajust sau modif a tarif pt activit spec serv de salub a localit.

l) HG 745/2007 - Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice

m) Alte reglementari aplicabile în domeniul achizițiilor publice

www.anap.gov.ro.

**III.2) CONDITII DE PARTICIPARE**

### **III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei**

#### **III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor

Toate documentele intocmite/emise de catre ofertant cu scopul participarii la procedura se vor prezenta in original.

Pentru celelalte documente solicitate in cadrul acestei sectiuni pentru persoanele fizice/juridice romane se va permite depunerea acestora in oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” iar pentru persoanele fizice/juridice straine documentele se prezinta in original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

În cazul în care persoana care semneaza declaratiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atasa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedura de atribuire.

#### **Cerinta 1: 1) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 din Legea nr. 100/2016 - Prezentarea declaratiei privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 din Legea nr. 100/2016**

Notă: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. In cazul unei asocieri sau a unui tert sustinator, fiecare membru este obligat sa prezinte acest formular (Formular 7).

**2) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic**, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

#### **Cerinta 2: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016 - Prezentarea declaratiei privind neincadrarea in prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016;**

Notă: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. *Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a exclude orice operator economic care se afla în oricare din situatiile stipulate în declaratie.*

In cazul unei asocieri sau a unui tert sustinator, fiecare membru este obligat sa prezinte acest formular.

4) Se va prezenta **certificat de atestare fiscala** privind achitarea obligatiilor exigibile catre bugetul de stat si catre bugetele asigurarilor sociale de stat (sanatate, pensii, somaj) eliberat de ANAF in original, copie legalizata sau copii certificate conform cu originalul din care sa reiasa faptul ca ofertantul/candidatul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor;

5) Se va prezenta **certificatul privind plata taxelor si impozitelor locale**, eliberat de autoritatile locale in original, in copie legalizata sau copii certificate conform cu originalul din care sa reiasa faptul ca ofertantul/candidatul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor.

Operatorii economici care se inregistreaza cu debite la bugetul de stat si/sau cel local vor fi exclusi din procedura de achizitie.

#### **Cerinta 3: 1) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 81 din Legea nr. 100/2016 - Prezentarea declaratiei privind neincadrarea in prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016;**

Notă: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. *Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a exclude orice operator economic care se afla în oricare din*

*situatiile stipulate în declaratie.*

In cazul unei asocieri sau a unui tert sustinator, fiecare membru este obligat sa prezinte acest formular.

**2) Declaratie/informații cu privire la participarea la procedura de atribuire cu ofertă/solicitare de participare independentă** - Declaratie de participare la licitatie cu oferta independenta

**Cerinta 4 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile referitoare la conflictul de interese din art. 43, 44 din Legea nr. 100/2016.**

Pentru aceasta declaratie, persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului mentionat sunt următoarele:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Aceasta declaratie se va prezenta atat de subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

*Pentru a evita situatiile de natura sa determine aparitia unui conflict de interese si/sau manifestarea concurentei neloiale, se solicita prezentarea certificatului constatator subcontractantului / tertului sustinator, dupa caz.*

**Cerinta 5 - Declaratie privind calitatea de participant la procedura**

Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa indeplineasca si sa cunoasca conditiile prevazute de legislatie pentru a participa la procedura.

*Documente de confirmare: Declaratie privind calitatea de participant la procedura (Formular 9 - Sectiunea – Formulare*

*NOTA: Acest formular trebuie prezentat de ofertant/candidat, ofertantul asociat/candidatul asociat (dupa caz).*

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Toate documentele intocmite/emise de catre ofertant cu scopul participarii la procedura se vor prezenta in original.

Pentru celelalte documente solicitate in cadrul acestei sectiuni pentru persoanele fizice/juridice române se va permite depunerea acestora in oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” iar pentru persoanele fizice/juridice straine documentele se prezinta in original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi insotite de traducerea autorizata in limba româna.

In cazul ofertei comune se accepta indeplinirea conditiei individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.

**Pentru persoanele fizice/juridice române**

**Cerinta 1: Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul judetului în care este înregistrat operatorul economic, informatiile cuprinse in acesta sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Obiectul principal al contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din



certificatul constatator emis de ONRC (in cazul unei asocieri se va demonstra pentru partea sa care o va realiza in cadrul contractului).

