

Nr. inreg. 2.453/03.04.2025

Aprobat,
Primar
Stanescu Gheorghe

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
(Instrucțiuni pentru ofertanți)

Secțiunea I AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1. Denumire și adrese		
Denumire: COMUNA GURA VITIOAREI		
Adresa: sat Gura Vitioarei, nr. 214, judet Prahova		
Localitate: Comuna Gura Vitioarei	Cod poștal: 107305	Țara: România
	Cod unic de înregistrare: 2843965	
Persoana de contact: Paraschivescu Anitta Maria	Telefon: 0244285067 Fax : 0244285300	
E-mail: achizitiiguravitioarei@gmail.com		

I.2 Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

Tipul organizației	Activitatea principală
<input checked="" type="checkbox"/> Autoritate publică locală	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale

I.3 Comunicare
Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute de la Primăria COMUNEI Gura Vitioarei, la datele de contact de la pct. I.1. de mai sus.
Documentația de licitație se regăsește: Anexată anunțului publicitar publicat în SEAP în secțiunea „Publicitate anunțuri” Publicată pe site-ul COMUNEI GURA VITIOAREI

Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel indicat în cadrul anunțului publicat în SEAP (meniu „Inițieri de proceduri de achiziție”, secțiunea „Publicitate anunțuri”) respectiv publicat pe site-ul COMUNEI GURA VITIOAREI
--

I.4 Sursa de finanțare :	
Fondurile alocate viitorului contract de achiziție publică sunt alocate prin <i>HOTĂRÂREA nr. 23 din 28 ianuarie 2025 privind instituirea Programului național "Masă</i>	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

sănătoasă" în anul 2025 si prin HOTĂRÂREA nr. 80/2025 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ a sumei prevăzute în Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/2025 pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă"

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumire contract:

<<SERVICII DE CATERING PRIN PROGRAMUL NATIONAL "MASA SANATOASA" PENTRU PRESCOLARII SI ELEVII DIN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR DE STAT DIN STRUCTURA SCOLII GIMNAZIALE GURA VITIOAREI JUDETUL PRAHOVA>>

II.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului:

Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

II.3) Legislatia aplicabila:

- Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotararea nr. 395 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotararea de Guvern nr.23/2025 instituirea Programului national „Masa sanatoasa”in anul 2025 coroborate cu prevederile din Hotărârea Guvernului nr. 80/2025 privind repartizarea pe unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale si pe unitati de invatamant preuniversitar de stat a sumei, prevazuta in bugetul de stat pe anul 2025, pentru finantarea Programului national Masa sanatoasa“;
- Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor si principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenti

Ținând cont de:

- Prevederile Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și a Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor, produselor agricole și de abrogare a regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE);
- Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare, cu amendamentele ulterioare;
- Regulamentu (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind normele specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală, cu amendamentele ulterioare;

II.4) Tipul contractului de servicii:

Servicii din categoria „Serviciilor sociale și alte servicii specifice” din Anexa 2 din Legea

98/2016 - subcategoria „Servicii hoteliere și restaurante”.

II.5) Descrierea Succintă a obiectului contractului

Prin intermediul viitorului contract de servicii se urmărește asigurarea serviciilor de catering pentru <<**SERVICII DE CATERING PRIN PROGRAMUL NATIONAL “MASA SANATOASA” PENTRU PRESCOLARII SI ELEVII DIN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR DE STAT DIN STRUCTURA SCOLII GIMNAZIALE GURA VITIOAREI JUDETUL PRAHOVA**>>.

Livrarea se va face la unitățile de învățământ din Comuna Gura Vitioarei după cum urmează:

- Școala Gimnazială „Comuna Gura Vitioarei” (învățământ primar și gimnazial);
- Gradinița Gura Vitioarei cu Program Normal si Prelungit;
- Școala Gimnazială „Bughea de Jos (învățământ primar și gimnazial);
- Gradinița cu Program Normal Bughea de Jos;
- Școala Gimnazială „Poiana Copaceni” (învățământ primar și gimnazial);
- Gradinița cu Program Normal Poiana Copaceni;
- Gradinița cu Program Normal Fagetu;
- Gradinița cu Program Normal Poiana Fundeni;

Serviciile se vor presta pe bază de grafic, stabilit prin comenzi zilnice , in funcție de numarul elevilor prezenți la activitățile didactice conform specificațiilor din caietul de sarcini.

