UNITATEA PRIMARIA COMUNEI GURA VITIOAREI Compartimentul Protectia mediului,salubrizare si situatii de urgenta	**PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND MONITORIZAREA SI CONTROLUL ACTIVITATII DE COLECTARE DESEURI , RECEPTIA CANTITATIVA SI CALITATIVA A ACTIVITATII DE COLECTARE DESEURI**	**Editia: 1 Nr.de ex.: 3**
		Revizia:- Nr.de ex.:
	Cod: P.O. 13.04.	**Pagina 1din ___**
		Exemplar nr:1

1.Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operatioanale

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Nicolescu Georgiana-Lavinia	inspector		
1.2.	Verificat	Stanescu Gheorghe	viceprimar		
1.3.	Aprobat	Tirifon Gheorghe	Primar		Dispozitie nr.134/28.03.2017

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	Editia/revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	x	x	_____
2.2.	Revizia 1			_____
2.3.	Revizia 2			_____

UNITATEA PRIMARIA COMUNEI GURA VITIOAREI Compartimentul Protectia mediului,salubrizare si situatii de urgenta	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND MONITORIZAREA SI CONTROLUL ACTIVITATII DE COLECTARE DESEURI , RECEPTIA CANTITATIVA SI CALITATIVA A ACTIVITATII DE COLECTARE DESEURI	Editia: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia:- Nr.de ex.:
	Cod: P.O. 13.04.	Pagina 1din ___
		Exemplar nr:1

3.Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Functia	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Compartimentul Protectia mediului, salubrizare si situatii de urgenta	Inspector de specialitate			
3.2	Aprobare	1	Primar	Primar			
3.3	Informare	1	Serviciul Politia Locala	Politist local			
3.4	Informare	1	Birou Contabiliate Impozite si taxe	Consilier			
3.5	Informare	1	Compartiment Urbanism,amenajari teritoriu si disciplina in constructii	Inspector de specialitate			
3.6	Informare	1	Compartimentul Protectia mediului, salubrizare si situatii de urgenta	Inspector de specialitate			
3.7	Informare	1	Compartiment Asistenta sociala,autoritate tutelara si stare civila	Inspector de specialitate			
3.8	Informare	1	Secretar U.A.T.C.	Secretar U.A.T.C.			
3.9	Informare	1	Compartiment Cadastru si agricultura	Consilier			
3.10	Arhivare	1	Compartiment cadastru si agricultura	Arhivar			

4. SCOPUL

4.1 Procedura descrie activitatile desfasurate in vederea monitorizarii si controlul activitatii de colectare selectiva a deseurilor si raportarii asupra cantitatilor ridicate de firma contractata.

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1. Procedura se aplica in cadrul compartimentului Protectia mediului,salubrizare si situatii de urgenta.

5.2. Asupra modului de colectare selectiva a deseurilor se va face informarea catre Primarul Comunei si firma de salubrizare

6. DOCUMENTE DE REFERINTA

6.1. Reglementari internationale

SREN ISO 9001:2001

6.2. Legislatie Primara

Legea 132/2010, privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice

Legea 101/2006, privind serviciul de salubrizare a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

6.3. Legislatie secundara

6.4. Alte documente,inclusiv reglementari interne ale entitatii publice

Dispozitia Primarului nr.60/27.02.2015 privind desemnarea persoanei responsabile cu implementarea activitatii de colectare a deseurilor .

7. DEFINITII SI PRESCURTARI

- Procedura operationala-Prezentare formalizata, in scris, a tuturor pasilor ce trebuie urmati, a metodelor de lucru stabilite si a regulilor de aplicat in vederea realizarii activitatii, cu privire la aspectul procesual.
- Editie a unei proceduri operationale Forma initiala sau actualizata, dupa caz, a unei proceduri operationale,aprobata si difuzata.
- Revizia in cadrul unei editii-Actiunile de modificare, adaugare,suprimare sau altele asemenea,dupa caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei editii a procedurii operationale,actiuni care au fost aprobate si difuzate.