#### **Pentru persoanele fizice/juridice straine**

**Cerinta 1: Documente de confirmare:** Prezentarea de documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>);

Vor fi exclusi din procedura ofertantii care prezinta documentele solicitate mai sus care nu sunt in termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor, sunt incomplete sau nu raspund intocmai cerintei.

#### **III.2.2) Capacitatea economica si financiara**

##### **Cerinta nr. 1: Cifra de afaceri**

Media cifrei de afaceri globale a ofertantului pe ultimii 3 ani financiari sa fie echivalentul a cel putin 27.842.795 lei.

1. Declaratie privind cifra de afaceri (Declaratie privind cifra de afaceri, Formular 11). Valorile vor fi exprimate in lei si alta valuta, la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.

2. Documente justificative: demonstrarea situatiei economice si financiare se realizeaza prin prezentarea bilantului contabil // extrase de bilant / raport de audit / raport al cenzorilor / completarea si/sau depunerea unei declaratii privind media cifrei de afaceri in activitati ce fac obiectul contractului in ultimii 3 ani financiari / orice alte documente echivalente.

3. Pentru operatorii economici nerezidenti:

a) in masura in care publicarea bilanturilor contabile nu este prevazuta de legislatia tarii de origine / tarii in care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare a operatorului economic (Declaratie notariala din care sa rezulte cifra de afaceri realizata).

Documentele se vor prezenta insotite de traducere autorizata in limba romana.

b) in cazul in care ofertantul va prezenta bilanturile contabile, iar in tara de origine nu se emit bilanturi semestriale acesta va prezenta ultimele trei bilanturi contabile emise anterior datei de depunere a ofertelor. Documentele se vor prezenta insotite de traducere autorizata in limba romana.

Daca, din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor documente care sa reflecte o

	<p>imagine fidelă a situației economice și financiare și care să demonstreze îndeplinirea cerințelor minime solicitate.</p>
<p><b>Cerința 3: Informații privind terții susținători</b>          Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.76-78 din Legea nr.100/2016.</p>	<p>Se va prezenta un angajament ferm din partea acestuia. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, prin identificarea resurselor necesare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).          Totodată, conform prevederilor legale, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terțiilor susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. (Formular nr. 18D - Angajament tert sustinator financiar și Formular nr. 18C - Declarație tert sustinator economic și financiar, Secțiunea – Formulare), prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate.</p>
<p><b>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p> <p><b>I. Experiența similară</b>          Ofertantul va face dovada că a prestat în ultimii 3 ani, în unul sau mai multe contracte, <b>servicii similare constând în colectare, transport, transfer, compostare/sortare deseuri municipale/ similare</b>)</p> <p>Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic însoțită de copii conform cu originalul de pe contract (e).</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p> <p>Se va completa <b>Formularul nr. 12-</b> Declarația privind lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani          Se va completa <b>Formularul nr. 13-</b> Fișa experiența similară          Nota: ultimii 3 ani care se iau în considerare pentru demonstrarea experienței similare sunt calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertelor</p>
<p>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.          Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p>	<p>Se va prezenta o listă cu subcontractanții propuși. Subcontractanții vor demonstra că nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79, 80, 81 din Legea nr. 100/2016.</p>

## II. Capacitatea profesionala/ Personal

Resurse umane si structura organizatorica

Se va completa, semna si prezenta **Formularul nr. 14** - Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.

În cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, cerinta se aplica tuturor membrilor asocierii.

Personalul cheie minim obligatoriu a face parte din echipa Delegatului este:

- **Manager**
- **Responsabil tehnic**
- **Responsabil calitate si mediu**
- **Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii**

In acest sens se va prezenta un tabel nominal care va include personalul cheie solicitat, conform **Formularului nr. 15** din Sectiunea – Formulare.

Pentru personalul cheie se va prezenta CV-ul, insoțit de copii dupa diplomele/certIFICATELE de studii/atestatele menționate care sa dovedeasca indeplinirea cerintelor, precum si declaratia de disponibilitate.

Ofertantul va prezenta de asemenea si o lista cu personalul de specialitate necesar derularii contractului, inclus în oferta.

**Important:** Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozițiile solicitate. Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse.

În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât română, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba română.

Ofertantul este liber sa propuna si alte persoane pe care le considera necesare pentru realizarea contractului.