II.6. Valoarea estimată:

In vederea atribuirii contractului de achiziție publică de servicii de catering conducerea scolii a comunicat un numar de 513 beneficiari (x) 13.76 Lei / porție la care se adauga TVA 1.24 lei, valoare totala pret unitar cu TVA 15.00 lei, pana la finalizarea fondurilor alocate. (145 zile)

Valoarea estimata minima este de 761.794,00 si valoarea estimata maxima este de 1.030.114,00 lei fara T.V.A.

Pret pachet alimentar fara TVA	13,76 lei
Numar pachete maxime alimentare	74.863 buc
Numar maxim de zile	145
Total valoare estimata contract fara TVA	1.030.114,00

II.7. Durata contractului

Durata contractului este de la data semnării acestuia până la data stabilită prin act normativ , ultima zi cu activități didactice din anul scolar 2025 - 2026.

Durata contractului poate fi prelungită, după caz, doar in baza unui act normativ care să permită acest lucru.

Derularea contractului este conditionata de repartizarea fondurilor de catre Ministerul Educatiei si pentru perioada 01.01.2026 – 30.12.2026.

In situatia in care la 31.12.2025 sursa de finantare si fondurile aferente anului calendaristic 2026 nu sunt asigurate, contractul se suspenda pana la remedierea acestei situatii.

In situatia in care pentru anul 2026 Programului național "Masă sănătoasă" nu mai este finantat sau unitatile de invatamant din comuna Gura Vitioarei nu mai fac parte din acest program si nu mai sunt finantate pentru asigurarea cheltuielilor aferente programului, contractual devine nul.

Rezilierea lui facandu-se in baza unei notificari transmise de Autoritatea Contractanta.

II.8. Criteriul de atribuire

“Cel mai bun raport calitate-preț”, criteriu expres prevăzut în art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv HOTĂRÂREA nr. 23 din 28 ianuarie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025 și HOTĂRÂREA nr. 80/2025 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ a sumei prevăzute în Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/2025 pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă"

SECȚIUNEA III: CONDIȚII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare)

III.1) Motive de excluderea a ofertantului

Cerința 1:

Ofertantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164,15,167 din Legea 98/2016, și conform formularelor atasate.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

Certificat de atestare fiscală (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);

Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat) valabile la momentul prezentării;

Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la data prezentării.

Documentele menționate mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

III.2) Criterii privind capacitatea:

Cerința 1: Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data prezentării, din care sa rezulte informații cu privire la domeniul de activitate al ofertantului.

Persoanele juridice / fizice straine, în calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în țara de origine, în original sau copie certificată “conform cu originalul” însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Din conținutul certificatului, trebuie să rezulte faptul ca domeniul de activitate al ofertantului trebuie să corespundă cu obiectul contractului (în secțiunea „Activități” trebuie să se regăsească codul CAEN aferent obiectului viitorului contract de achiziție publică).

Certificatul ORC se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

Cerinta 2: Capacitatea economica si financiara (Cifra de afaceri anuala generala)

Nivelul minim pentru cifra de afaceri globala anuala a ofertantului pe ultimii 3 ani, respectiv 2021, 2022 și 2023 trebuie să fie cel puțin egal cu 1.030.114 lei la care sa adauga TVA. Ofertantii vor prezenta: bilanturi contabile care confirma nivelul cifrei de afaceri

Cerința 3: Capacitatea tehnică și profesională (Experiența similară)

-Autorizatia de functionare / Documentul de inregistrare emisa/emis de Directia Sanitara Veterinara si Siguranta Alimentelor, in copie, conform cu originalul;

-Notificare de certificare a conformitatii emisa de Directia de Sanatate Publica pentru unitatea in care se realizeaza pachetul alimentar, in copie, conform cu originalul.

-Autorizatie sanitar-veterinara / Documentul de inregistrare emisa/emis de Directia Sanitara Veterinara si Siguranta Alimentelor emisa de Directia Sanitar Veterinara pentru mijlocul de transport cu care va fi transportat pachetul alimentar, in copie, conform cu originalul.

-Notificare de certificare a conformitatii emisa de Directia de Sanatate Publica pentru mijlocul/ toate mijloacele de transport cu care va fi transportat pachetul alimentar, in copie, conform cu originalul.

Experiența similară

Ofertantii vor prezenta lista principalelor servicii/furnizari similare executate in ultimii 3 ani, raportati la data limita de depunere a ofertelor.