8.RECEPTIA CANTITATIVA SI CALITATIVA A PRESTATIEI SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

8.1 (1) Pentru deseurile menajere si cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, cantitatile de deseuri sunt determinate pe baza de cantarire la depozit si eliberarea bonului de cantar, iar identificarea utilizatorilor se face pe baza cipurilor identificatoare amplasate pe eurocontainere

(2) Pentru deseurile provenite de la agenti economici operatorii vor stabili cu acestia, la incheierea contractului, modalitatea de determinare a cantitatilor de deseuri, dotarea cu recipiente prin inchiriere sau cumparare, inclusiv modul de transport al acestora la locurile de depozitare sau la locurile de valorificare pentru deseurile refolosibile. Determinarea cantitatilor de deseuri primite la depozite se face numai prin cantarire si eliberarea bonului de cantar.

(3) Pentru deseurile provenite de la lucrari de constructii si demolari operatorii vor stabili cu producatorii unor astfel de deseuri modalitatea de determinare a cantitatii acestor deseuri si modul de transport la depozite. Determinarea acestor cantitati se face prin cantarire la depozit, iar transportul de la producator la depozit se face cu mijloacele utilizatorului sau, contra cost, ale operatorului.

8.2 (1) Pentru activitatile de maturat, spalat si intretinere a cailor publice, spatiilor verzi si a parcurilor, cantitatea prestatiilor se stabileste pe baza suprafetelor, volumelor si greutatilor realizate.

(2) Pentru curatarea si transportul zapezii si al ghetii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, se aplica modul de masurare prevazut la alin. (1).

(3) Receptia lucrarilor se face calitativ si cantitativ de catre operator si de membrii desemnati din cadrul Primariei, in conditii ce se stabilesc obligatoriu la incheierea contractului de concesiune.

8.3 (1) Pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare masurarea cantitatilor se face in functie de doza si de norma de utilizare/unitatea de suprafata sau de volum

(2) Pentru activitatea de colectat cadavre animale mici, numarul este cel inscris in documentul de predare la ecarisaj.

9. CONTROLUL SI MONITORIZAREA ACTIVITATII DE COLECTARE A DESEURILOR MUNICIPALE

Controlul si monitorizarea activitatii de colectare a deseurilor municipale se realizeaza de catre personalul imputernicit prin verificarea in teren a activitatii de colectare a deseurilor municipale, verificari ce vor fi efectuate in zilele in care sunt planificate activitatile de colectare a deseurilor.

Se va verifica modul in care sunt prestate activitatile de colectare a deseurilor municipale, precum si calitatea acestor servicii.

Vor fi evidentiate activitatile de colectare a deseurilor municipale de la persoanele ce nu au incheiate contracte de salubrizare cu operatorul agreat precum si cantitatile estimative colectate de la aceasta categorie de persoane.

In urma fiecarei verificari se va intocmi un Raport in care vor fi evidentiate urmatoarele aspecte:

- data la care a fost efectuata verificarea;
- localitatea pentru care sau efectuat activitatile de colectare a deseurilor municipale;
- indicarea numarului de gospodarii de la care au fost ridicate deseurile menajere;

- indicarea numarului de gospodarii/persoane ce nu au incheiate contracte de salubrizare, dar pentru care au fost prestate serviciile de colectare a deseurilor municipale;
- cantitatea de gunoi menajer colectat, cantitate ce va fi stabilita in urma cantariri in rampele de depozitare si pentru care a fost eliberat bonul de cantar;
- eventualele nereguli constatate, precum si eventualele reclamatii formulate de catre beneficiarii serviciului de salubrizare;

Raportul privind controlul si monitoarizarea activitatii de colectare a deseurilor municipale se va comunica catre Primarul Comunei, iar neregulile constatate, precum si eventualele reclamatii formulate de catre beneficiarii serviciului de salubrizare vor fi comunicate si catre operatorul de salubrizare.