### III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Modalitatea de indeplinire

Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa indeplineasca aceasta cerinta, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Implementarea Standardului de protectie a mediului SR EN ISO 14001.

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform SR EN ISO 14001, un sistem

Implementarea Standardului de protectie a mediului in conformitate cu SR EN ISO 14001

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform SR EN ISO 14001, un sistem de protectia

de protectia mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.	mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.  Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa indeplineasca aceasta cerinta, pentru partea de contract pe care o realizeaza.
<b>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	<input type="checkbox"/>

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> <b>Daca da</b> precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)  _____
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b> da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b> <span style="float: right;"><b>Offline</b> <input checked="" type="checkbox"/></span> On line <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b> <b>Licitatie deschisa</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate:
cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Negociere <input type="checkbox"/> Au fost deja selectati candidati <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> <b>Daca da, indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare</b>
Negociere accelerata <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>
Concurs de solutii <input type="checkbox"/> <span style="float: right;"><b>Deschis</b> <input type="checkbox"/></span> Restrans <input type="checkbox"/> Numarul de participanti estimat <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> sau numarul minim <input type="text"/> <input type="text"/> / numarul maxim <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe (licitatie restransasi negociere, dialog competitiv)</b> Numar de operatori economici preconizat <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

sau Numar minim preconizat  si, *dupa caz*, numar maxim

### Criteria de preselectie

#### IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (*negociere, dialog competitiv*)

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da  nu

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concur de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii)		
Cel mai mic pret <input type="checkbox"/>		
sau		
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic in ceea ce priveste <b>X</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Criteriile mentionate in continuare ( <i>criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i> ) <input type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		
<b>Criterii</b>	<b>Pondere</b>	<b>Intra in licitatie electronic a/reofertare SEAP</b>
<b>1. Nivelul tarifului ofertat pentru populatia urbana - media aritmetica a tarifelor ofertate pentru fiecare dintre cei 8 ani contractual</b> <b>Nota: Tariful ofertat pentru fiecare an contractual nu trebuie sa depaseasca valoarea maxima a tarifelor stabilite in Planul tarifar.</b>	<b>40</b>	<b>Nu <input type="checkbox"/> Da</b>
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i> <i>Pentru cel mai mic tarif ofertat rezultat ca medie aritmetica a celor 8 ani se acorda punctaj maxim- 40p. Pentru orice alt tarif ofertat rezultat ca medie aritmetica a celor 8 ani, punctajul se acorda folosind formula <math>T_{pu} = \text{tarif minim} / \text{tarif } n \times \text{punctaj maxim alocat}</math></i>		
<b>2. Nivelul tarifului ofertat pentru populatia rurala - media aritmetica a tarifelor ofertate pentru fiecare dintre cei 8 ani contractual</b> <b>Nota: Tariful ofertat pentru fiecare an contractual nu trebuie sa depaseasca valoarea maxima a tarifelor stabilite in Planul tarifar.</b>	<b>40</b>	<b>Nu <input type="checkbox"/> Da</b>
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i> <i>Pentru cel mai mic tarif ofertat rezultat ca medie aritmetica a celor 8 ani se acorda punctaj maxim- 40p. Pentru orice alt tarif ofertat rezultat ca medie aritmetica a celor 8 ani, punctajul se acorda folosind formula <math>T_{pu} = \text{tarif minim} / \text{tarif } n \times \text{punctaj maxim alocat}</math></i>		
<b>3. Nivelul tarifului ofertat pentru agenti economici si institutii publice</b>	<b>20</b>	<b>Nu <input type="checkbox"/> Da</b>
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i> <i>Pentru cel mai mic tarif ofertat rezultat ca medie aritmetica a celor 8 ani se acorda punctaj maxim- 20p. Pentru orice alt tarif ofertat rezultat ca medie aritmetica a celor 8 ani punctajul se acorda folosind formula <math>T_{pu} = \text{tarif minim} / \text{tarif } n \times \text{punctaj maxim alocat}</math></i> <b>Nota: Tariful ofertat pentru fiecare an contractual nu trebuie sa depaseasca valoarea maxima a tarifelor stabilite in Planul tarifar.</b>		
<b>Punctaj total (P total) = P1+P2+P3</b>		

