

Regulament privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Gura Vitioarei pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania

Capitolul I - Dispozitii generale :

Scop si definitii:

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general si a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Gura Vitioarei pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania.

Reglementarile legale in vigoare pe baza caruia a fost elaborat acest regulament sunt:

- *O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobata cu modificarile si completarile ulterioare prin Legea nr. 125/2002, republicată;*

- *H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, republicată;*

2. In intelesul prezentului regulament termenii si expresiile de mai jos au urmatoarea semnificatie:

a) cultele recunoscute - persoane juridice de utilitate publica care se organizeaza și functioneaza in baza prevederilor constitutionale si ale Legii nr. 489/2006 privind Libertatea religioasa si regimul general al cultelor;

b) unitate de cult - se infiinteaza si se organizeaza de catre culte, in mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente si coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr. 489/2006;

c) lacas de cult - imobil in care se oficiaza servicii religioase sau care deserveste acestui scop respectiv: biserica, templu, casa de rugaciune, moschee, geamie, sinagoga, casa de adunare, capela, ansamblu monahal, clopotnita, arhondaric, trapez, paraclis, chilie si alte asimilate acestora;

d) sprijin financiar - sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, in conditiile legii.

DOMENIUL DE APLICARE:

3. Prevederile prezentului regulament se aplica pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Gura Vitioarei.

4. Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unitatilor de cult destinate:

a. intretinerii si functionarii unitatilor de cult fara venituri sau cu venituri mici;

b. construirii, in conditiile aprobarii documentatiilor tehnico-economice potrivit reglementarilor in vigoare, precum si repararii ale lacașurilor de cult;

c. conservarii și intretinerii bunurilor de patrimoniu apartinand cultelor religioase;

d. desfasurarii unor activitati de asistenta sociala si medicala ale unitatilor de cult;

e. amenajarii si intretinerii muzeelor cultural-religioase;

f. construirii, amenajarii și repararii cladirilor avand destinatia de asezaminte de asistenta sociala și medicala ale unitatilor de cult;

g. construirii și repararii sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;

h. construirii si repararii sediilor unitatilor de invatamant teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

PREVEDERI BUGETARE:

5. Programele și proiectele de interes public vor fi selectate pentru finanțare în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al comunei Gura Vîtioarei, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Capitolul II - Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local al comunei Gura Vîtioarei :

6. Procedura de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea anunțului de participare;
- b) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar ulterior desfășurării procedurii anuale de selecție, se poate acorda sprijin financiar doar în cazul apariției unor proiecte de interes local de importanță majoră sau a unor situații de urgență și în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al comunei Gura Vîtioarei;
- c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- d) evaluarea și selecția cererilor;
- e) comunicarea rezultatelor.

7. Documentația va fi întocmită în limba română.

8. Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.

9. Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al comunei Gura Vîtioarei se acordă pe baza următoarelor documente:

- a. cerere-tip - *anexa 1* (formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al comunei Gura Vîtioarei pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România);
- b. devizul de lucrări la prețuri actualizate și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoare adăugată, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs;
- c. copie de pe autorizația de construire pentru reparații capitale și construcții, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- e. copie a certificatului de înregistrare fiscală;
- f. adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- g. documente care să ateste dreptul de a desfășura activități medicale sau sociale, după caz;
- h. declarația pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atasată cererii, conform formularului tip - *anexa 2*;
- i. acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
- j. certificate fiscale care să ateste că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat și local, în anul fiscal anterior depunerii cererii de sprijin financiar.
- k. în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- l. în cazul lucrărilor de pictură a lacasurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictura bisericească;
- m. pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- n. copia autorizației din partea instituției de specialitate ca firmă constructoare este abilitată să efectueze astfel de lucrări, în cazul lacasurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A;
- o. fotografiile ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar,

10. Documentatiile incomplete vor putea fi completate in termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; in caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate. O noua cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusa numai in anul calendaristic urmator.