Lista va contine denumirea serviciului, perioada de executie, beneficiarii, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti private. Documentele justificative prin care se vor confirma serviciile similare cu obiectul contractului, prestate in ultimii 3 ani (si a caror valoare cumulata sa fie cel putin egala cu **1.030.114** lei la care sa adauga TVA la nivelul unuia -- maxim 2 contracte, de la data stabilita pentru depunerea ofertei sunt: copii ale contractelor de servicii similare (servicii de Catering, furnizare pachet alimentar) inscrise in lista, insoțite de documente constatatoare. Ofertantii vor face dovada valorii efectiv realizate si indeplinite.

Operatorul economic va prezenta Lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani insotita de contracte/procese verbale/alte documente din care sa rezulte ca au fost prestate servicii similare obiectului procedurii de achizitie.

Pentru conversia valorilor prezentate in alte monede decat RON, se va utiliza cursul mediu anual RON/valuta comunicat de BNR.

În cazul depunerii unei oferte comune, operatorii economici vor fi prezentate acordul de asociere .Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Terțul/terții susținători vor prezenta angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Modalitate de îndeplinire: se va prezenta acordul/acordurile de subcontractare.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA APLICATĂ ȘI GARANȚII AFERENTE

IV.1) Tipul Procedurii aplicate:

Procedura aplicată este cea de „Procedură proprie”, conform art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea 98/2016.

Procedura proprie se va derula în baza Procedurii formalizate privind normele procedurale interne privitoare la achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în anexa 2 la legea 98/2016 cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1) lit. d) din legea 98/2016”, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege 98/2016.

Procedura formalizată mai sus menționată se poate consulta/descărca de pe site-ul COMUNEI GURA VITIOAREI, <https://primariasguravitioarei.ro> „Achiziții publice”.

IV.2 Garanții și modalitatea de constituire

IV.2.1) Garanția de participare la procedură

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 60 zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

Cuantumul garanției de participare reprezintă 1 % din prețul contractului (fără TVA) - **(10.301,14 lei)** și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (1), (2), (4) și (5) din Legea 98/2016

Garanția de participare se poate constitui prin virament în contul RO39TREZ5285006XXX000764, deschis la banca Trezoreria Vălenii de Munte, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.

Dovada constituirii garanției de participare se va transmite autorității contractante până la termenul limita de depunere a ofertelor.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare constituită prin instrument de garantare, acesta va fi emis în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici asociați.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

IV.2.2) Garanția de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (3), (4) și (5) din Legea 98/2016. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract.

Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care contractantul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, în care va depune inițial o sumă ce nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului (fără TVA).

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua în concordanță cu dispozițiile art. 154-2 din Legea 98/2016

SECȚIUNEA V: MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

V.1) Modalitatea de întocmire a ofertelor

V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei:

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMÂNĂ

V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor

Documentele de înscriere la procedură:

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu:

Garanția de participare în cuantum și perioada solicitată la punctul IV.2.1

V.1.4) Documentele de calificare

Documentele de calificare sunt cele solicitate la secțiunea III.1. și III.2. din prezenta fișă de date a achiziției și anume:

Documente privind motivele de excludere a ofertantului și anume:

- Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare;
- Ofertanții participanți la procedură trebuie să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu cerințele legale din țară în care este stabilit operatorul economic, conform art. 173 alin.(1) din Legea nr. 98/2016. În domeniul de activitate al acestora trebuie să se regăsească corespondentul CAEN aferent obiectului contractului, respectiv Cod CAEN 5621 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente;
- Ofertantul va prezenta autorizația DSVSA pentru mijlocul de transport al produselor alimentare, sau echivalent, conform Ordinului MR 976/1998;
- Ofertantul va prezenta certificat constatator emis de ONRC, nu mai vechi de 30 de zile;
- Ofertantul va prezenta autorizațiile/avizele sanitar-veterinar emise de autoritățile competente;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- Certificate constatatoare emise de ANAF ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;
- Certificate constatatoare emise de primăriile locale ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la lata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;
- Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice) și al membrilor organelor de conducere (al administratorilor);
- Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare;
- Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea

formulare

Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- Certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului .

Documente privind capacitatea tehnică (experiența similară)

- Lista cu relațiile contractuale similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare; documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate și prezentate în lista cu relațiile contractuale similare.

V.1.5) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnica se va prezenta astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii de catre Comisia de evaluare a corespondentei propunerii tehnice cu cerintele tehnice si calitative prevazute in caietul de sarcini. Ofertele care nu indeplinesc toate solicitarile Caietului de sarcini, vor fi considerate neconforme.