<b>Oferta cu valoare P total cel mai mare va fi declarata castigatoare.</b>	
( <input checked="" type="checkbox"/> ) Intra in licitatie electronica / reofertare ( <input type="checkbox"/> ) Direct proportional ( <input type="checkbox"/> ) Invers proportional	
Punctaj maxim component tehnica <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica da <input type="checkbox"/> nu X</b>	
<b>Daca da,</b> informatii suplimentare despre licitatia electronica ( <i>dupa caz</i> )	
<b>IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati ( in cazul unui concurs de solutii restrans)"</b>	
_____	

#### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (<i>dupa caz</i>)</b>	
_____	
<b>IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract</b> <span style="float: right;"><b>da <input type="checkbox"/> nu X</b></span>	
<b>Daca da,</b>	
Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilulcumparatorului <input type="checkbox"/>	
Numarul anuntului in JO: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /S <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> din <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (zz/ll/aaaa)	
Alte publicari anterioare ( <i>dupa caz</i> ) <input type="checkbox"/>	
Numarul anuntului in JO: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /S <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> din <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (zz/ll/aaaa)	
Numarul anuntului in JO: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /S <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> din <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (zz/ll/aaaa)	
Anunt de intentie	
Numarului si data publicarii in SEAP	
<b>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT <b>RO</b> SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Alte: _____ -	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.	
<b>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (<i>in cazul unei licitatii deschise, cerere de oferte</i>)</b>	
durata in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>sau</i> in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	
<b>IV.3.8) Recompense si juriu (<i>in cazul unui concurs de solutii</i>)</b>	
<b>IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime</b>	
<b>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></b>	
Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate ( <i>dupa caz</i> )	
_____	
<b>IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (<i>dupa caz</i>)</b>	
_____	
<b>IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului</b>	
<b>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></b>	
<b>IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>	

da  nu

#### IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

#### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în propunerea tehnică conform cerintelor de mai jos. Ofertele care nu respecta în totalitate cerintele Caietului de Sarcini vor fi considerate neconforme.

##### **A. Managementul si organizarea activitatii**

Oferta va trebui sa contina urmatoarele elemente:

- A.1 Organigrama cuprinzand toate posturile de lucru necesare desfasurarii activitatii;
- A.2 Atributiile specifice aferente fiecarui post de lucru cuprins in organigrama;
- A.3 Detalierea atributiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.

##### **B. Mobilizarea si operationalizarea activitatii**

Perioada de mobilizare reprezinta perioada de maxim 90 de zile care incepe sa curga de la data emiterii de catre Delegatar a ordinului de incepere a perioadei de mobilizare. In timpul Perioadei de mobilizare, Ofertantul va anunta operatorii economici care gestioneaza instalatiile de tratare si eliminare a deeurilor, generatorii de deseuri asimilabile si alti operatori posibil interesati, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate in baza acestui Contract.

In perioada de mobilizare vor fi desfasurate minim urmatoarele activitati:

- angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- procurarea utilajelor si echipamentelor necesare, **respectiv a tuturor dotarilor ce urmeaza a fi puse la dispozitie de delegat** (pentru categoriile de deseuri care fac obiectul contractului) si amplasarea lor in teritoriu – cumparare, inchiriere, leasing, comodat etc;
- amenajarea si sau autorizarea activitatii in conformitate cu cerintele legale;
- includerea noii arii de operare in sistemul de management calitate – mediu si, eventual, sa adapteze procedurile operationale si procedurile de lucru;
- planificarea si efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupationala;
- obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
- instalarea si intretinerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia, cu respectarea tuturor cerintelor prevazute in Caietul de sarcini. In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa si mentine o Baza de Date a Operatiunilor. Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesare a numarului mare de inregistrari primite zilnic;
- amenajarea Bazei de lucru, inclusiv a zonelor pentru stocarea temporară si tratarea fluxurilor speciale de deseuri in aria de operare;
- alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activitatilor aferente etapei de mobilizare in mod distinct pe fiecare activitate in parte.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale si a instructiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate in derularea activitatii prin implementarea sistemelor de management de mediu si calitate.

Nu este necesar ca aceste documente sa fie atasate ofertei.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) prevazuta pentru perioada

de mobilizare. Durata perioadei de mobilizare prevazuta in oferta tehnica nu poate fi modificata. Durata perioadei de mobilizare este de maxim 60 de zile calendaristice.