Capitolul III - Conditii de eligibilitate:

11. Vor fi supuse evaluarii numai solicitarile care intrunesc urmatoarele criterii de selectie:

- a) proiectele sunt de interes public local;
- b) este dovedita capacitatea organizatorica și functionala a solicitantului sprijinului financiar prin:
 - precizarea proiectelor desfasurate in anul calendaristic anterior si gradul de realizare a acestora;
 - indicarea surselor de finantare ale proiectului.

12. Nu sunt selectate programele si proiectele aflate in una din urmatoarele situatii:

- a) documentatia prezentata este incompleta;
- b) solicitantii au conturile bancare blocate;
- c) solicitantii nu și-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local.

Capitolul IV - Evaluarea și selectia cererilor de sprijin financiar:

13. Evaluarea si selectia cererilor de sprijin financiar se face de catre o comisie specială.

Comisia de evaluare va fi formată din 4 membri care vor fi numiți prin dispoziția Primarului Comunei Gura Vitioarei și 5 consilieri locali, desemnați prin hotărâre a Consiliului Local Gura Vitioarei.

Comisia își desemnează din rândul membrilor ei, un președinte.

Capitolul V - Acordarea sprijinului financiar:

14. Acordarea sprijinului financiar pentru unitatile de cult, apartinand cultelor religioase recunoscute in Romania, se face in limita sumelor prevazute anual in bugetul local cu aceasta destinatie, prin hotarare a Consiliului local, cu incheierea unui **protocol de finantare** intre autoritatea publica locala si unitatea de cult beneficiara.

15. Contractul de finantare nerambursabila se incheie in termen de 30 de zile de la data adoptarii hotararii prin care a fost alocat sprijinul financiar de catre Consiliul local al comunei Gura Vitioarei.

16. Comunicarea rezultatului selectiei se face in mod public, pe site-ul Primariei comunei Gura Vitioarei, www.guravitioarei.ro si prin corespondenta scrisa, trimisa prin poșta cu confirmare de primire.

Capitolul VI - Controlul modului de utilizare a sprijinului financiar acordat unitatilor de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania:

17. Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitatile de cult recunoscute din Romania se supune controlului compartimentului de specialitate din Primaria comuna Gura Vitioarei, Compartimentul de Audit public intern, potrivit legii. Curtea de Conturi exercita controlul financiar asupra utilizarii fondurilor publice de catre unitatile de cult, apartinand cultelor religioase ecunoscute din Romania.

18. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de catre beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage dupa sine sistarea finantarii si recuperarea sumelor utilizate necorespunzator.

19. La intocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat de la bugetul local al comunei Gura Vitioarei se vor avea in vedere urmatoarele:

- a) toate documentele justificative, prezentate in copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea stampilei si a semnaturii beneficiarului ajutorului financiar;
- b) nu se vor admite la justificare documente care contin achizitii de materiale sau servicii, altele decat cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse in devizul inaintat pentru obtinerea sprijinului financiar;
- c) documentele justificative trebuie sa fie lizibile si sa nu prezinte stersaturi; nu se admit documente trimise prin fax;
- d) facturile fiscale vor fi insotite de dispozitii de plata, ordine de plata, chitante, bonuri de casa, extrase privind viramente bancare, dupa caz;
- e) chitantele care atesta plati trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu urmatoarele: scopul platii, operatiunea pentru care se face plata, numarul si data eliberarii. Chitantele care atesta plati vor fi utilizate doar in cazurile in care nu se intocmesc facturi fiscale;