1. Autorizatie functionare / Documentul de inregistrare emisa/emis de Directia Sanitara Veterinara si Siguranta Alimentelor, in copie, conform cu originalul pentru servicii de catering;
2. Declaratia (formulata de catre operatorul economic) prin care acesta declara faptul ca la elaborareaofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii (coform art. 51,aln. (2) din Legea nr. 98/2016).
3. Se va prezenta: Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii in domeniile mediu, social si al relatiilor de munca.
4. Se va demonstra indeplinirea cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini, respectiv:
 - dovada autorizarii/inregistrarii sanitar veterinare a unitatilor din care se livreaza pachetele alimentare;
 - dovada autorizarii/inregistrarii sanitar-veterinare a mijloacelor auto special cu care se efectueaza transportul pachetelor alimentare catre unitatile scolare.
 - dovada detinerii de termoboxuri pentru livrare
5. Fisele tehnice pentru sandviciurile oferitate;
6. Buletine de analize/rapoarte de incercare pentru proprietatile organoleptice si microbiologice emise de un laborator acreditat RENAR pentru toate tipurile de sandvici oferitate. Ofertantii vor prezenta buletinele si dovada acreditarii RENAR.
7. Lista principalilor furnizori
8. Ofertantul va prezenta in detaliu resursele materiale, umane si tehnice alocate in vederea prestarii serviciului:
 - Lista cu personalul de conducere si cu personalul de executie implicat in derularea contractului;
 - Fisele de aptitudini cu mentiunea „apt domeniu alimentar, eliberate de medic specialist in medicina muncii, efectuate pentru persoanele/salariatii prestatorului implicate in prepararea si distributia pachetului alimentar.
 - Certificatele de absolvire a cursului de instruire privind insusirea Notiunilor fundamentale de igiena sau echivalent, conform Ordinului ministrului sanatatii si al ministrului educatiei, cercetarii si tineretului nr. 1225/5.031/2023 pentru persoanele/salariatii prestatorului implicate in prepararea si distributia pachetului alimentar.
9. Dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform ISO 9001 pentru activitatiile ce fac obiectul procedurii prin prezentarea unui certificat valabil la data limita de

depunere a ofertelor, certificat emis de un organism de certificare acreditat

10. Dovada implementarii sistemului de management de mediu conform ISO 14001 pentru activitatiile ce fac obiectul procedurii prin prezentarea unui certificat valabil la data limita de depunere a ofertelor, certificat emis de un organism de certificare acreditat

11. Dovada implementarii sistemului de management al sanatatii si securitatii in munca conform ISO 45001 pentru activitatiile ce fac obiectul procedurii prin prezentarea unui certificat valabil la data limita de depunere a ofertelor, certificat emis de un organism de certificare acreditat

12. Dovada implementarii sistemului de management al sigurantei alimentelor conform ISO 22000 pentru activitatiile ce fac obiectul procedurii prin prezentarea unui certificat valabil la data limita de depunere a ofertelor, certificat emis de un organism de certificare acreditat

V.1.6) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare:

Elementul principal al propunerii financiare este Formularul de oferta, insotit de Anexa 1 la formular.

Ofertantii au obligatia ca in cadrul propunerii financiare prezentate sa prezinte o defalcare a pretului/pachet alimentar, anexa la formularul de oferta, care va include, defalcate, urmatoarele costuri:

- Costuri cu achizitia materiei prime, inclusiv fruct;
- Costuri necesare serviciilor de preparare a produselor;
- Costuri necesare distributiei (transportul) pachetului alimentar.

Ofertele care vor depasi valoarea estimata vor fi respinse ca inacceptabile.

Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare avand dreptul de a solicita documente privind, dupa caz, preturile la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, nivelul de salarizare a fortei de munca, care concura la formarea preturilor si implicit conduc la valoarea ofertei.

V.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor:

V.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor:

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul COMUNEI GURA VITIOAREI, sat Gura Vitioarei, nr. 214, sau la adresa de mail: achizitiiguravitioarei@gmail.com

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, nu se ia in considerare.