Eventualele testari trebuie incluse in graficul detaliat al activitatilor aferente etapei de mobilizare.

Ofertantul trebuie sa prezinte modalitatea in care personalul nou recrutat va fi instruit si calificat cu privire la atributiile si sarcinile postului de lucru.

### **C. Planul de organizare a activitatii**

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activitatii detaliat si coerent, care sa prezinte cel puțin:

- (1) alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- (2) organizarea calendaristica a activitatii pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT si categorie de deseuri;
- (3) modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare flux special de deseuri care fac obiectul contractului de delegare.

De asemenea, Planul de organizare trebuie sa cuprinda o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compozitiei deseurilor menajere, a deseurilor similare. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloace si instalatiile puse la dispozitia acestei activitati si frecventa pe care o poate sustine.

Compozitia deseurilor va fi determinata pentru fiecare localitate din mediul urban in parte iar in cazul mediului rural se va realiza o proba medie care sa reprezinte deseurile generate în toate unitatile administrativ – teritoriale. Delegatul va calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calculule vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calcululelor se vor avea în vedere, breviarile de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimate a fi realizate, frecvențele de prestare a serviciilor și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

Planul este obligatoriu odata ce contractul intra in vigoare si nu se mai poate modifica decat cu acordul AC si la instiintarea corespunzatoare a utilizatorilor afectati.

**In elaborarea ofertei tehnice ofertantul va tine cont de toate prevederile caietului de sarcini.**

### **D. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei**

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare activitate in parte, parametri de monitorizare propusi, frecventa determinarilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul, pentru determinarea compozitiei deseurilor municipale).

Cerintele minimale obligatorii sunt prezentate in Regulamentul de salubritate atasat, **Anexa 1**.

### **E. Auditul de conformitate**

Delegatarul isi rezerva dreptul de a desfasura periodic, un audit propriu privind conformitatea activitatilor desfasurate pe amplasament in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru indeplinirea conditiilor in vederea realizarii auditului de conformitate (exprimata in numar de zile calendaristice de la Data inceperii activitatii).

### **F. Acorduri cu alți operatori economici**

Este obligatorie atașarea la oferta tehnică de acorduri preliminare încheiate cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, și anume cu:

1. operatorul instalației de eliminare care va prelua deșeurile periculoase din deșeurile menajere;
2. operatorul depozitului de deseuri care va prelua deseurile nevalorificabile din deseurile voluminoase si din constructii si demolari de la populatie.
3. operatorul specializat in colectarea anvelopelor uzate.

Ofertantii trebuie ca la elaborarea ofertei sa tina cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (**Formular nr. 20**).

Ofertantul va prezenta o declarație de acceptare a condițiilor contractuale - (**Formular nr. 22**). Autoritatea



contractanta permite si formularea de amendamente odata cu depunerea ofertei.

Ofertantul va prezenta o lista detaliata cu vehiculele si echipamentele care reprezinta dotari puse la dispozitie de Delegat si pe care urmeaza sa le foloseasca pe timpul prestarii serviciilor:

- tipul de vehicul (incarcare frontala sau prin spate);
- greutatea utila totala si capacitatea de incarcare;
- capacitatea benei in metri cubi (acolo unde este cazul);
- categoria de deșeu pentru care va fi utilizat.

În plus, lista va menționa tipul de schemă de colectare pentru care se potrivește vehiculul.

#### **G. Programul de investitii**

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta, il reprezinta **formularul de oferta. (Formularul nr. 19A si Formularul 19 B)**

Propunerea financiara trebuie prezentata in lei, cu mentionarea TVA separat, reprezentand pretul total pentru serviciile concesionate pe intreaga perioada de 8 ani.