- f) chitantele de mana prin care se atesta anumite plati - pentru pictura si procurari de materiale de la particulari - trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu numele si prenumele vanzatorului, in clar, precum si seria si numarul actului de identitate al acestuia. Chitantele vor fi certificate de un imputernicit al primarului comunei Gura Vitioarei;
- g) actele justificative vor cuprinde in mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanta de inregistrare in evidenta contabila a unitatii de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
- h) pentru lucrarile de pictura bisericeasca se vor trimite o copie a documentului de plata si o copie a ordinului de plata prin care s-au virat impozitul pe venit, contributiile individuale de asigurari sociale, asigurari sociale de sanatate si asigurari de somaj, conform legii, in cazul in care lucrarile de pictura sunt executate ca activitate dependenta, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestari de servicii incheiat in baza Codului civil. Pentru lucrarile de pictura de restaurare bisericeasca executate de catre o persoana fizica autorizata se vor trimite documentele justificative prevazute la lit. d);
- i) documentele justificative vor fi transmise pana cel mai tarziu la data de 31 decembrie a fiecarui an. In cazul primirii sprijinului financiar in cursul trimestrului IV, justificarea se va face in cel mult 30 de zile de la primirea acestuia;
- j) situatia de lucrari, acolo unde este cazul;
- k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrarilor prevazute la cap. I art. 4 din regulament, solicitantul va depune alaturi de documentele justificative si un raport de justificare a utilizarii sprijinului primit
20. Nu se admit la justificare facturi platite inainte de primirea sprijinului financiar sau emise in anii precedenti acordarii sprijinului financiar, chiar daca acestea au fost platite dupa primirea acestuia.
21. Sumele alocate ca sprijin financiar, conform prevederilor cap. I art. 4 din regulament, vor fi transmise direct solicitantului, integral ori esalonat, cu informarea unitatii centrale de cult.
22. Pentru acordarea transei a doua si a urmatoarelor transe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

Capitolul VII - Dispozitii finale :

23. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare in legatura cu procedura de selectie se va transmite de catre solicianti sub forma de document scris. Orice document scris trebuie inregistrat la registratura Primariei comunei Gura Vitioarei.
24. Prezentul regulament se completeaza cu prevederile legale in vigoare.
25. Prevederile regulamentului vor fi aplicate oricaror forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, acordate incepand cu anul 2014.
26. Urmatoarele anexe fac parte integranta din prezentul regulament:
- a) *Anexa 1 - formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al comunei Gura Vitioarei pentru unitatile de cult, apartinand cultelor religioase recunoscute in Romania;*
- b) *Anexa 2 - declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului unitatii de cult.*
- c) *Anexa 3 - raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al comunei Gura Vitioarei;*
- d) *Anexa 4 - protocol de finantare.*

**FORMULAR DE SOLICITARE DE SPRIJIN FINANCIAR
de la Consiliul local al comunei Gura Vitioarei pentru unitatile de cult
apartinand cultelor religioase recunoscute in Romania**

1. Unitatea de cult solicitanta.....,
2. Cultul/Eparhia
3. Adresa completa a unitatii de cult solicitante: ,
localitatea.....str..... nr....., judetul ,
codul postal..... , tel....., fax , e-mail.....,
Adeverinta de functionare nr din data de , eliberata
de.....
4. Numar de enoriasi
5. Structura de conducere a unitatii de cult:
NumelePrenumele , profesia....., functia..... ,
locul de munca ,
Codul fiscal nrdin data deemis de
6. Numarul contului bancar deschis la banca
.....sucursala/filiala/agentia.....,
7. Numele persoanelor cu drept de semnatura.....
8. Experienta anterioara;
DA (precizati proiectul desfașurat in anul calendaristic anterior)
.....
.....
.....
NU.
- 10.Date tehnice privind proiectul pentru care se solicita sprijinul financiar
Titlul de proiect.....
10. Oportunitatea proiectului in raport cu prioritatile comunitatii:.....
11. Beneficiari:.....
12. Grupul-tinta:.....numar de persoane
13. Durata in timp;.....
14. Descrierea proiectului
.....
.....
.....
.....
15. Date privind coordonatorul programului/proiectului: Numele.....
prenumele....., profesia , functia....., locul de
munca.....
16. Precizati daca dispuneti si de alte surse de finantare pentru proiectul prezentat.:
DA (daca da, mentionati numele organizatiei și valoarea sprijinului financiar)
NU.
18. Sprijinul financiar solicitat de la bugetul local al comunei Gura Vitioarei este de:
.....lei.

**Semnatura și ștampila solicitantului
Reprezentantul legal**

Data

ANEXE:

Declaratie pe propria raspundere

Avizul unitatii de cult centrale

Autorizatia de constructie (daca este cazul)

Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (daca este cazul)

Devizul lucrarilor ramase de executat

Autorizatia Comisiei de pictuni bisericesti (daca este cazul)

Copie atestat pentru activitati sociale (daca este cazul)

Adeverinta IBAN

Copie CIF

Extrasul de C.F, ale imobilelor in care se desfasoara activitatile sociale, medicale sau de invatamant teologic

Fotografii cu stadiul actual al lucrarilor.