V.2.2. Data și ora limită pentru primirea ofertelor:

Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul anunțului publicat în SEAP (meniu „Inițieri de proceduri de achiziție”, secțiunea „Publicitate anunțuri”) respectiv publicat pe site-ul COMUNEI GURA VITIOAREI, respectiv 12.04.2025 orele 12.00

Modul de prezentare și transmitere a ofertelor

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta va contine:

- Documente de calificare - conform cerintelor specificate in Documentatia de atribuire
- Propunerea tehnica - conform cerintelor specificate in Documentatia de atribuire

-Propunerea financiara - conform cerintelor specificate in Documentatia de atribuire

Oferta va contine obligatoriu:

Documente de Calificare, Propunerca Tehnica, Propunerea Financiara.

Ofertele incomplete vor fi respinse.

Documentele ofertei vor fi semnate si stampilate de catre reprezentantii legali ai ofertantului.

Ofertantii au obligatia de a numerota, semna si stampila fiecare pagina a documentatiei precum si de anexa un opis al documentelor prezentate.

In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta. Nu se accepta oferte alternative.

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.

Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica

Ofertantul are obligatia sa indice si sa dovedeasca in cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost sunt confidentiale intrucat sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, conform art. 57 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016. Informatiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost ca fiind confidentiale, trebuie sa fie insotite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, dovada ce devine anexa la oferta, in caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016.

Avand in vedere ca Dosarul Achizitiei este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter "CONFIDENTIAL". In situatia in care operatorul economic nu va proceda in acest fel, autoritatea contractanta nu va putea fi trasa la raspundere de eventuala incalcare a caracterului confidential al documentelor respective, deoarece informatiile (documentele) confidentiale nu au putut fi separate de restul informatiilor (documentelor).

Prezentarea ofertei:

Limba de redactare a ofertei: Romana;

V.2.3. Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.

VI.1 Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc după data și ora limită de depunere a ofertelor.

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere ce va fi comunicat în copie tuturor ofertanților (prin email).

VI.2. Modul de prezentare și evaluare a ofertelor prezentate

Criteriul de atribuire al contractului de achiziție publică stabilit de autoritatea contractantă este "Cel mai bun raport calitate-preț", criteriu expres prevăzut în atr. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv HOTĂRÂREA nr. 23 din 28 ianuarie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025 și HOTĂRÂREA nr. 80/2025 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ a sumei prevăzute în Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/2025 pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă"

Factorii de evaluare folosiți de Autoritatea Contractantă pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-preț sunt următorii:

1. Prețul ofertei –P(n)

Descriere: Componenta financiară;

Pondere : 60%

Invers proportional, Punctaj maxim factor : 60 puncte;

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat (60 puncte);
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times 60$ (punctaj maxim alocat).

2. Materie prima

Descriere: Componenta tehnică;

Pondere: 40%;

Direct proportional, Punctaj maxim factor: 40 puncte

Algoritm de calcul: Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

a) Pentru alocarea celui mai mare procent din suma disponibila per beneficiar pentru achizitia materiei prime se acorda punctajul maxim 40 de puncte;

b) Pentru alt procent decat cel prevazut la litera a) se acorda punctajul astfel:

$P(n) = (P_m/P_{max}) \times 40$ puncte (punctaj maxim alocat)

Unde: - P(n) - punctajul ofertei care se evalueaza - P_m - procentul alocat din suma pentru achizitia

materiei prime al ofertei care se evalueaza; - P_{max} - procentul maxim alocat din suma pentru achizitia materiei prime;

Notă:

Ofertantul câștigător va fi cel care va obține punctajul cel mai mare, în urma aplicării criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț". Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare, exprimat cu

maxim două zecimale.

Activitățile de evaluarea a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevăzute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

În acest sens comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și/sau completări atât cu privire la documentele de calificare cât și cu privire la propunerea tehnică și financiară, oferindu-le ofertanților un timp rezonabil pentru a se prezenta un răspuns la acestea, în funcție de volumul și complexitatea celor solicitate prin calificare.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă.

SECȚIUNEA VII: PRECIZĂRI FINALE

Riscuri și cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, Achizitorului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficiala: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitate: Bucuresti	Cod NUTS: RO321 Bucuresti	Cod Postal: 030084
-----------------------	---------------------------------	--------------------

Tara: Romania

Persoana de contact:

Telefon: +40 213104641

E-mail: office@cncs.ro

Fax: +40 213104642 / +40 21890074

Adresa web: <http://www.cncs.ro>

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor si vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016.

Termenul de depunere al contestației: in conformitate cu art. 8 din legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare da nu

Întocmit,
Expert extern cooptat,
Alexe Dumitru
S.C. AMIRADGROUP S.R.L.
furnizor servicii auxiliare achizitiei