Formularul de oferta, va fi insotit de urmatoarele anexe:

- Tariful pentru "Colectarea si transportul deseurilor menajere pentru persoane fizice in mediul urban", exprimat in lei/persoana/an

- Tariful pentru "Colectarea si transportul deseurilor menajere pentru persoane fizice in mediul rural", exprimat in lei/persoana/an

- Tariful pentru "Colectare si transport deseuri menajere pentru agenti economici si institutii publice" exprimat in lei/tona/an

Se va respecta nivelul tarifar din Planul tarifar anexa la Contractul de finantare

Anexat formularului, ofertantii trebuie sa prezinte modul de calcul, structura cheltuielilor si fundamentarea tarifului in mod distinct pentru activitatea concesionata. Tariful de prestare se va calcula cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, emis de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilitati Publice. Se va prezenta modul de calcul, structura cheltuielilor si fundamentarea acestora in mod distinct pentru fiecare operatie/activitate, Anexei 1 din Ordinul nr. 109/2007. Calculul tarifelor se va raporta la conditiile impuse prin Caietul de sarcini

Lipsa fisei de fundamentare conduce la declararea ca neconforma a ofertei. Neprezentarea fisei de fundamentare conform cerintelor specificate mai sus echivaleaza cu lipsa fisei de fundamentare, fapt ce va conduce la declararea ca neconforma a ofertei.

Va fi stabilita castigatoare oferta care, în urma însumarii punctajului aferent fiecarui criteriu (punctaj rezultat în urma aplicarii algoritmului de calcul mentionat), întruneste cel mai mare numar de puncte.

Oferta va fi considerata inacceptabila daca pretul, fara TVA, inclus in propunerea financiara depaseste valoarea estimata comunicata prin anuntul de participare sau/si tarifele pentru persoane fizice si agenti economici depasesc valoarea max.aprobata si/sau nivelul redeventei este sub nivelul min.aprobat.

***Nota: Valoarea totala maxima a contractului pentru intreaga perioada nu poate depasi suma de 123.745.756 lei fără TVA***

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Ofertele vor fi depuse la: Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova, la adresa mentionata in prezenta Fisa de Date.

Oferta va fi depusa într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” si 1 copie, marcata „Copie”. Întreaga oferta va fi furnizata si în format electronic, pe CD/ DVD (documente scanate în format PDF). Fisierile excel vor fi depuse pe CD/DVD inclusiv în format editabil.

Modul de prezentare si continutul dosarului de ofertare

Oferta trebuie sa contina urmatoarele documente, completate în mod corespunzator, conform formularelor prezentate în documentatia de atribuire:

Dosarul de ofertare va contine:

- Plic separat marcat exterior corespunzator continând Documentele de Calificare;
- Plic separat marcat exterior corespunzator continând Propunerea Tehnica;
- Plic separat marcat exterior corespunzator continând Propunerea Financiara. CD-ul continând toate documentele ofertei va fi pus în plicul aferent Ofertei Financiare.

Dosarul de ofertare va fi însoțit la exterior de urmatoarele:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 1);
- Împuternicire (Formularul 2);
- Scrisoare de garantie de participare (Formularul 3);

Dosarul de ofertare inclusiv plicurile continând originalul si copiile vor fi marcate la exterior astfel:

- Denumirea procedurii;
- Denumirea Autoritatii Contractante;
- Denumirea ofertantului / Denumirea fiecarui membru al asocierii
- Adresa postala a ofertantului / liderului asocierii
- Dosar de ofertare Original / Copie
- A nu se deschide decât în sedinta publica din data de zz.ll.aaaa, ora xx.xx

Exemplarul original al ofertei va fi semnat si stampilat pe fiecare pagina, numerotat crescator de la prima pana la ultima pagina, pe aceasta din urma fiind trecuta mentiunea „ULTIMA PAGINA”.

Dosarul de ofertare va contine urmatorul OPIS [pagina 0] completat corespunzator.

In eventualitatea unei neconcordanțe între original si copie, va prevala originalul. In cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport hartie si cea in format electronic, va prevala cea pe suport hartie (original).

Originalul si copiile trebuie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate in cazul in care documentele de participare la licitatie nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertare nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Ofertele vor fi depuse la adresa mentionata in cadrul prezentei Fise de date.

Oferta primita la alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare si in cadrul acestei sectiuni sau primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor va fi returnata nedeschisa.

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC**(dupa caz)    **da**  **nu X**

**Daca da**, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: \_\_\_\_\_

**VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare**

**da**  **nu X**

**Daca da**, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): \_\_\_\_\_

Tipul de finantare:

Cofinantare

Credite externe cu garantia statului

Fonduri europene

**Daca da**, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista

**disponibila)**

Alte fonduri.