ANEXA 2 la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin Financiar de la bugetul local al comunei Gura Vitoarei, pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania

DECLARATIE

Subsemnatul,, domiciliat localitatea,
str.....nr, bl, ap....., judetul....., cod postal, posesor al
actului de identitate.....serianr, cod numeric personal....., in
calitate de **reprezentant legal al unitatii de cult.....**,
cunoscand prevederile *O.G. nr. 82/2001* privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru
unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobata cu modificari si
completari prin *Legea nr. 125/2002, KG. nr. 1470/2002* pentru aprobarea Normelor metodologice
pentru aplicarea prevederilor *O.G. nr. 82/2001* și prevederile din Codul penal privind falsul in
declaratii, **declar pe proprie** raspundere, urmatoarele:

- a) datele, informatiile si documentele prezentate in dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau in dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realitatii;
- b) unitatea de cult nu are datorii si obligatii neachitate la scadenta catre persoane juridice ori bunuri urmarite in vederea executarii silite;
- c) unitatea de cult pe care o reprezint nu are datorii restante catre bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat, bugetul asigurarilor sociale de sanatate, bugetele locale sau fonduri speciale;
- d) ma angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unitatii de cultsa-l utilizez in scopul pentru care a fost solicitat si sa-l justific integral, in conditiile legii;
- e) documentele depuse in scopul justificarii sumelor alocate unitatii de cult nu au mai facut obiectul justificarii catre alte institutii publice;
- f) certificatul de inregistrare fiscala si contul bancar apartin unitatii de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unitatii de cult solicitante,

Semnatura,
ștampila

Vizat,
Consilier economic eparhial/centru de cult,

Data,

ANEXA 3 la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin Financiar de la bugetul local al comunei Gura Vitioarei, pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania

RAPORT DE JUSTIFICARE PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR de la bugetul local al comunei Gura Vitioarei

I. DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unitatii de cult:

Unitatea centrala de cult

Hramul

Denumirea unitatii de cult

Localitatea

Adresa unitatii de cult

Judetul

Cod Fiscal

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:

Date personale (CNP):

Telefon:

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primita in anul in curs

1 Suma primita

2 Valoarea devizului din dosarul de cerere

3 Scopul pentru care a fost solicitata suma

2. Scurta descriere a lucrarilor efectuate

Detaliere concreta a lucrarilor efectuate pe banii primiti de la bugetul local al comunei Gura Vitioarei (inclusiv achizitionarea de materiale de constructii):

3. Finantari primite de la bugetul local al comunei Gura Vitioarei pentru unitatea de cult, in perioada(ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr.

crt.

Anul Suma (lei)

1.

2.

3.

4.

Declar pe propria raspundere ca facturile si chitantele prezentate spre justificare in dosarul prezentat nu au fost folosite la alte institute ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscand pedeapsa prevazuta de art. 292 din Codul penal pentru infractiunea de fals in declaratii, am verificat datele din prezenta declaratie, care este completa si corecta.

A VIZAT,

SEMNATURA,

UNITATEA CENTRALA DE CULT

PROTOCOL de FINANTARE

nr.....din data de

Cap. I - PARTILE CONTRACTANTE

Art.1. – Comuna Gura Vitioarei, reprezentat prin primar Tirifon Gheorghe, cu sediul in localitatea Gura Vitioarei, str. Principala, nr.214, cod fiscal 2843965, cont RO....., deschis la Trezoreria Valenii de Munte, denumit in continuare institutia finantatoare,

- **Cultul religios**, cu sediul in localitatea, str. ... , nr....., județul, avand Statutul de organizare și functionare recunoscut prin H.G. nr.../....., publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr.... din, numit in continuare **Cultul recunoscut/unitatea centrala de cult** pentru unitatea de cult

.....
in temeiul:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobata cu modificarile și completările ulterioare prin Legea nr. 125/2002, republicată;

- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificarile și completările ulterioare, republicată, - Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Gura Vitioarei, pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania aprobat prin HCL nr.____/2014, au incheiat, de comun acord, prezentul protocol .

Cap. II – OBIECTUL

Art. 2. - Obiectul protocolului il constituie stabilirea cadrului general si conditiile in care unitatea finantatoare alocă sprijin financiar unitatii de cult pe baza dispozitiilor Ordonantei Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru untatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobata cu modificari prin Legea nr. 125/2002, republicată si a normelor metodologice pentru aplicare ale acesteia, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1470/2002, republicată si HCL nr/

- Sprijinul financiar de la bugetul local al orasului Tirgu Neamt este in valoare de, fiind alocat pentru, conform HCL nr/.....

Cap. III DREPTURILE și OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 3. - Cultul recunoscut, prin unitatile sale locale si centrale de cult, poate beneficia de sprijin financiar, in limita prevederilor bugetare anuale, in conditiile legii.

Art. 4. - In cadrul procesului de alocare a sprijinului financiar de la bugetul comunei Gura Vitioarei, catre unitatile de cult componente, **cultul recunoscut** are urmatoarele drepturi si responsabilitati:

a) de a verifica si aviza, prin centrele eparhiale sau, dupa caz, structuri locale similare, documentatia prin care unitatea de cult din subordine solicita **unitatii finantatoare** sprijin financiar in baza Ordonantei Guvernului nr. 82/2001 *privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania*, aprobata cu modificari prin Legea nr. 125/2002, republicată si a normelor de aplicare ale acesteia;

b) de a urmări corectitudinea si respectarea termenelor pentru justificarea sumelor primite ca sprijin financiar, in conformitate cu O.G. nr. 82/2001, si destinatia fondurilor alocate prin certificarea documentelor transmise **unitatii finantatoare**;

c) are obligatia sa ia masurile necesare direct sau prin centrele eparhiale, dupa caz, pentru ca unitatile de cult din subordine care au primit sprijin financiar de la **unitatea finantatoare** si nu i-au justificat in termenul legal se restituie la bugetul local suma nejustificata.

Art. 5. - Cultul recunoscut va coopera si va sprijini reprezentantii **unitatii finantatoare** in activitatea de verificare pe teren a obiectivelor pentru care se solicita sau a fost acordat sprijin financiar.

Art. 6. - In situatia in care **unitatea finantatoare** nu poate vira fondurile financiare direct unitatii de cult solicitante, ci le transmite prin intermediul **cultului recunoscut** sau centrului eparhial, dupa caz, acesta din urma are obligatia de a transmite intreaga suma alocata de catre **unitatea finantatoare** unitatii beneficiare in cel mult cinci zile lucratoare.

Art. 7. - Partile pot stabili, de comun acord, un calendar al intalnirilor cu reprezentantii **cultului recunoscut** sau centrelor eparhiale, dupa caz, in vederea justificarii integrale a sumelor primite.

Art. 8. - Unitatea finantatoare are dreptul de a nu mai aloca timp de trei ani sprijin financiar pentru unitățile de cult care nu justifica fondurile alocate, iar timp de un an unitatilor de cult care le-au justificat cu intarziere.

Art. 9. - Unitatea finantatoare are dreptul de a fi prezent, prin reprezentantul sau, la receptia lucrarilor de construire sau reparare a bisericilor realizate si cu sprijinul sau.

Art. 10. - Unitatea finantatoare are dreptul de a solicita periodic **cultului recunoscut** situatia privind folosirea și justificarea fondurilor alocate unitatilor din subordinea sa.

Art. 11. - Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitatile de cult recunoscute din Romania se supune controlului compartimentului de specialitate din Primaria comunei Gura Vitioarei , Biroul de Audit public intern, potrivit legii. Curtea de Conturi exercita controlul financiar asupra utilizarii fondurilor publice de catre unitatile de cult, apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania.

Art. 12 Unitatea finantatoare are obligatia sa sesizeze organelor de control, in cazul existentei unor indicii temeinice privind folosirea ilegala a fondurilor alocate unitatilor de cult.

PRMARIA GURA VITIOAREI, CULTUL RELIGIOS/Unitatea de cult,

.....