**VI.3) ALTE INFORMATII**(dupa caz)

*Avand in vedere faptul ca stația de tratare mecano-biologică aflata in localitatea Ploiesti nu este finalizata la data incheierii Contractului, partile stabilesc de comun acord ca pentru o perioada de tranziție până la punerea în funcțiune a stației de tratare mecano-biologică Ploiești, respectiv anul 2018, deșeurile vor fi transportate la depozitul Boldești-Scăeni, fără tratare. Delegatarul va notifica Delegatul cu 60 de zile inainte de punerea în funcțiune a stației de tratare mecano-biologică Ploiești cu privire la noul flux al deșeurilor, Delegatul avand obligatia de a respecta noul flux de la momentul la care acest lucru este posibil.*

*Daca 2 sau mai multe oferte se claseaza pe primul loc, avand punctaj egal, se va solicita reofertare in plic*

*inchis. Se va tine cont si de urmatoarele coduri CPV:90511300-5 servicii de colectare a deseurilor dispersate si 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere Durata contractului a fost stabilita conform analizei realizate la nivelul Studiului de Oportunitate, anexa la prezenta documentatie. Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire este Offline. Deschiderea ofertelor se va face in aceeasi zi cu depunerea ofertelor la 2 ore diferenta. Pentru depunerea/transmiterea oricaror documente se va tine cont de programul de lucru al Autoritatii Contractante: Luni-Joi: 07:30 - 16:00; Vineri: 07:30 - 13:30.*

#### **VI.4) CAI DE ATAC**

##### **VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac**

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: str. Stavropoleos nr. 6 sector 3

Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon:+40 213104641	
Adresa Internet (URL) <a href="http://www.cnsr.ro">www.cnsr.ro</a>	Fax:+40 213104642 / +40 218900745	

##### **Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)**

Denumire oficiala:

Adresa:

Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

##### **VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)**

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute de Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor.

##### **VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac**

*! In mod obligatoriu se vor trece informatii fie la sectiunea VI.4.2, fie in sectiunea VI.4.3.. Autoritatea contractanta poate completa ambele sectiuni.*

Denumire oficiala: ADI Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova

Adresa: B-dul Republicii nr. 2-4 Palatul Administrativ, camerele 610 si 611

Localitate: Ploiesti	Cod postal: .....	Tara: Romania
E-mail:	Telefon: .....	
Adresa Internet (URL) <a href="http://www.adideseuriph.ro">http://www.adideseuriph.ro</a>	Fax: .....	

**ANEXA A****ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT****I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE**

Denumire oficiala: ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova		
Adresa: B-dul Republicii nr. 2-4 Palatul Administrativ, camerele 610 si 611		
Localitate: Ploiesti	Cod postal: .....	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: .....		Telefon: .....
In atentie: .....		
E-mail:		Fax: .....
Adresa Internet (URL): www.adideseuriph.ro		

**II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)**

Denumire oficiala: ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova		
Adresa: B-dul Republicii nr. 2-4 Palatul Administrativ, camerele 610 si 611		
Localitate: Ploiesti	Cod postal: .....	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: .....		Telefon: .....
In atentie: .....		
E-mail:		Fax: .....
Adresa Internet (URL): .....		

**III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIMATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE**

Denumire oficiala: ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova		
Adresa: B-dul Republicii nr. 2-4 Palatul Administrativ, camerele 610 si 611		
Localitate: Ploiesti	Cod postal: .....	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: .....		Telefon: .....
In atentie: .....		
E-mail: .....		Fax: .....
Adresa Internet (URL): www.adideseuriph.ro		

**ANEXA B**  
**INFORMATII PRIVIND LOTURILE**

**LOT NR.**      □□□      **DENUMIRE** \_\_\_\_\_

<b>1) DESCRIERE SUCCINTA</b>		
_____		
<b>2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)</b>		
	<b>Vocabular principal</b>	<b>Vocabular suplimentar (dupa caz)</b>
Obiect principal	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□□□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
<b>3) CANTITATE SAU DOMENIU</b>		
_____		
Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): _____ Moneda: _____		
sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____		
<i>(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)</i>		
<b>4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)</b>		
Durata in luni: □□ sau in zile: □□□□		
<b>5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE</b> (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)		
_Valoarea garantiei de participare (numai in cifre)_____ Moneda: (Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care a fost exprimata valoarea estimata)		
- Utilizati prezenta anexa pentru fiecare lot -		